

# HUSUSİ DAMGALI PASAPORT İŞ AKIŞ ŞEMASI





**Hususi damgalı pasaport verilmesi müracaatımıza istinaden;**

Pasaportun geçerlilik süresi içinde hususi damgalı pasaport alabilme şartlarından herhangi birini kaybetmem halinde, pasaportu derhal (3 (üç) iş günü içerisinde) il nüfus ve vatandaşlık müdürlüğüne iade edeceğimi, tarafıma yapılacak bütün tebligatların bu taahhütnamenin eki olan "Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi"ndeki adrese yapacağımı, adres bilgilerimde herhangi bir değişiklik olursa ilgili değişikliği formu onaylayan bölge müdürlüğüne bildireceğimi, bildirmedığım takdirde bütün sorumluluğun tarafıma ait olacağını kabul ve taahhüt ederim.

Müracaat Sahibi Firma Yetkilileri  
(Ad-Soyad-İmza)  
Tarih

Hususi damgalı pasaport alan firma yetkililerinin hususi damgalı pasaport alabilme şartlarından herhangi birini kaybetmesi halinde, bu durumu derhal (3 (üç) iş günü içerisinde) formu onaylayan bölge müdürlüğüne bildireceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

Firmayı Temsile Yetkili Kişi/Kişiler  
(Ad-Soyad-İmza)  
Tarih

EK: Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi  
İLGİLİ KİŞİ TEL:

**Pasaportu alacak kişi Ad-Soyad yazıp imzalamalıdır.**

**Firmayı yasal olarak temsile yetkili kişi/kişiler Ad-Soyad yazıp imzalamalıdır.**

**Taahhütnamenin eki olan yerleşim yeri belgesi E-Devlet üzerinden güncel tarihli olarak alınmalıdır.**

**Evrak işlemleriyle ilgili kişi telefonu yazılmalıdır.**

**İhracatçı Firmanın müracaat sahibi ve firmayı temsile yetkili kişi/kişilerin imzalayacağı taahhütname.**

T.C.  
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü  
YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİ

KİMLİK BİLGİLERİ			
Kimlik No	:		
Adı	:		
Soyadı	:		
Adres Tipi	Adres Türü	Adres No	Adres
Yerleşim Yeri	Yurtiçi		İSTANBUL

AÇIKLAMALAR  
1- BİRİNCİ YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİ, HÜSNİYAZA İZLE KÜTÜĞÜNDEN KAYDI ESAS ALINARAK DÜZENLENMİŞTİR.  
2- BİRİNCİ YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİ, GÜÇ SAĞIĞI İZLE KÜTÜĞÜNDEN KAYDI ESAS ALINARAK DÜZENLENMİŞTİR.  
3- KİMLİK NUMARALI KİŞİNİN FALİHİ DURUMUNUN DÜZENLENMİŞTİR, BAŞKA ARAÇLA KULLANILMAZ.  
4- BİRİNCİ YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİ, www.nufus.gov.tr ADRESİNDEN 23.10.2024 TARİHİNDE ALINMIŞ OLUP, 23.10.2024 TARİHİNDE KADAR GEÇERLİDİR.  
5- BU BELGE, 5092 SAYILI NÜFUS HİZMETLERİ KANUNUNUN 36. MADDESİNİN 6. FİKRİNİN KAPSAMINDA DÜZENLENMİŞ OLAN, NÜFUS HİZMETLERİNİN ALINMASI İÇİN BELGELERİN AYRILMASI İÇİN BELGELERİN SAĞIĞI İZLE KÜTÜĞÜNDEN KAYDI ESAS ALINARAK DÜZENLENMİŞTİR.  
Bu belgeyi dağıtıcı: <https://www.nufus.gov.tr/belge-istegi> adresinden veya mobil uygulamaya gidilerek alınabilir. © Devlet Bakanlığı. Adres: **Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi** uygulaması üzerinden de yarı otomatik olarak alınabilir.

# DİĞER BELGELER

Müracaat sahibinin firmadaki unvanına göre (Sahiplik/Ortaklık/Çalışan) temin edilmesi gereken belgeler aşağıda belirtilmiştir.

## Firma Sahipliği veya Ortaklık Durumunda

- **Limited ve Şahsa ait Şirketler için;**

Firma sahibi veya ortağı için firmanın güncel sahipliğini/ortaklık yapısını gösteren ticaret sicili gazetesi veya Tic. Sic. Müd. Alınan güncel Ortaklık belgesi

- **Anonim Şirketler için;**

Müracaat sahibinin firma sahibi veya ortağı olduğunu gösteren pay defterinin ilgili sayfalarının noter onaylı örneği,

Hamiline yazılı pay sahipliğinin olduğu durumlarda pasaport müracaatında bulunan firmanın son üç ay içerisinde MKK'dan aldığı ortaklık durumunu tevsik eden belge,

- **Firma Çalışanı Durumunda**

Müracaat Sahibi Firma Çalışanı İse Başvurunun Yapıldığı Tarih İtibariyle Geçmişe Dönük Son 3 Aya Ait Sgk Bildirgesini Aslı (E-Bildirge Asıl Olarak Kabul Edilir)

ŞİRKETİNİN BİLGİLERİ			
	GÖREV UNVANI		
	Sahip	Ortak	Çalışan
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ŞİRKETİNİN BİLGİLERİ			
	GÖREV UNVANI		
	Sahip	Ortak	Çalışan
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ŞİRKETİNİN BİLGİLERİ			
	GÖREV UNVANI		
	Sahip	Ortak	Çalışan
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# PASAPORT TALEP FORMU

**BU FORM ELEKTRONİK ORTAMDA HAZIRLANMALIDIR. EL YAZISI OLAN BAŞVURULAR KABUL EDİLMEMEKTEDİR.**

**ADIM-1** BAŞVURACAK şahsın T.C. Kimlik Numarasını yazınız.

**ADIM-2** BAŞVURACAK şahsın ismini ve soy ismini yazınız.

**ADIM-3** BAŞVURACAK şahsın firmadaki pozisyonunu seçiniz. (X) işareti ile

GÖREV UNVANI		
Sahip	Ortak	Çalışan
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SADECE İLK SATIR DOLDURULACAK  
ALTTA KALAN 4 SATIR BOŞ  
BIRAKILACAKTIR

İHRACATÇI FIRMA YETKİLİLERİ İÇİN HUSUSİ DAMGALI PASAPORT TALEP FORMU

Bölge Müdürlüğü Onay Tarihi: \_\_\_\_\_

PASAPORT ALACAK FIRMA YETKİLİLERİNİN BİLGİLERİ				
T.C. KİMLİK NO	ADI SOYADI	GÖREV UNVANI		
		Sahip	Ortak	Çalışan
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FİRMA VE FIRMA YETKİLİSİNE AIT DİĞER BİLGİLER

Firmanın Vergi Kimlik Numarası	
Firmanın Unvanı	
Firmanın ..... Yılında Hususi Damgalı Pasaport Alabilecek Toplam Yetkili Sayısı	1 2 3 4 5 (Bölge Müdürlüğüne şahtenmektedir.)

Formdaki bilgilerin ve diğer hususların doğruluğunu onaylıyorum.

Müracaat Sahibi Firma Yetkilileri (Ad-Soyad-İmza)	Firmayı Temsile Yetkili Kişi (Ad-Soyad-İmza)	İhracatçı Birlikleri Genel Sekreteri/Genel Sekreter Yardımcısı (Ad-Soyad-İmza)
---	--	--

Bölge Müdürü/Bölge Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü (Ad-Soyad-İmza)

Bölge Müdürlüğü Mührü

**FORMUN ÖN YÜZÜ**

**ADIM-4** Firmanın vergi numarası ve unvanını ilgili boşluklara sığacak şekilde eksiksiz yazınız.

**ADIM-5** Bu alanda BAŞVURACAK şahsın isim, soy isim ve imzasının olması gerekmektedir.

**ADIM-6** Bu alanda Firma İmza Sirkülerinde yer alan kişi/kişilerin isim, soy isim ve imzasının olması gerekmektedir. İmzaların Müştereklik durumu söz konusu olduğunda imzalara dikkat ediniz.

**ADIM-7** BAŞVURACAK şahsın isim, soy isim ve imzası yer almalıdır. Sadece ilk satır doldurulacak altta kalan 4 satır boş bırakılacaktır.

**ADIM-8** BU FORMU ÖNLÜ ARKALI TEK SAYFA ÇIKTI ALINIZ.

kılınan yetkililerin imza sirkülerini birer yıllık dönemler halinde her yılın 1 Ocak tarihine kadar buldukları yerin İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne göndermeleri gerekmektedir.  
5- Talep formunu imzalamaya yetkili kılınan bölge müdürlüğü yetkilisinin değişmesi halinde durumun ilgili bölge müdürlüğüne derhal buldukları yerin İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne bildirilmesi gerekmektedir.  
6- Bu form, ıslak imzalı ve mühürlü olmalıdır.  
7- Hususi damgalı pasaport hak sahipliğinin ortadan kalkması halinde, durum firma tarafından derhal bölge müdürlüğüne ve bölge müdürlüğü tarafından derhal pasaportu veren İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne bildirilir.  
8- <https://randevu.nvi.gov.tr/#/nvi/sss> adresinde Hususi Damgalı Pasaportlar ile ilgili detaylı bilgi yer almaktadır.

Hak Sahibi Firma Yetkililerinin Adı Soyadı	Yukarıda yer alan hususları okudum. İmza

**FORMUN ARKA YÜZÜ**

**BU FORMDA DOLDURULACAK KISIMLAR ADIMLARDA BELİRTİLMİŞTİR. BUNLARIN HARİCİNDE DİĞER KISIMLARA İŞARETLEME YAPMAYINIZ.**

# BAŞVURU DİLEKÇESİ

**BU FORM ELEKTRONİK ORTAMDA HAZIRLANMALIDIR. EL YAZISI OLAN BAŞVURULAR KABUL EDİLMEMEKTEDİR.**

Başvuru Dilekçesi TARİH:

**GÜNEYDOĞU ANADOLU İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENEL SEKRETERLİĞİ**  
**GAZİANTEP**

23/03/2017 tarih ve 30016 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2017/9962 sayılı "İhracatçılara Hususi Damgalı Pasaport Verilmesine İlişkin Esaslar Hakkında Karar" uyarınca, Hususi Damgalı Pasaport başvurusunda bulunan Firma ve Firma Yetkilisi hakkındaki gerekli bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Tarafınıza sunulan bilgi ve belgelere istinaden Genel Sekreterliğinizce uygun görülen müracaatımıza ilişkin, Ticaret Bakanlığı ..... Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğü'ne hitaben resmi bir yazının tarafımıza verilmesini arz ederim.

Kaşe/İmza

FİRMA BİLGİLERİ	
FİRMA UNVANI	
FİRMA VERGİ NO	
FİRMA TELEFON	
FİRMA FAX	
FİRMA E-POSTA	
FİRMA WEB ADRESİ	
FİRMA ADRESİ / POSTA KODU	

MÜRACAAT SAHİBİNİN BİLGİLERİ	
TC Kimlik NO	
AD SOYAD	
TEL	
GSM	
E-POSTA	
ADRES/POSTA KODU	
PASAPORTUN ALINACAĞI İL NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ	

BU BOŞLUĞA İHRACATÇI BİRLİKLERİNDE İŞLEMLERİNİZ BİTTİKTEN SONRA PASAPORT TALEP FORMUNU GÖTÜRECEĞİNİZ GÜMRÜK VE DIŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNÜ SAĞDA BULUNAN LİSTEDEN SEÇİP YAZINIZ.

BU ALANDA FİRMA KAŞESİ VE FİRMA İMZA SİRKÜLERİNDE YER ALAN KİŞİ/KİŞİLERİN İSİM, SOY İSİM VE İMZASININ OLMASI GEREKMEKTEDİR. İMZALARIN MÜŞTEREK LİK DURUMU SÖZ KONUSU OLDUĞUNDA İMZALARA DİKKAT EDİNİZ.

1. **GAP** Güm. ve Dış Tic. Bölge Müd. (Gaziantep)
2. **Orta Anadolu** Güm. ve Dış Tic. Bölge Müd. (Ankara)
3. **Batı Akdeniz** Güm. ve Dış Tic. Bölge Müd. (Antalya)
4. **Uludağ** Güm. ve Dış Tic. Bölge Müd. (Bursa)
5. **İstanbul** Güm. ve Dış Tic. Bölge Müd. (İstanbul)
6. **Ege** Güm. ve Dış Tic. Bölge Müd. (İzmir)
7. **Orta Akdeniz** Güm. ve Dış Tic. Bölge Müd. (Mersin)
8. **Doğu Karadeniz** Güm. ve Dış Tic. Bölge Müd. (Trabzon)

BURAYA YAZILACAK NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ İL NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ OLMALIDIR. İLÇE NÜFUS MÜD. KABUL EDİLMEMEKTEDİR.

**BU FORMDA TÜM ALANLAR DOLDURULACAKTIR.**

# EVRAKLARIN BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNDEN TESLİM ALINMASI

*İŞLEMLERİNİZ SONUÇLANIP RESMİ YAZINIZ ÇIKTIĞINDA EVRAKINIZI ELDEN TESLİM ALABİLİR VEYA KURUMUMUZ TARAFINDAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMESİNİ İSTEYEBİLİRSİNİZ.*

*BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNDEN EVRAK TESLİMİNİ PASAPORTU ALACAK KİŞİ ŞAHSEN YAPABİLİR VEYA YANDAKİ MUVAFAKATNAME İLE YETKİLENDİRDİĞİ KİŞİ TARAFINDAN TESLİM ALDIRABİLİR.*

Başvuru yapılacak Bölge Müdürlüğü yazılacak

İşlemleri yürütecek kişinin bilgileri yazılmalıdır.

Firma yetkili/yetkilileri isim, soy isim ve imzası yer almalıdır.

Firmaya ait bilgiler ve varsa kaşe yapılmalıdır.

İTİCARET BAKANLIĞI ..... GÜMRÜK VE DIŞ TİCARET  
BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE

Yetkilisi olduğum ve aşağıda bilgileri yer alan firma adına 2017/9962 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İhracatçılara Hususi Damgalı Pasaport Verilmesine İlişkin Esaslar Hakkında Karar kapsamında yapılan başvuru çerçevesinde firmamız tarafından ibraz edilen talep formu ve eklerinin ..... T.C. kimlik numaralı ..... adlı temsilcim tarafından teslim alınmasına muvafakatim olup teslim sonrasındaki her türlü sorumluluk tarafıma aittir.

Muvafakat Veren Firma Yetkilisinin :

Adı/Soyadı :

Unvanı :

T.C. Kimlik Numarası:

İmzası :

Kaşesi (Varsa) :

Firmanın :

Unvanı :

Vergi Kimlik Numarası :

Kaşesi (Varsa) :