

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS)



DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

İhracatçılarımıza Yönelik Tek Durak Hizmet Noktası

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS)



Bakanlığımızın ihracatçılarımıza sunduğu destekleri tek bir adreste birleştiriyoruz

İhracata yönelik devlet destekleri başvurularının online olarak alınması ve sonuçlandırılmasını sağlayan ve 6 ana / 100 alt modülden oluşan **Destek Yönetim Sistemi (DYS)** devreye alınmış, yararlanıcıların (şirketler, işbirliği kuruluşları) sisteme kayıt işlemleri başlatılmıştır.



1

İhracat Destekleri

47 destek bileşeni,
Yıllık ortalama 33 bin başvuru

2

Hizmet Sektörü Destekleri

49 destek bileşeni,
Yıllık ortalama 2 bin başvuru

3

Belgesiz İhracat Kredileri

20 bin kredi kapatma,
300 bin beyanname kullanımı

4

Dahilde İşleme Rejimi

Yıllık ortalama 60 bin talep,
7 bin belge düzenleme

5

Hariçte İşleme Rejimi

Yıllık ortalama 70 belge düzenleme,
35 belge kapatma

6

Vergi, Resim, Harç İstisnası

Yıllık ortalama 1000 yeni belge düzenleme,
350 belge kapatma

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS)



Bakanlığımızın ihracatçılarımıza sunduğu destekleri tek bir adreste birleştiriyoruz:

Sisteme kaydı yapılan yararlanıcılar, **e-imza veya e-devlet şifresiyle** sisteme giriş yaparak başvurularını online olarak gönderebilecek ve başvuru süreçlerini takip edebilecektir.



İHRACATÇILARIMIZ İÇİN FAYDALAR

1. Tek aşamada destek başvurusu
2. Geçmiş dönem alınan destek bilgisine kolay erişim
3. Sahip olunan DİR/HİR Belgelerini tek ekranda görme
4. Sahip olunan Vergi Resim Harç İstisnası Belgelerini tek ekranda görme
5. Kağıt ve diğer fiziksel evrakları asgari düzeye indirme
6. İhracatçı Birlikleri ve Yurtdışı Ticaret Müşavirlikleri ile tam entegrasyon
7. Yurtdışı Fuarlar, Sektörel Ticaret Heyetleri ve diğer pazarlama faaliyetlerine hızlı erişim
8. Bakanlığımızın ihracatçılara sunduğu hizmetlere tek ekrandan erişim



DYS - YARARLANICI TANIMLANMA İŞLEMLERİ



1. Firmalarımızın bir defaya mahsus olmak üzere sisteme tanımlanma başvurularını “Sistem Kullanım Taahhütnamesi (EK A)” ve “Yararlanıcı Bilgi Formu (EK B1)” ile birlikte şahsen veya KEP üzerinden İhracatçı Birliklerine yapması gerekmektedir.
2. Firmalarımız tarafından ibraz edilen bilgi ve belgelerin doğruluğu MERSİS verisi alınarak kontrol edilir. İbraz edilen bilgilerde farklılık olması durumunda başvurular işleme alınmaz. Firmalarımızın MERSİS kayıtlarını güncellemesi gerekir. Bu nedenle, ilk aşamada MERSİS kayıtlarını kontrol etmeleri ve eksiklikleri tamamlamalarında fayda görülmektedir.



Sisteme tanımlanma işlemleri gerçekleştirildikten sonra tüm destek başvuru işlemleri internet üzerinden yapılabilecek olup, KEP aracılığıyla herhangi bir belge sunulmasına ihtiyaç bulunmayacaktır.

DYS - YARARLANICI TANIMLANMA İŞLEMLERİ



T.C. TİCARET BAKANLIĞI DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS) SİSTEM KULLANIM TAAHHÜTNAMESİ

EK
A

1. İşbu taahhütname ile T.C. Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemi'nde (DYS) yararlanıcı olarak tanımlanma ve erişim izni talebimizi sunduğumuzu,
2. DYS'de yer alacak her türlü bilgi ve belgenin güncel tutulmasından sorumlu olduğumuzu ve gerçekleştirecek değişiklikleri tarafınıza zamanında bildireceğimizi,
3. E-devlet veya Ticaret Bakanlığı web sayfası aracılığıyla yapılacak sistem girişlerinde, sistemin sadece yetki verilen kişiler tarafından kullanılacağını, tarafımıza veya içerisinde bulunduğumuz iş ortaklıkları adına gerçekleştirilecek işlemlerin hukuki olarak bağlayıcı olduğunu, yetkili kullanıcıların hatalı girişleri ile yetkisiz kullanım ve sonuçlarından sorumlu olduğumuzu,
4. Tarafımıza yapılacak bildirimlerin, 7201 sayılı Tebligat Kanunu ile ilgili mevzuata göre edindiğimiz ve Yararlanıcı Bilgi Formunda beyan edilen Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) veya e-posta adresine iletilmesini veya sistem üzerinden bildirilmesini, yapılacak bildirimleri anılan Kanun ile yararlanılan destek mevzuatlarında belirtilen süre, limit ve diğer hükümler çerçevesinde tarafımıza tebliğ edilmiş olarak kabul ettiğimizi,
5. Sistem tarafından yapılacak duyuru ve uyarıların yazılı talimat yerine geçeceğini ve sunulan hizmetlerin içerik ve kapsamında önceden haber verilmeksizin değişiklik yapılabileceğini,
6. Sistem tarafından sunulacak hizmetlere erişimde ve cihaz arızası, kullanım yoğunluğu, iletişim kesintisi/yavaşlığı gibi teknik nedenlerle hizmetin yerine getirilememesi durumlarında Bakanlığa ve sistemde incelemeci olarak tanımlanan Kuruluşlara hiçbir şekilde sorumluluk yükletilemeyeceğini, oluşacak ihtilaflarda sistem tarafından oluşturulan kayıtların esas alınacağını,
7. Sistemde gerçekleştireceğimiz işlemlere ilişkin olarak,
 - a. İlgili Kanun, Karar, Tebliğ ve diğer mevzuat hükümlerine uygun davranacağımızı,
 - b. Tarafımıza sağlanacak onay, destek ödemesi, istisna ve muafiyetleri amacına uygun olarak kullanacağımızı,
 - c. Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca verilen ve mükerrer kullanılmaması gereken aynı mahiyetteki desteklerden yararlanmak için başvuruda bulunmadığımızı/bulunmayacağımızı,
 - d. Destek ödemesi kalemlerinden faydalanmak üzere bir kamu kurum/kuruluşuna ibraz ettiğimiz faturaları ya da harcamaya konu belgeleri başka bir kamu kurum/kuruluşuna ibraz etmeyeceğimizi,
8. Yararlandığımız destek unsurlarına ilişkin hususların saklanması, işlenmesini ve Resmi Gazete veya diğer platformlarda yayınlanmasını kabul ettiğimizi, sistemde oluşacak verilerin yasal olarak bu bilgileri talep etmeye yetkili olan kurum ve kuruluşlar ile Bakanlığın sözleşme ilişkisi içerisinde olduğu üçüncü taraflar ile paylaşılabileceğini,
9. Yukarıda belirtilen destek unsurlarına ilişkin sistem aracılığıyla ibraz ettiğimiz her türlü belge asıllarını gerektiğinde denetlenmek ve incelenmek üzere 10 yıldan az olmamak kaydıyla sınıflandırılmış bir biçimde saklayacağımızı,
10. Taahhüt ve beyanlarımızın aksine hareket ettiğimiz takdirde,
 - a. İlgili başvuruların incelemeden kaldırılarak olumsuz neticelendirileceğini,
 - b. Yararlanılan her türlü istisna ve muafiyeti hiçbir kanuni kovuşturmayla gerek kalmaksızın 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ile 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerine göre geri ödeyeceğimizi,
 - c. Destek ödemesi başvurularından bir kısmı ya da tamamı olumlu neticelenmiş ve tarafımıza ödeme yapılmış ise, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ile 6183 sayılı Kanunun ilgili maddelerinde belirtilen gecikme zammı oranları dikkate alınarak, fazla ödemenin yapıldığı tarihten itibaren söz konusu Kanun'da öngörülen gecikme zammına eşit oranda faizi ile birlikte ve anılan Kanun'da belirtilen usuller çerçevesinde geri ödeyeceğimizi, ayrıca bu tutarın Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası nezdindeki herhangi bir alacağımızdan mahsubunu kayıtsız ve şartsız kabul ettiğimizi,

kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Adı – Soyad ve İmzalar



Taahhütname

1. Taahhütname, sistem kullanımına ilişkin hususları içeren sadece 1 defaya mahsus olmak üzere sunulan belgedir.
2. Taahhütnamenin imza sirkülerinde müşterek imza yetkisi olan tüm kişiler tarafından imzalanması gerekmektedir.

DYS - YARARLANICI TANIMLANMA İŞLEMLERİ



T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS)
YARARLANICI BİLGİ FORMU

EK
B1

YARARLANICI KÜNYE BİLGİLERİ
(MERSİS'te yer alması zorunlu olan yararlanıcılar tarafından doldurulacaktır)

Unvanı :	
MERSİS No :	
Vergi No :	
Vergi Dairesi :	
TL IBAN No ⁽¹⁾ :	
Personel Sayısı :	
Özellik : ☐ İmalatçı ☐ İhracatçı ☐ İthalatçı ☐ Yan Sanayici	
Aktif Kurumsal KEP Adresi :	
Kurumsal E-posta Adresi :	
Web Sitesi (varsa) :	

⁽¹⁾ Tanımsal destek yararlanıcılarının kamu bankasında bulunan IBAN numarasını ibraz etmeleri gerekmektedir.

BAĞLI OLUNAN KURULUŞLAR

İhracat İşlemlerini Gerçekleştirdiği Üyesi Olduğu İhracatçı Birliği ve Alt Birlik⁽²⁾

Genel Sekreterlik Adı	Alt Birlik Adı	Üye No	Üyelik Tarihi

Üyesi Olduğu Diğer İhracatçı Birlikleri ve Alt Birliği

Genel Sekreterlik Adı	Alt Birlik Adı	Üye No	Üyelik Tarihi
1)			
2)			

Üyesi Olduğu Ticaret/Sanayi Odası ve Diğer Kuruluşlar

Kurum Adı	Şehir	Üye No	Üyelik Tarihi
1)			
2)			

⁽²⁾ İhracat işlemleri için birden fazla İhracatçı Birliği kullanılıyor ise ilk sırada belirtilen İhracatçı Birliği sistemde esas alınacaktır.

FAALİYET GÖSTERİLEN SEKTÖR VE MARKA BİLGİLERİ

Faaliyet Gösterilen Sektörler ⁽¹⁾

NACE Kodu	NACE Adı	Marka (Varsa)	Tescil Tarihi
1)			
2)			

⁽¹⁾ Faaliyet gösterilen sektörlerin en az 4'lü NACE kodu ve adlarının eklenmesi gerekmektedir. Söz konusu sektör bilgisinin eklenmemesi durumunda yararlanıcılar sistemde başvuru yapamayacaktır. Birden fazla sektörde faaliyet gösterilmesi durumunda, her sektöre ilgili NACE bilgisinin listeye eklenmesi gerekmektedir.

TEMSİLE YETKİ KİŞİ BİLGİSİ

Temsile Yetkili Kişi ya da Kişiler ⁽⁴⁾

Adı -Soyadı	TC Kimlik No	İmza
1)		

⁽⁴⁾ İmza Sirkülerinde müşterek imza yetkisi olan tüm kişiler tarafından imzalanması gerekmektedir.

Tarih

EK-1: MERSİS Numarasını Gösterir Belge Örneği
EK-2: İmza Sirküleri
EK-3: Ortaklık yapısını gösterir güncel Ticaret Sicil Gazetesi
EK-4: Vekâlet durumu var ise yararlanıcı adına temsile yetkili olduğunu gösterir noter onaylı vekâletname
EK-5: Kapasite Raporu (Varsa)
***KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak her belgenin aynı gün taranması gerekmektedir.**
***Bu form elektronik ortamda bilgisayarınızda doldurulacaktır**

Yararlanıcı Tanımlama İşlemi Başvurusunda Sunulması Gereken Bilgi ve Belgeler

1. EK A (Sistem Kullanım Taahhütnamesi)
2. EK B1 (Yararlanıcı Bilgi Formu)
3. MERSİS numarasını gösteren belge örneği
4. İmza Sirküleri
5. Ortaklık yapısını gösterir güncel Ticaret Sicil Gazetesi
6. Vekalet durumu varsa Vekaletname
7. Kapasite Raporu (Varsa)

DYS - YARARLANICI TANIMLANMA İŞLEMLERİ



T.C. TİCARET BAKANLIĞI DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS) YARARLANICI BİLGİ FORMU

EK
B1

YARARLANICI KÜNYE BİLGİLERİ

(MERSİS'te yer alması zorunlu olan yararlanıcılar tarafından doldurulacaktır)

Unvanı :	
MERSİS No :	
Vergi No :	
Vergi Dairesi :	
TL IBAN No ⁽¹⁾ :	
Personel Sayısı :	
Özellikleri :	☐ İmalatçı ☐ İhracatçı ☐ İthalatçı ☐ Yan Sanayici
Aktif Kurumsal KEP Adresi :	
Kurumsal E-posta Adresi :	
Web Sitesi (varsa) :	

⁽¹⁾ Tanımsal destek yararlanıcılarının kamu bankasında bulunan IBAN numarasını ibraz etmeleri gerekmektedir.

BAĞLI OLUNAN KURULUŞLAR

İhracat İşlemlerini Gerçekleştirdiği Üyesi Olduğu İhracatçı Birliği ve Alt Birlik ⁽²⁾			
Genel Sekreterlik Adı	Alt Birlik Adı	Üye No	Üyelik Tarihi
Üyesi Olduğu Diğer İhracatçı Birlikleri ve Alt Birliği			
Genel Sekreterlik Adı	Alt Birlik Adı	Üye No	Üyelik Tarihi
1)			
2)			
Üyesi Olduğu Ticaret/Sanayi Odası ve Diğer Kuruluşlar			
Kurum Adı	Şehir	Üye No	Üyelik Tarihi
1)			
2)			

⁽²⁾ İhracat işlemleri için birden fazla İhracatçı Birliği kullanılıyor ise ilk sırada belirtilen İhracatçı Birliği sistemde esas alınacaktır.

FAALİYET GÖSTERİLEN SEKTÖR VE MARKA BİLGİLERİ

Faaliyet Gösterilen Sektörler ⁽¹⁾			
NACE Kodu	NACE Adı	Marka (Varsa)	Tescil Tarihi
1)			
2)			

⁽¹⁾ Faaliyet gösterilen sektörlerin en az 4'lü NACE kodu ve adlarının eklenmesi gerekmektedir. Söz konusu sektör bilgisinin eklenmemesi durumunda yararlanıcılar sistemde başvuru yapamayacaktır. Birden fazla sektörde faaliyet gösterilmesi durumunda, her sektöre ilgili NACE bilgisinin listeye eklenmesi gerekmektedir.

TEMSİLE YETKİ KİŞİ BİLGİSİ

Temsile Yetkili Kişi ya da Kişiler ⁽⁴⁾		
Adı -Soyadı	TC Kimlik No	İmza
1)		
		Tarih

⁽⁴⁾ İmza Sirkülerinde müşterek imza yetkisi olan tüm kişiler tarafından imzalanması gerekmektedir.

EK-1: MERSİS Numarasını Gösterir Belge Örneği

EK-2: İmza Sirküleri

EK-3: Ortaklık yapısını gösterir güncel Ticaret Sicil Gazetesi

EK-4: Vekâlet durumu var ise yararlanıcı adına temsile yetkili olduğunu gösterir noter onaylı vekâletname

EK-5: Kapasite Raporu (Varsa)

*KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak her belgenin aynı gün taranması gerekmektedir.

*Bu form elektronik ortamda bilgisayarınızda doldurulacaktır



Dikkat Edilecek Hususlar

1. Firmalarımızın tüm bilgileri eksiksiz olarak doldurması gerekmektedir. Eksik bulunan başvurular işleme alınmayacaktır.
2. Firmalarımızın faaliyet gösterdiği sektörleri **NACE Kodunu ve adını** belirterek ibraz etmesi gerekmektedir.
3. İmza sirkülerinde müşterek imza yetkisi olan tüm kişiler tarafından imzalanması gerekmektedir.

DYS – KULLANICI YETKİLENDİRME İŞLEMLERİ

1. Firmalarımız sisteme tanımlanmasıyla birlikte kendileri adına sistemi kullanacak ve başvuru işlemlerini gerçekleştirecek **kişileri** yetkilendirmesi gerekmektedir.



2. Yararlanıcıların, DYS üzerinden kendileri adına işlemleri gerçekleştirecek gerçek kişilerin yetkilendirilmesine yönelik başvurularını **“Kullanıcı Yetkilendirme Formu (EK C)”** ve ekinde yer alan belgelerle birlikte şahsen veya KEP aracılığıyla İhracatçı Birliklerine yapması gerekir.



DYS – KULLANICI YETKİLENDİRME İŞLEMLERİ



T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS)
KULLANICI YETKİLENDİRME FORMU

EK
C

YARARLANICI BİLGİLERİ
 (Bu kısım yetkilendiren yararlanıcılar tarafından doldurulacaktır)

Unvanı	:	
MERSİS No	:	(Mersis ve Vergi numarası var ise belirtilmesi gerekmektedir)
Vergi No	:	
Temsile yetkili kişi ya da kişiler	:	

"Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemi (DYS)"nde yer alan unsurlarından yararlanmak üzere aşağıda kimlik bilgileri verilen kişinin DYS üzerinden elektronik ortamda yetki sahibi olduğu unsurlarla ilgili yapacağı her türlü işlemde aşağıda belirtilen tarihler itibarıyla sorumlu olacağını kabul ve taahhüt ederim.

İmzalar	:	
İmza Tarihi	:	

YETKİLENDİRİLEN KULLANICI VE YETKİ KAPSAMI

Kullanıcının Adı ve Soyadı	:			
Kullanıcının T.C Kimlik No'su	:			
Yetki Unsurları ve Kapsamı ("X" ile işaretleyiniz)		Yetkili Olacağı Modül	Kısmi Yetki	Tam Yetki
• Yetki kapsamını kısmi veya tam olarak işaretleyebilirsiniz. • Kısmi yetkili: başvuru oluşturma ve görüntüleme • Tam yetkili: başvuru oluşturma, görüntüleme ve gönderme		İhracat Destekleri	[]	[]
		Hizmet Sektörü Destekleri	[]	[]
		Turquality/Markalaşma Destekleri (İhracat)	[]	[]
		Turquality/Markalaşma Destekleri (Hizmet)	[]	[]
		Dahilde İşleme Rejimi	[]	[]
		Hariçte İşleme Rejimi	[]	[]
		Vergi Resim Harç İstisna Belgesi	[]	[]
Yetki Başlangıç Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	:			
Yetki Bitiş Tarihi ⁽¹⁾ (Gün/Ay/Yıl)	:			
Yetkilendirilen Kullanıcının E-Posta Adresi	:			
Yetkilendirilen Kullanıcının İmzası	:			
İmza Tarihi	:			

⁽¹⁾ Yetki Bitiş tarihinin, yetkilendiren kişinin imza sirkülerinde yer alan yetki bitiş tarihini ve azami 3 yılı geçmemesi esastır.

EK-1 : Yetkilendirmesi Talep Edilen Kullanıcının Kimlik Fotokopisi
EK-2 : Yetkilendirilmesi talep edilen kişi;

a) Yararlanıcı bünyesinde çalışıyor ise çalıştığını gösterir son aya ait SGK belgesi sunulması gerekir. (Firma/Kuruluş SGK Bildirgesi, kişiye ait SGK Hizmet Dökümü...vb)

b) Yararlanıcı bünyesinde çalışmıyor ise işbu belgenin (EK C) noterde onaylatılarak sunulması gerekir.

MERSİS'de yer alan gerçek kişi temsilcilerden biri olması halinde EK1 ve EK2 belge aranmaz, bu bilgi DYS üzerinden otomatik olarak alınır.

*KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak her belgenin ayrı ayrı taranması gerekmektedir.

*Bu form elektronik ortamda bilgisayarınızda doldurulacaktır



Kullanıcı Yetkilendirme İşlemi Başvurusunda Sunulması Gereken Bilgi ve Belgeler

1. EK C (Kullanıcı Yetkilendirme Formu)
2. Yetkilendirilmesi talep edilen kişi;
 - a) Yararlanıcı bünyesinde çalışıyor ise çalıştığını gösterir son aya ait SGK belgesi sunulması gerekir. (Firma/Kuruluş SGK Bildirgesi, kişiye ait SGK Hizmet Dökümü...vb)
 - b) Yararlanıcı bünyesinde çalışmıyor ise işbu belgenin (EK C) noterde onaylatılarak sunulması gerekir.
3. Yetki başlangıç ve bitiş tarihlerinin belirtilmesi gerekmektedir.
4. Kullanıcının yetkili olacağı bileşenlerin belirtilmesi gerekmektedir. (İhracat Destekler, DİR, VRHİB gibi)

DYS - BAŞVURU MERKEZLERİ



1. Yararlanıcıların **ihracat işlemlerinin gerçekleştirdiği üyesi olduğu** İhracatçı Birliğine başvurmaları gerekmektedir.
2. İhracatçı Birliği üyesi olmayan yararlanıcılar, istedikleri İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerden birine başvurabilir.
3. Başvurular **şahsen veya KEP** üzerinden yapılmalıdır.

<https://www.ticaret.gov.tr/destekler/destek-yonetim-sistemi-dys>

DYS – BAŞVURU SÜRECİ



EK A (Sistem Kullanım Taahhütnamesi) Okunarak İmzalanması

Yararlanıcı Türüne Göre EK B1 (Yararlanıcı Bilgi Formu)
Eksiksiz Doldurulması ve İmzalanması

EK B1 (Yararlanıcı Bilgi Formu) Ekinde Yer Alan Belgelerin Hazırlanması

EK C (Kullanıcı Yetkilendirme Formu)'nun Her Kişi İçin Ayrı Ayrı Doldurularak
İmzalanması

EK C (Kullanıcı Yetkilendirm Formu) Ekinde Yer Alan Belgelerin Hazırlanması

Tüm Belgelerin Ayrı Ayrı Taranarak PDF Dosyasına Dönüştürülmesi

EK E (Başvuru Merkezleri) 'ne KEP veya Şahsen İletilmesi

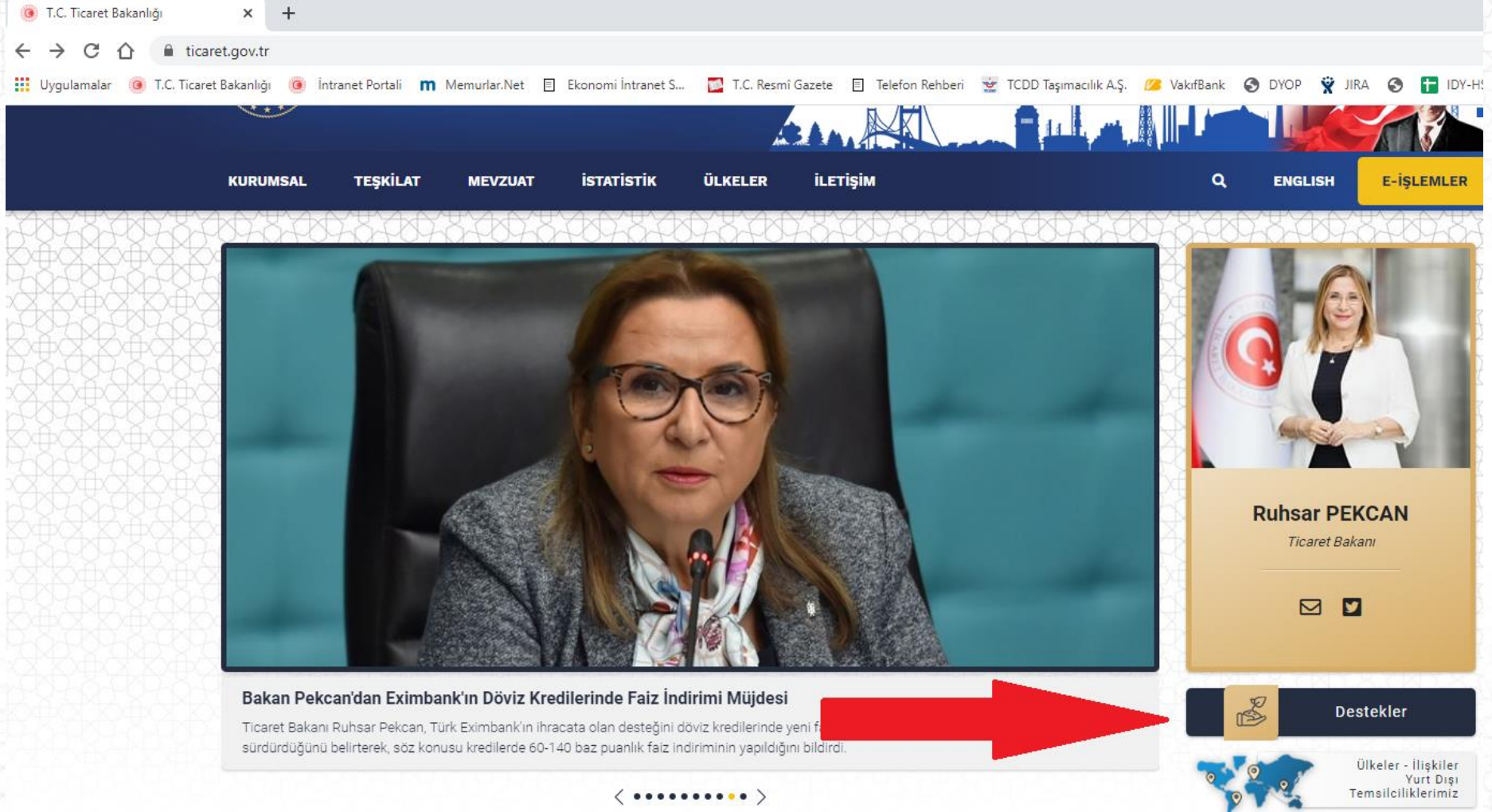
İşlemler Sonrasında Tarafınıza E-posta İle Bildirim Yapılması

DYS - BAŞVURU MERKEZLERİ



DYS
T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Vergi Resim Harç İstisnası ▶
- İhracat Destekleri ▶
- Hizmet Sektörü Destekleri ▶
- TURQUALITY - İhracat ▶
- TURQUALITY - Hizmet ▶
- Dahilde İşleme Rejimi ▶
- Hariçte İşleme Rejimi ▶
- Tahakkuk ▶
- Beyanname Sorgulama
- SBİF Sorgulama



T.C. Ticaret Bakanlığı
ticaret.gov.tr

Uygulamalar T.C. Ticaret Bakanlığı İnternet Portali Memurlar.Net Ekonomi İnternet S... T.C. Resmi Gazete Telefon Rehberi TCDD Taşımacılık A.Ş. VakıfBank DYOP JIRA IDY-H

KURUMSAL TEŞKİLAT MEVZUAT İSTATİSTİK ÜLKELER İLETİŞİM

Q ENGLISH E-İŞLEMLER

Bakan Pekcan'dan Eximbank'ın Döviz Kredilerinde Faiz İndirimi Müjdesi

Ticaret Bakanı Ruhsar Pekcan, Türk Eximbank'ın ihracata olan desteğini döviz kredilerinde yeni faiz indirimini duyurarak, söz konusu kredilerde 60-140 baz puanlık faiz indiriminin yapıldığını bildirdi.

Ruhsar PEKCAN
Ticaret Bakanı

Destekler

Ülkeler - İlişkiler
Yurt Dışı
Temsilciliklerimiz

Destek Yönetim Sistemine Erişim



DYS - BAŞVURU MERKEZLERİ

- **Akdeniz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği**

Limonluk Mah. Vali Hüseyin Aksoy Cad. No:4 33120 Yenişehir/MERSİN

KEP: aibgs@hs01.kep.tr

- **Batı Akdeniz İhracatçılar Birliği Genel Sekreterliği**

Topçular Mh. Aspendos Bulvarı No:163 - Muratpaşa / ANTALYA

KEP: baib@hs01.kep.tr

- **Denizli İhracatçılar Birliği Genel Sekreterliği**

Akhan Mah. 246 Sk. No:8 PK 402 20140, Pamukkale / DENİZLİ

KEP: denib@hs01.kep.tr

- **Doğu Anadolu İhracatçılar Birliği Genel Sekreterliği**

Cumhuriyet Cad.Eren İş Merkezi No:98 Kat:4-5 ERZURUM

KEP: daib@hs01.kep.tr

- **Doğu Karadeniz İhracatçılar Birliği Genel Sekreterliği**

Pazarkapı Mahallesi Sahil Cad. Ticaret Borsası Binası Kat:3 TRABZON

KEP: dkib.evrak@hs01.kep.tr

- **Ege İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği**

Atatürk Cad. No: 382 Alsancak / İZMİR

KEP: eib@hs01.kep.tr

- **Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği**

Mücahitler Mh. Şehit Ertuğrul Polat Cd. No:3 Şehitkamil GAZİANTEP

KEP: gaib@hs01.kep.tr

- **İstanbul İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği**

Çobançeşme Mevkii, Sanayi Cad. Dış Ticaret Kompleksi, C Blok Yenibosna/İSTANBUL

KEP: iib@hs01.kep.tr

- **İstanbul Maden ve Metaller İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği**

Çobançeşme mevkii, Sanayi Cad. Dış Ticaret Kompleksi A Blok Yenibosna/İSTANBUL

KEP: immib@hs01.kep.tr

- **İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği**

Çobançeşme mevkii, Sanayi Cad. Dış Ticaret Kompleksi B Blok Yenibosna/İSTANBUL

KEP: itkib@hs01.kep.tr

- **Karadeniz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği**

Atatürk Bulvarı No:19/E GİRESUN

KEP: kib@hs01.kep.tr

- **Orta Anadolu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği**

Ceyhun Atuf Kansu Cad. No: 120 Balgat / Çankaya ANKARA

KEP: oaib@hs01.kep.tr

- **Uludağ İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği**

İşiktepe OSB Mah. Kahverengi Cad. No: 11 16215 Nilüfer-Bursa TÜRKİYE

KEP: uib@hs01.kep.tr