



T.C. TİCARET BAKANLIĞI
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS)
KULLANICI YETKİLENDİRME FORMU

EK

C

YARARLANICI BİLGİLERİ

(Bu kısım yetkilendiren yararlanıcılar tarafından doldurulacaktır)

Unvanı	:	
MERSİS No	:	(Mersis ve Vergi numarası var ise belirtilmesi gerekmektedir)
Vergi No	:	
Temsile yetkili kişi ya da kişiler	:	

"Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemi (DYS)"nde yer alan unsurlarından yararlanmak üzere aşağıda kimlik bilgileri verilen kişinin DYS üzerinden elektronik ortamda yetki sahibi olduğu unsurlarla ilgili yapacağı her türlü işlemde aşağıda belirtilen tarihler itibarıyla sorumlu olacağımı kabul ve taahhüt ederim.

İmzalar	:	
İmza Tarihi	:	

YETKİLENDİRİLEN KULLANICI VE YETKİ KAPSAMI

Kullanıcının Adı ve Soyadı	:		
Kullanıcının T.C Kimlik No'su	:		
Yetki Unsurları ve Kapsamı ("X" ile işaretleyiniz)	Yetkili Olacağı Modül	Kısmi Yetki	Tam Yetki
- Yetki kapsamını kısmi veya tam olarak işaretleyebilirsiniz. - Kısmi yetkili: başvuru oluşturma ve görüntüleme - Tam yetkili: başvuru oluşturma, görüntüleme ve gönderme	İhracat Destekleri	[]	[]
	Hizmet Sektörü Destekleri	[]	[]
	Turquality/Markalaşma Destekleri (İhracat)	[]	[]
	Turquality/Markalaşma Destekleri (Hizmet)	[]	[]
	Dahilde İşleme Rejimi	[]	[]
	Hariçte İşleme Rejimi	[]	[]
	Vergi Resim Harç İstisna Belgesi	[]	[]
Yetki Başlangıç Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	:		
Yetki Bitiş Tarihi ⁽¹⁾ (Gün/Ay/Yıl)	:		
Yetkilendirilen Kullanıcının E-Posta Adresi	:		
Yetkilendirilen Kullanıcının İmzası	:		
İmza Tarihi	:		

⁽¹⁾ Yetki Bitiş tarihinin, yetkilendiren kişinin imza sirkülerinde yer alan yetki bitiş tarihini ve azami 3 yılı geçmemesi esastır.

EK-1 : Yetkilendirmesi Talep Edilen Kullanıcının Kimlik Fotokopisi

EK-2 : Yetkilendirilmesi talep edilen kişi;

- Yararlanıcı bünyesinde çalışıyor ise çalıştığını gösterir son aya ait SGK belgesi sunulması gerekir.
(Firma/Kuruluş SGK Bildirgesi, kişiye ait SGK Hizmet Dökümü...vb)
- Yararlanıcı bünyesinde çalışmıyor ise işbu belgenin (EK C) noterde onaylatılarak sunulması gerekir.

MERSİS'de yer alan gerçek kişi temsilcilerden biri olması halinde EK1 ve EK2 belge aranmaz, bu bilgi DYS üzerinden otomatik olarak alınır.

***KEP ile yapılacak başvurularda, bu formun ve ekinde sunulacak her belgenin ayrı ayrı taranması gerekmektedir.**

***Bu form elektronik ortamda bilgisayarınızda doldurulacaktır**

Evrağın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.gib.gov.tr> adresinden 42379192-f778-41cc-a9f4-447af2da2e0d kodu ile erişebilirsiniz.

BELGENİN ASLI ELEKTRONİK İMZALIDIR.