

İHRACATÇI FİRMA YETKİLİLERİ İÇİN HUSUSİ DAMGALI PASAPORT TALEP FORMUNU DOLDURURKEN BAŞVURU SAHİPLERİNİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1. Sağ üst köşede bulunan “Düzenlenme Tarihi” kısmına tarafınızca herhangi bir tarih atılmayacaktır. Tarih Bölge Müdürlükleri tarafından atılmaktadır.
2. “Firmanın Yılında Hususi Damgalı Pasaport Alabilecek Toplam Yetkili Sayısı” kısmında yer alan 1-2-3-4-5 şeklinde belirtilmiş kutulara herhangi bir işaretlenme yapılmayacaktır. Kutular Bölge Müdürlükleri tarafından işaretlenmektedir.
3. “Müracaat Sahibi Firma Yetkilisi” kısmına Pasaport alacak kişi, “Firmanın Temsil ve İlzama Yetkili Temsilcisi” kısmına firma imza sirkülerinde yetkisi olan kişinin imza atması gerekmektedir. (Yetki Şekline göre birden fazla kişinin imza atması mümkündür, örn. *Müşterek yetki kullanımı*)
4. “Geçerlilik Tarihi” kısmına T.C Kimlik Kartınız (Yeni Kimlik) var ise orada belirtilen olan Geçerlilik Tarihi yazılacaktır. Nüfus Cüzdanınız var ise Geçerlilik Tarihi kısmını boş bırakabilirsiniz.
5. “Veren Makam” kısmına T.C Kimlik Kartınız (Yeni Kimlik) var ise orada belirtilen Veren Makam yazılacaktır. Nüfus Cüzdanınız var ise “Verildiği Yer” kısmında yazan nüfus müdürlüğünü yazabilirsiniz.
6. Talep Formuna fotoğraf yapıştırmayınız, başvurunuz ekinde iletiniz.
7. Talep formunun çıktısını, ön ve arka sayfası tek bir sayfada bulunacak şekilde (önlü-arkalı) alınız. (*“Formun Arka Yüzü” talep formunun arkasına gelecek şekilde*)