

**GÜNEYDOĞU ANADOLU İHRACATÇI BİRLİKLERİ
GENEL SEKRETERLİĞİ**

1. “2010/6 SAYILI YURT DIŞI BİRİM, MARKA VE TANITIM FAALİYETLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA TEBLİĞ KAPSAMINDA DESTEK BAŞVURUSU HAKKINDA

2010/6 sayılı Yurt Dışı Birim, Marka ve Tanıtım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ kapsamında Birliğimize yapılan destek başvurularının incelenmesi esnasında başvuru sahibi şirketler tarafından; yurt içi ve yurt dışı ödeme belgeleri ile ödemeye ilişkin olarak Uygulama Usul ve Esasları Genelgesinde belirtilen diğer yurt içi ve yurt dışı belgelerin, ödeme tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde ilgili kurumlara onaylatılması konusunda, dosyaların reddine sebep olabilecek yanlışlıklar yapıldığı görülmektedir.

Bilindiği üzere, 2010/6 sayılı Yurt Dışı Birim, Marka ve Tanıtım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ’in 21. madde 1. ve 2. fıkrasında;

“Destek başvurularının değerlendirmeye alınabilmesi için;

— Yurt dışı ödeme belgeleri ile ödemeye ilişkin olarak Uygulama Usul ve Esasları Genelgesinde belirtilen diğer yurt dışı belgeler, ödeme tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği’ne,

— Yurt içi ödeme belgeleri ile ödemeye ilişkin olarak Uygulama Usul ve Esasları Genelgesinde belirtilen diğer yurt içi belgeler, ödeme tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde şirket tarafından üyesi olduğu İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğine ibraz edilmelidir.

(2) 6 (altı) aylık sürenin hesaplanmasında, usulüne uygun olarak yapılan başvurunun Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği, İBGS, ve Bakanlığa evrak girişi tarihi esas alınır.” hükmünü amirdir.

Aynı konuda söz konusu tebliğin Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi 24. madde 1. fıkrasında; “Başvuru sahipleri, EK’lerde belirtilen ilgili yurt dışı belgeleri bir dilekçe ekinde, harcamanın yapıldığı ülkede bulunan Ticaret Müşavirlikleri/Ataşeliklerine onaylattırır. Ticaret Müşavirlikleri/Ataşelikleri uygun gördükleri belgelerin üzerine “Süresinde başvurulmuş olup 2010/6 sayılı Tebliğ çerçevesinde aslına uygunluğu görülerek onaylanmıştır” şerhini düşüp, ad ve soyadı, imza ve tarih atarak belgeleri başvuru sahibine teslim ederler.” denilmektedir.

Ayrıca, Birliğimizce dosyaların incelenmesi neticesinde yapılan eksik evrak bildirimleri, süresi içerisinde onaylatılması unutulmuş bir belgenin onayının tamamlanması için değil, süresi içerisinde onaylatılmasına rağmen Birliğimize ibraz edilmemiş belgelerin ibraz edilmesi için yapılmaktadır. Dolayısıyla eksik evrak bildiriminde talep edilmiş olsun ya da olmasın dosya içerisinde yer alacak bütün belgelerin ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde onaylatılmış olmasına dikkat edilmelidir.

Bu kapsamda destek müracaat dosyalarında süresi içerisinde onaylatılmayan yurt içi ve yurt dışı ödeme belgeleri ile ödemeye ilişkin olarak Uygulama Usul ve Esasları Genelgesinde belirtilen diğer yurt içi ve yurt dışı belgelerin değerlendirilmeye alınması imkânı bulunmamaktadır.

Firmalarımızın herhangi bir hak kaybına uğramamaları için söz konusu hususlara dikkat edilmesi konusunda bilgilerinizi rica ederim.

2. REVİZE BM/AVRUPA EKONOMİ KOMİSYONU KURU VE KURUTULMUŞ ÜRÜN DENETİMLERİNDE NUMUNE ALMA PLANI HAKKINDA

Ekonomi Bakanlığı’ndan alınan yazıya istinaden, Birleşmiş Milletler Avrupa Ekonomik Komisyonu (BM/AEK) Tarımsal Kalite Standartları 62. Kuru ve Kurutulmuş Ürünler Uzmanlar Grubu toplantısı 29 Haziran-3 Temmuz 2015 tarihleri arasında ülkemizin raportörlüğünde İzmir’de gerçekleştirildiği belirtilmektedir.

Toplantıda ülkemiz dış ticareti açısından önem teşkil eden kuru kayısı, kuru incir ve kuru üzüm ticari kalite standartları ile kuru hurma, ceviz içi, tatlı badem içi, kabuklu antepfıstığı standartlarına ilişkin müzakereler yürütülmüş olup, kuru ve kurutulmuş ürünlerin ticari kalite denetimlerinde numune alma planının geliştirilmesine yönelik çalışmaların da yapıldığı ifade edilmektedir.

**GÜNEYDOĞU ANADOLU İHRACATÇI BİRLİKLERİ
GENEL SEKRETERLİĞİ**

Bu kapsamda, bir örneği ekte sunulan revize BM/AEK Numune Alma Planına ilişkin ilave görüş ve değerlendirmelere ihtiyaç duyulmakta olup konuya ilişkin sorun ve çözüm önerilerinin Bakanlıklarına iletilmek üzere, ekli form vasıtasıyla en geç 02 Eylül 2015 Çarşamba günü 12.00'ye kadar Genel Sekreterliğimize faksla veya ahmetsahbudak@gaib.org.tr adresine MS Word formatında iletilmesi gerekmektedir.

Not: Revize BM/Avrupa Ekonomi Komisyonu Kuru Ve Kurutulmuş Ürün Denetimlerinde Numune Alma Planı İngilizcedir.