

# Hususi Damgalı Pasaport Talep Formunu Doldururken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

1. Sağ üst köşede bulunan **“Bölge Müdürlüğü Onay Tarihi”** kısmına tarafınızca herhangi bir tarih atılmayacaktır. Bu bölüme tarih **BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNCE** atılacaktır.
2. **“Firmanın ..... Yılında Hususi Damgalı Pasaport Alabilecek Toplam Yetkili Sayısı”** kısmında yer alan **1-2-3-4-5** şeklinde belirtilmiş kutulara herhangi bir işaretleme yapılmayacaktır. Bu bölüm **BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNCE** işaretlenecektir.
3. **“Müracaat Sahibi Firma Yetkilileri”** kısmına Pasaportu alacak kişilerin imza atması gerekmektedir.
4. **“Firmayı Temsile Yetkili Kişi”** kısmına firmanın yetkilisi/yetkililerinin imza atması gerekmektedir. İmza sirkülerinde firmanın yetkilileri ve yetki kullanım şekilleri kontrole tabii olacaktır.
5. Formun arka yüzünde bulunan **“Hak Sahibi Firma Yetkililerinin Adı Soyadı”** kısmını pasaport alacak kişi/kişiler doldurarak, karşısını imzalayacaktır. Yani ön sayfada mevcut olan **“Müracaat Sahibi Firma Yetkilileri”** bölümüne imza atan şahıslar, **“Hak Sahibi Firma Yetkililerinin Adı Soyadı”** kısmını da dolduracaklardır.
6. Talep formunun çıktısı ön ve arka yüz şeklinde TEK YAPRAKTA olmalıdır. İki (2) ayrı yaprak kabul edilmez. Talep formunun arkasına **Formun Arka Yüzünü** de çıktı almanız gerekmektedir.
7. Talep Formuna fotoğraf yapıştırmayınız.