

İHRACATÇI FİRMA YETKİLİLERİ İÇİN HUSUSİ DAMGALI PASAPORT TALEP FORMU

Düzenlenme Tarihi:

FOTOĞRAF (Mutlaka Dolacak) (Mühür)

Fotoğraf, talep formunu onaylayan Bölge Müdürlüğü tarafından mühürlenecektir.

NÜFUS CÜZDANI/TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK KARTI BİLGİLERİ

T.C. Kimlik No.	
Soyadı	
Adı	
Baba Adı	
Ana Adı	
Doğum Tarihi (Gün-Ay-Yıl)	
Cinsiyeti	
Seri No.	
Geçerlilik Tarihi	
Veren Makam	

FİRMA VE FİRMA YETKİLİSİNE AİT DİĞER BİLGİLER

Firmanın Vergi Kimlik Numarası	
Firmanın Unvanı	
Firmanın ... Yılında Hususi Damgalı Pasaport Alabilecek Toplam Yetkili Sayısı	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> (Bölge Müdürlüğüne işaretlenecektir.)
Firma Yetkilisinin Görev Unvanı	Sahip <input type="checkbox"/> Ortak <input type="checkbox"/> Çalışan <input type="checkbox"/>
Firma Yetkilisinin Öğrenim Durumu	

Formdaki bilgilerin ve diğer hususların doğruluğunu onaylarım.

Müracaat Sahibi Firma Yetkilisi
(Ad-Soyad-İmza)

Firmanın Temsil ve İlzama
Yetkili Temsilcisi
(Ad-Soyad-İmza)

İhracatçı Birliği Yönetim Kurulu
Başkanı/Başkan Yardımcısı
(Ad-Soyad-İmza)

Bölge Müdürü/Bölge Müdür Yardımcısı
(Ad-Soyad-İmza)



Formun Arka Yüzü

GEREKLİ OLAN BELGELER

- 1- Nüfus Cüzdanı/Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Aslı
- 2- Pasaport alacak kişi için iki adet Biometrik Fotoğraf (cepheden çekilmiş, arka fon rengi beyaz ve ICAO Standartlarına uygun)
- 3- Pasaport cüzdan bedelinin yatırıldığına dair dekont
- 4- Daha önce herhangi bir pasaport alınmışsa getirilmesi

DİĞER HUSUSLAR

- Bu form düzenlendiği tarihten itibaren altmış (60) gün geçerlidir.
- Bu form üzerindeki bilgilerin eksik, yanlış ve/veya yanıltıcı olması durumunda bu formu imzalayan müracaat sahibi firma yetkilisi, firmanın temsil ve ilzama yetkili temsilcisi ve ihracatçı birliği yönetim kurulu başkanı/başkan yardımcısı sorumludur.
- Formun ön ve arka yüzü tek sayfada olmalıdır.
- Bölge müdürlüklerinin, hususi damgalı pasaport talep formu ve belgelerini imzalamaya yetkili kılınan yetkililerinin imza sirkülerini birer yıllık dönemler halinde her yılın 1 Ocak tarihine kadar buldukları yerin İl Nüfus Müdürlüğüne göndermeleri gerekmektedir.
- Talep formu imzalamaya yetkili kılınan kişilerce ıslak imzalı ve mühürlü olmalıdır.
- Talep formunu imzalamaya yetkili kılınan bölge müdürlüğü yetkilisinin değişmesi halinde durumun ilgili bölge müdürlüğüne derhal buldukları yerin İl Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi gerekmektedir.
- Hususi damgalı pasaport hak sahipliğinin ortadan kalkması halinde, durum firma tarafından derhal bölge müdürlüğüne ve bölge müdürlüğü tarafından derhal pasaportu veren İl Nüfus Müdürlüğüne bildirilir.