

DEĞİŞEN ÇERÇEVESİ ve STRATEJİK ROLÜ ile İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
5 Şubat 2020; 09:30 – 17:30 GAİB Toplantı Salonu

Eğitim İçeriği:

- İnsan Kaynakları Yönetimi Nedir?
- İnsan Kaynakları Yönetiminin Amacı Nedir?
- İnsan Kaynaklarının Personel Yönetimi İşleri Nelerdir?
- Temel İnsan Kaynakları Kavramları
- Strateji Nedir?
- İnsan Kaynakları Yönetiminde Stratejinin Rolü Nedir?
- Klasik İnsan Kaynakları Yönetiminden Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimine Geçiş / Farklar Nedir?
- Başarılı İnsan Kaynakları Yöneticilerinin Yeni Roller ve Yetkinlikleri
- İnsan Kaynakları Yöneticisinin Şirketi Yönetimini Temsil Eden Yetkileri
- İnsan Kaynakları Yöneticisinin Çalışanları Temsil Eden Yetkileri
- İnsan Kaynaklarının Diğer Departman Yöneticileri ve Çalışanlar ile İlişki Yönetimi
- Diğer Departman Yöneticilerinin İnsan Kaynakları Yönetimi Sorumlulukları Nelerdir?
- İnsan Kaynaklarının Fonksiyonları Nelerdir?
- İnsan Kaynaklarının Görevleri Nelerdir?
- İnsan Kaynakları Departmanının Organizasyon Yapılanması
- Stratejik Amaç ve Hedefler Oluşturma
- İnsan Kaynakları Fonksiyonlarının Yürütülmesi (İş Akışları ve Prosedürlerin Oluşturulması)
- İnsan Kaynaklarında Kullanılan Formlar, Tablolar, Listeler
- Hangi Raporlar Hazırlanmalı / Rapor Örnekleri
- Fonksiyonların Yürütülmesine İlişkin Gerek Duyulan Diğer Dokümanlara Örnekler
- İnsan Kaynaklarının Organizasyona Katkısının Ölçülmesi
- İnsan Kaynakları Ölçütleri
- İnsan Kaynakları ve Teknoloji Kullanımı
- Yüksek Performanslı İnsan Kaynakları Yönetimin Faydaları
- Örnek Olay İncelemeleri
- Soru – Cevap ve Değerlendirmeler

Eğitmen Özgecmisi:

ÖZLEM YURDANUR

TED Ankara Koleji ve Gazi Üniversitesi İşletme Bölümü mezunudur. “İnsan Kaynakları Yönetiminin İnsan Boyutu” konulu tez çalışması ile Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi’nde yüksek lisans eğitimini tamamlamıştır. Çalışma hayatına STFA Holding’in Enerkom şirketinde insan kaynakları yönetimi alanında başlayan Yurdanur, The Coca Cola Company ve Ziraat Bankası A.Ş.’de insan kaynakları ve eğitim birimlerinde çalışmış; bu çalışmalar sırasında Uluslararası Çalışma Örgütü, ve AB bünyesinde çeşitli projeler yürütmüş, birçok şirketin yeniden yapılanması ve insan kaynakları yönetimine geçiş süreçlerini yönetmiş ve kurumsal eğitim projelerinde proje yöneticisi ve eğitmen olarak görev yapmıştır. Halen kurumsal iletişim ve insan kaynakları yönetimi konularında eğitmenlik ve danışmanlık faaliyetlerinin yanı sıra eğitim, kurumsal kapasite artırımı, insan kaynakları yönetimi, istihdamın iyileştirilmesi, iş hayatında cinsiyet ayrımcılığı, çalışma koşullarının iyileştirilmesi, iyi yönetim uygulamalarının artırılması ve iletişim alanlarında AB ve BM projelerinde uzman ve eğitmen olarak görev yapmakta olan Yurdanur, uluslararası birçok sivil toplum örgütü ve üniversite ile kurduğu işbirlikleri kapsamında çalışma yaşamı ile insan kaynakları yönetiminin geliştirilmesi ve yetişkin eğitimi konularında uluslar arası projeler yürütmektedir.

Ankara Üniversitesi Eğitim Fakültesinde Eğitim Yönetimi alanında doktora çalışmalarını yürüten Yurdanur, 2002 yılından beri Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi anabilim dalında konuk öğretim görevlisi olarak ders vermektedir. İyi derecede İngilizce ve orta düzeyde Fransızca bilen Yurdanur, ASTD, SHRM, KARDER ve Kamu Kalite Derneği üyesidir.