



Küresel Ortaklar Sistemi Kılavuzu E-sertifika Paylaşım Sistemi

Birinci Baskı 2019



E-sertifika Paylaşım Sistemi Kılavuzu “Küresel Ortaklar Sistemi”

İçindekiler

İçerik	Sayfalar
* İçindekiler /Ek	2
Giriş	3
İlk adım: Sistemin kullanıcısı olarak adım adım kaydolma	5
1.1 : Sisteme erişim	5
1.2: İlk sistem arabirimi ve mevcut seçenekler	6
1.3: Yeni Global ortağı olarak kayıt bilgilerini doldurma	7
1.4. Onay için başvuruyu gönderme	12
İkinci adım: Sertifika değişimi için sistemi kullanma	13
2.1. Sistemin ana arabiriminin içeriği	13
2.2. Yeni bir gönderi ve sevkiyat için yeni bir sertifika ekleme	14
2.3. Sertifikayı karşıya yükleme	17
Üçüncü adım: Önemli bilgiler	19
3.1. Liman Sağlık ve Gıda Kontrol Bölümü Prosedürleri	19
3.2. Menşe ülkedeki sistem kullanıcısı için Sertifika durumu	19
Ek (1): Farklı tarafların yazıları için önerilen metin örnekleri	20

**E-sertifika Paylaşım Sistemi Kılavuzu “Küresel Ortaklar Sistemi”****Giriş**

Liman ve Gıda Kontrol Bölümü / Sağlık Bakanlığı (8) 1990 tarihli ve Gıda Kontrol Kanunu uyarınca ithal edilen gıda sevkiyatlarını kontrol etme ve bunların insan tüketimi için güvenlik ve uygunluğunu sağlama konusunda uzmanlaşmıştır. Bölümün çalışma mekanizmalarını geliştirme planlarının bir parçası olarak, bu sistem Katar Devletine ihraç edilen gıda maddeleri sevkiyatları ile ilgili sağlık ve bitki sağlığı sertifikalarının yanı sıra Helal ve Helal Kesim sertifikalarının elektronik bir biçimde çok daha güvenli ve kolay bir şekilde paylaşılması için "Küresel Ortaklar Sistemi" ni başlatmıştır. Bu sertifikaların menşe veya ihracat ülkesinde onaylanması için gösterilen tasarruf çabası ve harcanan ücretler göz önüne alındığında, bu sistem aracılığıyla yetkili makamlarla iletişim kurulması, bu belgelerin gereksinimleri hakkında her iki taraf arasında bilgi alışverişi için daha kolay bir yol sağlayacaktır. (ihracatçı ülkeler ve Katar).

Bu sistemin ilgili sertifikaların verilmesinden sorumlu resmi makamlar veya yetkili organlar tarafından kullanılmasının önemine rağmen, bu sistemle işlem yapma kararı başvurunun ilk aşamasında zorunlu olmayan seçenek kapsamındadır. Bu nedenle, ihracatçıların ürünlerini Katar Devletine ihraç etmeleri için prosedürleri kolaylaştırmanın bir yolunu bulmaları ve sertifika düzenlemeye ve bunları halihazırda uygulandığı şekilde ihraç edilen gıda sevkiyatlarıyla birlikte basılı kopyalar olarak göndermeye devam etme kararını almaları durumunda bu sistemi kullanmaya karar vermek ihracatçı ülkelerin sorumluluğundadır.

Sistem üzerinden paylaşılacak sertifikalar

Sağlık Bakanlığı, gıda zincirinde mümkün olan en yüksek seviyede gıda güvenliği elde etmek üzere genel bir prensip olarak gıda kontrolü ilkesini benimser. Sağlık Bakanlığı, gıda kontrolünün ilgili tüm tarafların ortak sorumluluğu olduğunu kabul eder. Tüm bu taraflar arasında etkili işbirliği ve koordinasyon, gıda güvenliği ve ticaretin kolaylaştırılması arasında bir denge sağlayarak en iyi sonuçları almanın en iyi yöntemidir.

Sağlık sertifikası / bitki sağlığı sertifikası, menşe / ihracat ülkesindeki yetkili makam tarafından, tesisten ihracat limanına ihraç edilen gıdaların güvenliğinin yanı sıra kendi ülkesindeki Helal ve helal kesim sertifikalarının güvenliğini belirtmek için de önemli bir garantidir. Bu nedenle Sağlık Bakanlığı, bu sertifikaların doğrudan gıda kontrolü veya helal gereksinimleriyle ilgili resmi makamlar tarafından veya bu amaçla kabul edilen kuruluşlar tarafından verilmesini istemektedir. Sağlık Bakanlığı, bu belgelerin doğruluğunun ve güvenilirliğinin gerekliliğini, gıda güvenliğinin, uygunluğunun ve özellikle bu sertifikaları düzenleyenlerin aynı şekilde ilgili olmasını sağlamak üzere bir ön koşul olarak değerlendirir.

Bu sertifikaların düzenlenme amacını yerine getirmek için Sağlık Bakanlığı bu sertifikalarda sağlanması gereken üç gereksinimi açıkça tanımlamıştır:

**E-sertifika Paylaşım Sistemi Kılavuzu “Küresel Ortaklar Sistemi”**

Yetkili bir resmi makam veya yetkili makam tarafından yetki verilen yetkili bir kuruluş tarafından düzenlenmesi veya

akredite Helal ve Helal kesim sertifikaları için İslam Merkezi tarafından düzenlenmesi

Sevkiyat ile ilgili olması ve üretim tesisi ile ilgili genel bir sertifika olmaması. Ürünün niteliğine göre açık bir beyan içermesi.

Bu gerekliliklere uyum risk seviyesini azaltmada olumlu bir etkiye sahip olacak ve giriş limanındaki denetim prosedürlerini kolaylaştıracaktır.

Kılavuz ve yetkili makamın yazısı hakkında bilgi:

Bu kılavuz, sistemi ilgili sertifikaların gönderilmesi / paylaşılması sürecinde kullanmak için menşe / ihracat ülkesindeki yetkili makam tarafından atanmış veya yetkili bir personel tarafından yapılması gereken kayıt işleminin açıklamasını içerir.

Kılavuzda, sistemde gösterildiği gibi alanlar tanımlanarak açıklayıcı bir metodoloji benimsenmiş ve kayıt için notlar ve açıklamalar sunularak sürecin açık olması için sertifikaların paylaşım yöntemi sunulmuştur.

Kaydın gerekliliklerinden biri, sertifikaların düzenlenmesinden sorumlu resmi kurumdan gönderilecek bir yazı eklemektir. Amacı, personelin kurumları veya kuruluşları tarafından sistem üzerinden sertifika gönderme veya paylaşma yetkisinin geçerliliğini doğrulamaktır. Bu yazı olmadan hiçbir kullanıcı adı onaylanmaz.

İhracat limanlarının farklılığı ve çeşitliliği nedeniyle bu amaç için birkaç yetkili kişinin olması normaldir, bu nedenle her bir kuruluştan yetki verilen belirli sayıda kişi yoktur ve bu seçenek, menşe / ihracat ülkesindeki yetkili makamlara bırakılmıştır.

Bu yazı için bir şablon geliştirilmiştir. Bu şablon formunda zorunlu değildir ve sadece eksik bilgi nedeniyle kaydın reddedilmesini önlemek için yazıya dahil edilecek temel bilgileri vurgulamayı amaçlar. Yetkili makamlar yazıyı hem Arapça hem de İngilizce dillerinde düzenleyebilirler.

Gerekli en önemli bilgilerden biri, sistemin kullanım yetkisi için metnin açık olması ve yetkili personelin adlarını ve imzalarını, resmi mühürlerini, iş pozisyonlarını ve iletişim bilgilerini açıkça eklemeleridir. Ayrıca, gerektiğinde iletişim kurmak için sorumlu kişinin e-posta adresini de eklemek önemlidir.

En önemli ilgili bilgiler kılavuza dahil edilmiştir, ancak aşağıda verilen Liman Sağlık ve Gıda Kontrolü bölümünün iletişim bilgileri aracılığıyla her türlü sorunuzun yanıtlanması için iletişime geçebilirsiniz, sorularınıza en kısa zamanda yanıt verilecektir.

E-posta: port.health@mophgov.qa İletişim Numaraları: 44070226 - 44070236



E-sertifika Paylaşım Sistemi Kılavuzu “Küresel Ortaklar Sistemi”

İlk adım: Sistemin kullanıcısı olarak adım adım kaydolma

Aşağıda, Katar Devleti Sağlık Bakanlığı ile gıda sevkiyatlarıyla ilgili sertifikaları paylaşma hakkına sahip resmi bir kullanıcı olarak akredite olmak için yetkili makam tarafından yetkilendirilmiş kişinin ihtiyaç duyduğu sisteme kayıt adımları verilmiştir.

1.1 Sisteme erişim

Sisteme aşağıdaki adımları izleyerek ulaşabilirsiniz:

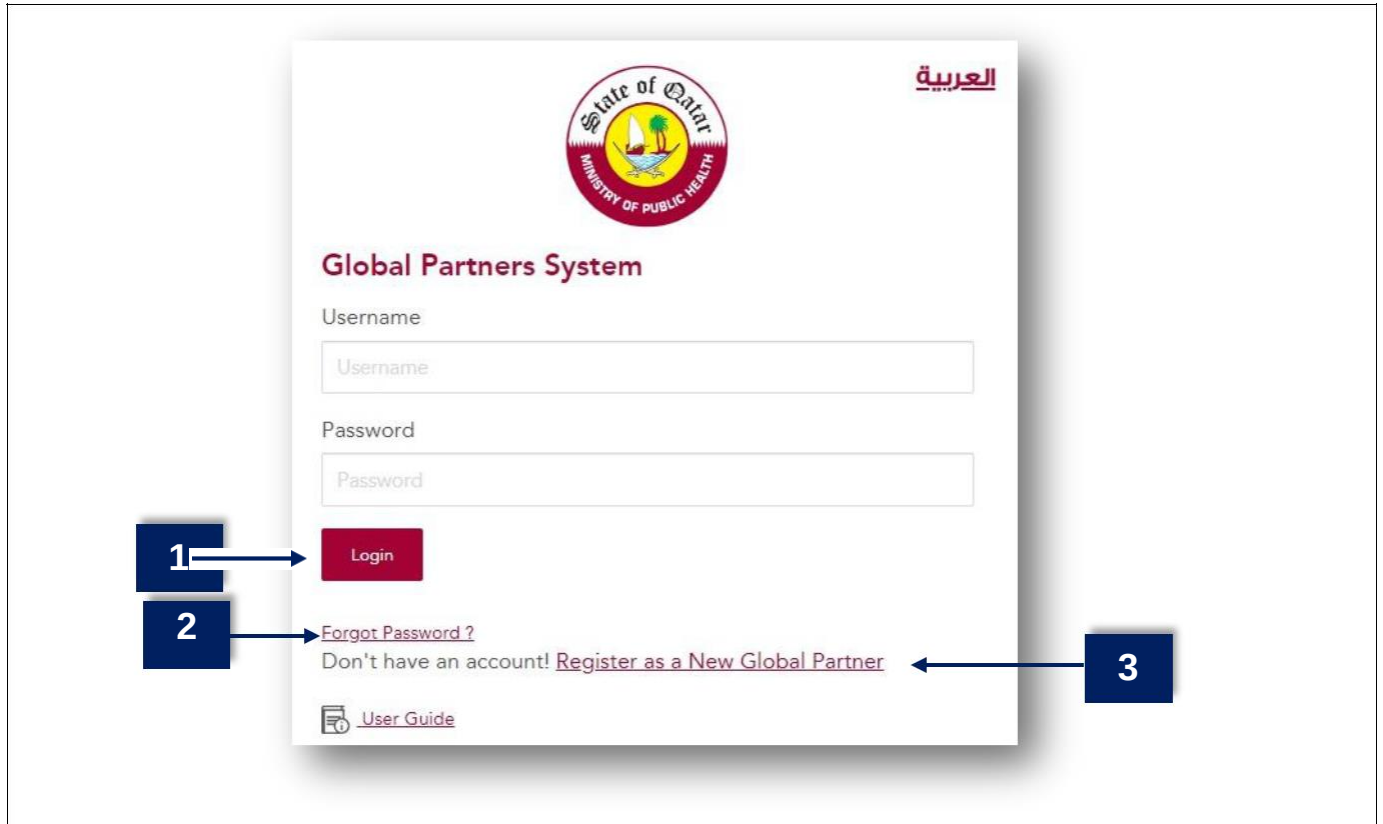
1. Sağlık Bakanlığı İnternet Sitesini açın, bu bağlantıyı izleyin ►	www.moph.gov.qa
2. Liman Sağlık ve Gıda Kontrol Bölümüne tıklayın web sitesinde resimde gösterilen simge ► (Bölüm simgesi bakanlığın web sitesinin ortasındadır)	
3. Global Ortaklar Sistemini Seçme / Erişim bölüm sayfasındaki simgesine tıklayarak ►	

E-sertifika Paylaşım Sistemi Kılavuzu "Küresel Ortaklar Sistemi"

1.2 İlk sistem arabirimi ve mevcut seçenekler

Bölüm sayfasındaki sistem simgesine tıkladığınızda, aşağıdaki resimde gösterilen ilk arabirim görünür. Resmi Sağlık Bakanlığı logosunu ve arabirimin sağ üst köşesinde bir dil seçeneği içerir (şu anda mevcut diller Arapça ve İngilizce'dir). Ardından kullanıcı adı ve parola kutularını ve ağıenellikle sistemde kayıtlı olan ve kayıt için gerekli koşulları tamamlayan kişiler tarafından kullanılan "Oturum Aç" simgesi bulunur.

Sertifika paylaşımının başlatılması için bir ön koşul olduğundan, kayıt işlemini "Yeni Global Ortak" olarak başlatmak için aşağıdaki yönergeleri izleyin. Bu işleme başlamadan önce yetkili makamınızdan gerekli izni aldığınızdan emin olun.



No.	Yapılan İşlem	Referans / Notlar
1	Yetkili makam bünyesindeki kişiler ibraz ettikleri ve onaylandıktan sonra giriş yapın, kullanıcı adlarını ve şifrelerini kullanarak bu simgeye tıklayarak giriş yapabilirler	Bu simge, kayıt işlemini onaylanmış tamamlayan ve kullanıcılar içindir ve bu bilgileri ve şifrelerini girdikten sonra tıklanır. Kullanıcı adı ve şifre kayıt olurken girilen verilerle aynı olmalıdır

E-sertifika Paylaşım Sistemi Kılavuzu “Küresel Ortaklar Sistemi”



2	Şifrenizi mi unuttunuz?	Bu simge, şifrelerini unutmaları durumunda a kayıt işlemini tamamlayan onaylanmış kullanıcılar tarafından tıklanır. Lütfen kullanıcının bu sorunu çözmek için göreceği talimatları izleyin. Kullanıcı adınızın doğru olduğundan emin olun
3	Yeni Global ortağı olarak kaydolun	İlk kez kaydolmak için bu bağlantıyı tıklayın. Her kişi bir kez kaydolabilir.

1.3. Yeni Global ortağı olarak kayıt bilgilerini doldurma

Daha önce belirtilen sistemin ön sayfasından “Yeni bir Global Ortak Olarak Kaydol” seçeneğini belirlediğinizde, doldurulacak verilerin sayfası görüntülenir ve önerilen eklere, kullanıcı adına ve şifreye ek olarak on alan bulunur.

Gerekli bilgiler, biri başvuranın çalıştığı Kuruluş ve diğeri başvuranın kendisi hakkında olmak üzere iki ana gruba ayrılır. Kayıt sürecini mümkün olan en üst düzeyde kolaylaştırmak amacıyla basit ve yalnızca asgari bilgi gerekliliklerini içerecek şekilde gözden geçirilmiştir.

Kayıt işlemine yardımcı olması için lütfen aşağıdaki kılavuza bakın:

İlk grup: Başvuranın çalıştığı yetkili makamın bilgisi

Application for Registration as Global Partner

Please complete the form below and click "Submit". Fields marked with asterisks(*) are mandatory.

1

2

3

4

5

Competent Authority Details

Ministry/Authority/Association *

Country Name *

Division

Competent Authority

--Select--

Division

Section

Unit

Section

Unit

No.	Yapılan İşlem	Referans / Notlar
*	Yıldız işaretli alanın zorunlu olduğu ve doldurulması gerektiği anlamına gelir	Yıldızla işaretli * tüm zorunlu alanları doldurmadan gönderim



E-sertifika Paylaşım Sistemi Kılavuzu “Küresel Ortaklar Sistemi”

1	Bakanlık/Makam/ Dernek	1. Bu alanda menşe / ihracat ülkesindeki sisteme göre bakanlık, makam veya dernek gibi ilgili sertifikaları vermeye yetkili makamın adı yazılacaktır. Ad, seçilen dile göre Arapça/İngilizce olarak yazılacaktır. Ad, örneğin Sağlık Bakanlığı gibi resmi olarak onaylanmış şekilde yazılacaktır. 2. Helal durumunda, buradaki ad Sağlık Bakanlığı tarafından akredite edilmiş bu sertifikaları düzenlemeye yetkili İslami kuruluş veya dernektir. 3. Ad, resmi kurumun adıyla aynı olmalı ve daha sonra eklenecek yazıda gösterilmelidir.
2	Ülke	Sistemde, başvuranın çalıştığı yetkili makamın ülkesine bağlı olarak, seçim yapabileceğiniz tüm ülkelerin bir listesi sağlanır.
3	Bölüm/Departman	Bu, zorunlu olmamakla birlikte yetkili makamın gerektirdiği ve tercihen belirlenen teknik ve idari işleri yapan departman veya Bölüm anlamına gelir.
4	Bölüm	Bu, yetkili makamlar içindeki bölümlerde tercihen daha fazla netlik için tanımlanan bölümün olduğu anlamına gelir.
5	Birim	Bölümün, yetkili mercilerdeki bölümler içindeki birimlerinin tercihen tanımladığı anlamına da gelir.



E-sertifika Paylaşım Sistemi Kılavuzu “Küresel Ortaklar Sistemi”

İkinci grup: Yetkili makam tarafından yetkilendirilmiş başvuran / kişi ile ilgili bilgiler ve ekler

Authorized Person Details

6 Name *

7 Job Description *

8 E-mail *

9 Landline Number(Office) *

10 Mobile Number

No.	Yapılan İşlem	Referans / Notlar
6	Ad	Lütfen tam adınızı (ad / baba / aile) yazın ve yazılı adın, başvuruya ekli yetkili makamın yazısındaki adla tutarlı olduğundan emin olun.
7	İş Açıklaması (Unvan)	Yazılı unvanının, başvuruya ekli yetkili makamın yazısındaki unvanla tutarlı olmasını sağlayın.
8	E-posta	Yalnızca yetkili makam tarafından onaylanan resmi e-posta anlamına gelir.
9	Ofis Telefonu	Tercihen mümkün olduğunca doğrudan bir numara.
10	Cep telefonu numarası	Kişisel numara zorunlu olmamak kaydıyla isteğe bağlıdır ve başvuru sahibinin gizliliğini sağlarken lütfen numarayı mümkün olduğu sürece ekleyin.



E-sertifika Paylaşım Sistemi Kılavuzu “Küresel Ortaklar Sistemi”

Gereken ekler

Attachments
(Max File Size:1MB)

Letter from Official Authority * **11** Choose File

Association Licensing * **12** Choose File

Other Documents(Allows Multiple files) **13** Choose File

[Click Here](#) to Download Template

No.	Yapılan İşlem	Referans / Notlar
11	ve Daire Başkanının imzasını	1. Dosyayı yüklemek için simgeye tıklayın ve PDF veya resim olarak yükleyin. 2. Yazı, başvuru sahiplerine tarafların yetkilendirildiğini doğrulamak amacıyla kayıt için bir ön koşuldur ve onaylanmış diplomatik kanallardan gönderilmesi talep edilir. 3. Yazının kabul edilebilmesi için aşağıdaki koşullar yerine getirilecektir: a. Yetkilinin logosunu ve resmi mührünü veya daha yüksek bir makamını taşıması gerekir. B. Halk Sağlığı / Gıda Güvenliği ve Çevre Sağlığı Bakanlığına yönlendirilmek üzere yazının amacını açıklayan bilgileri ve yetkili kişiler hakkında gerekli tüm bilgileri ekleyin. C. Orijinal mektubun onaylanmış diplomatik kanallardan alınmasından önce kaydın onaylanmayacağı onaylı diplomatik kanallar tarafından gönderilecektir. 4. Bu yazıların önerilen metni, gerekli bilgileri içerecek şekilde hazırlanmıştır.



E-sertifika Paylaşım Sistemi Kılavuzu “Küresel Ortaklar Sistemi”

		5. Bu metin, bu Kılavuzun veya Rehberin Ek 1'inde bulunabilir.
12	İlgili lisans, Dosya seçin	1. Dosyayı yüklemek için simgeye tıklayın ve PDF veya resim olarak yükleyin. 2. Bu simgede yıldız işareti olmamasına rağmen yetkili makam (üçüncü taraf) tarafından yetkilendirilen kuruluş veya taraflar veya organ ve helal kuruluşlar veya dernekler için zorunludur. 3. Yetkili makamdaki yetkili üçüncü tarafın yazısını kabul etmek için aşağıdaki koşullar yerine getirilecektir: a. Yetkilinin logosu ve resmi mührü ve o organın müdürünün / başkanının imzasını taşıması gerekir. b. Halk Sağlığı / Gıda Güvenliği ve Çevre Sağlığı Departmanına hitap eden veya doğrudan yönlendiren ve yazının amacını netleştirin ve yetkili kişiler hakkında gerekli tüm bilgileri ekleyin. 6. Menşe / ihracat ülkesindeki yetkili makamın bu sertifikaları verme yetkisine sahip olduğunu belirten yetki belgesini ekleyin. 7. Kuruluşun ihracat / ihracat ülkesindeki Katar Büyükelçiliği'nden işletmenin yazısının ve yetki belgesinin (bir mevzuatsa, mektup değilse) doğrulanması. 8. Onaylı yazı aşağıdaki adrese gönderilecektir: Halk Sağlığı Bakanlığı - Gıda Güvenliği ve Çevre Sağlığı Daire Başkanlığı P.O. Kutu 42 Doha Qatar. Telefon 0097444070226
13	Diğer Belgeler «Dosya Seçin»	- Yetkili makam birden fazla belge ekleyebilir ve bu belge Global Ortak olarak





E-sertifika Paylaşım Sistemi Kılavuzu “Küresel Ortaklar Sistemi”

		kayıt başvurusunu kabul etmeye yardımcı olabilir. - Diğer belgeler ek beyanlar (tasdik) veya ilgili mevzuat olabilir.
--	--	--

1.4. Onay için başvuruyu gönderme

Aşağıdaki şekle veya ekran görüntüsüne ve gösterilen numaralara bakın ve her bir numaraya göre aşağıda listelenen talimatları izleyin

14 Login Details

Username * Password * Confirm Password *

Username Password Confirm Password

Enter Username Enter Password

15

Submit Reset

No.	Yapılan İşlem	Referans / Notlar
14	Kullanıcı Adı / Şifre / Şifre Onaylama	1. Başvuru Sağlık Bakanlığı tarafından onaylanırsa, lütfen daha sonra kullanmak istediğiniz kullanıcı adını ve şifreyi girin. 2. Şifre 8 karakterden uzun olmalı, bir sayı, bir büyük harf ve en az bir küçük harf içermeli ve boşluk bırakılmamalıdır. Kullanıcı adı ve şifreyi İngilizce olarak girmeniz gerekir. 3. Aynı şifre, kullanıcı tarafından geçerli ve onaylanmış olduğundan emin olmak için onay kutusuna tekrar girilir
15	Gönderme (Başvurunun gönderilmesi)	1. Belgeleri doldurmayı ve eklemeyi tamamladıktan sonra "Gönder" e tıklayın.



E-sertifika Paylaşım Sistemi Kılavuzu “Küresel Ortaklar Sistemi”

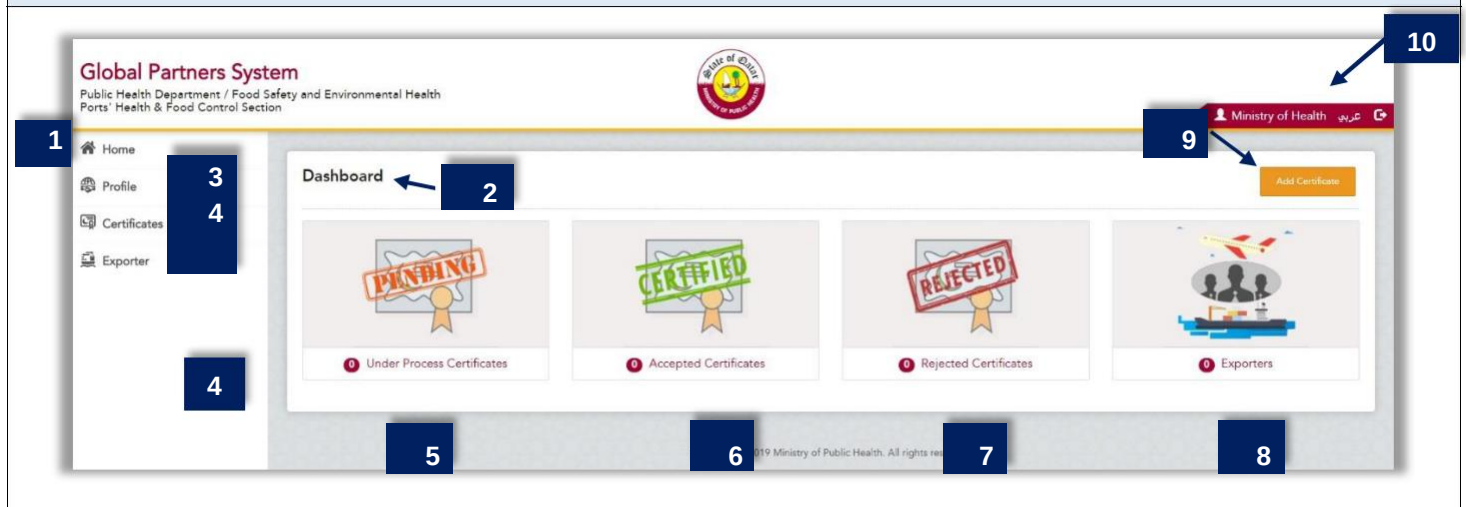
2. Kayıt başvurunuzun Global Ortak olarak alındığını onaylamak için e-postanıza bir bildirim gönderilecektir.
3. Başvuru ve ilgili belgeler gözden geçirilir ve başvurunuzun kabul edilmesi veya reddedilmesi ile ilgili e-postanız ile bir geri bildirim alırsınız.
4. Her türlü sorunuz için, aşağıdaki e-posta yoluyla yetkili bölümle (Limanların Sağlık ve Gıda Kontrolü) iletişime geçebilirsiniz:

port.health@moph.gov.qa

İkinci adım: Sertifika değişimi için sistemi kullanma

Sisteme yeni bir kullanıcı olarak giriş yaptıktan sonra, kullanıcı bilgilerini kolay ve basit bir şekilde güncelleyip sertifika gönderebilir ve kabulleri hakkında bildirim alabilirsiniz. Kılavuzun bu bölümünde, sistemin ana sayfalarının içeriği açıklanır ve sistemin sertifika paylaşımı konusu üzerinde durulur.

2.1. Sistemin ana arabiriminin içeriği veya Sistemin giriş sayfası



No.	Yapılan İşlem	Referans / Notlar
1	Giriş Sayfası simgesi	Bu simgeyi tıklayarak istediğiniz zaman sistemin ana veya giriş sayfasına dönebilirsiniz.
2	Pano	Bu bölümdeki tüm veriler, her kullanıcının yalnızca daha önce girilmiş verileri görebildiği aynı kullanıcı içindir.

E-sertifika Paylaşım Sistemi Kılavuzu “Küresel Ortaklar Sistemi”

3	Profil	Bu simgeye tıklayarak profil bilgilerine erişebilir ve herhangi bir nedenle verileri güncelleme isteğinde bulunabilirsiniz. Ayrıca, zaman zaman önerilen kullanıcı şifresini güncellemek veya değiştirmek de mümkündür.
4	Sertifikalar, İhracatçılar	Kullanıcı tarafından eklenen Sertifikalar ve İhracatçılar ilgili simgeye tıklayarak görüntülenebilir. Herhangi bir simgeyi girdikten sonra, özel sayfaya aşağıdaki gibi erişirsiniz: 1. Sertifikalar sayfasında, düzenlenen sertifikaların ve prosedürlerin bir listesi bulunur Güncelleme veya erişim veya diğer açık seçenekler gibi verilerin yönetilebildiği yerlerdir 2. Aynı durum verilerinin yönetimi için dışa aktarma sayfası için de geçerlidir ve sistem her iki listenin de farklı biçimde yazdırılmasına izin verir.
5-6-7-8	Devam eden sertifikalar, kabul edilen sertifikalar reddedilen sertifikalar, ihracatçılar	Bu simgeler her birinin başlığına göre detaylandırılır ve sadece üzerlerine tıklayarak her birinin listesini kolayca görebilir.
9	Sertifika ekleme	Bu simge yeni bir sertifika eklemek için kullanılır. Kolay erişim için ana sayfaya yerleştirilmiştir ve ekleme yöntemi öneminden dolayı bu kılavuzda daha sonra ayrıntılı olarak açıklanacaktır.
10	İlgili prosedürleri tamamlamadan için simgeler	Bu simgeler, sistem oturumunu kapatmak için veya dili değiştirmek istersiniz kullanılır. sist em de n çıkmamanız ve sertifika gönderme veya

şifreyi değiştirme gibi işlemlerin
tamamlandığından emin olmanız önerilir.

2.2. Yeni bir gönderi ve sevkiyat için yeni bir sertifika ekleme

Butonlar Butonlar

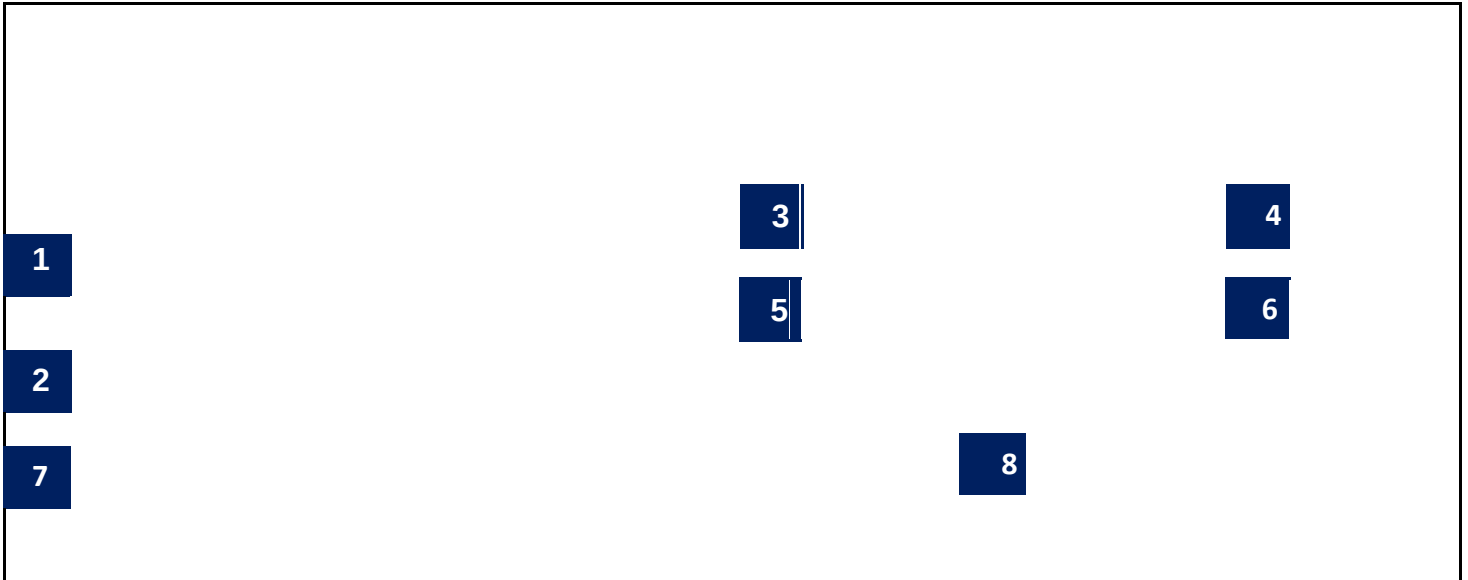
Bu bölüm sistemin merkezidir ve Sağlık Bakanlığı'nın Limanların Sağlık ve Gıda Kontrolü bölümü ile elektronik paylaşım için bir sertifikanın ekleneceği mekanizma ile ilgilidir. Sertifika



E-sertifika Paylaşım Sistemi Kılavuzu “Küresel Ortaklar Sistemi”

ekle simgesi, giriş sayfasında ve Sertifikalar sayfasında bulunur. Aşağıda sertifika sayfasının ana içeriği ve değişim mekanizmasının açıklaması gösterilmektedir.

Mekanizma, esas olarak sistem kullanıcısının taraflar sertifikalar hakkında istatistiksel bilgi olarak ihtiyaç duydukça araştırması veya doğrulaması gereken bilgiler olan sertifika hakkında bazı önemli bilgileri doldurarak yapılır. Bilgiler tamamlandıktan sonra, sertifika belirtilen biçimlerden birine eklenmelidir, en önemlisi, menşe / ihracat ülkesindeki yetkili makamın sistemindeki sertifikaya erişime izin veren PDF formatı veya elektronik bağlantıdır.



No.	Yapılan İşlem	Referans / Notlar
1	Sertifika Türü	Sertifika türü, aşağıdaki seçeneklerden ihraç edilen gıda türüne göre seçilir: Katar Devleti'ne işlenmiş gıda ihracatı için sağlık sertifikası Katar Devleti'ne et ve et ürünleri ihracatı için sağlık sertifikası Katar Devleti'ne süt ve süt ürünleri ihracatı için sağlık sertifikası Katar Devleti'ne yumurta ve yumurta ürünleri ihracatı için sağlık sertifikası Katar Devleti'ne su ürünleri ihracatı için sağlık sertifikası Katar Devleti'ne ihracat için hayvan sağlığı sertifikası

E-sertifika Paylaşım Sistemi Kılavuzu “Küresel Ortaklar Sistemi”

		Katar Devleti'ne çeşitli gıdaların ihracatı için sağlık sertifikası İslami merkezlerde, ihraç edilen gıdanın niteliğine bağlı olarak aşağıdaki seçeneklerden biri seçilir:
2	Fatura Numarası	Katar Devletine et ve et ürünleri ihracatı için helal kesim sertifikası Katar Devleti'ne hayvansal ürünlerin ihracatı için helal sertifikası
3	Sertifika Numarası	Fatura numarasını eklemenin amacı, gönderinin içeriğiyle eşleştirmek ve özellikle sağlık sertifikasını faturaya bağlarken, sertifikaya dahil olan tüm öğelerin olduğundan emin olmaktır.
4	Düzenleme tarihi (Sertifika)	Örneğin, sağlık sertifikasının ürünün imalatından önce verilmemesi için veriliş tarihi ve ürünlerin üretim tarihi ile uyumlu olması gerektiği anlamına gelir.
5	İthalatçı	Nakliye belgelerinde belirtildiği gibi Katar'daki sevkiyatı ithal eden şirketin adıdır
6	İhracatçı	- İlk kez eklerken liste boş olur ve burada alanın yanında bulunan ihracatçı ekle simgesine tıklamanız gerekir - İhracatçı bilgilerini ekleyin ve bunun için belirtilen simgeyi tıklayarak listeyi güncelleyin. - Ardından listeden ihracatçı seçin. Bu yöntemin amacı, resmi belgelere göre sisteme sertifika her eklendiğinde ihracatçı adının aynı veya benzer olmasını sağlamak



E-sertifika Paylaşım Sistemi Kılavuzu “Küresel Ortaklar Sistemi”

		ve gerektiğinde başvurmayı kolaylaştırmaktır.
7	Çıkış/varış limanı	Bu seçim zorunlu değildir bilgi mevcutsa eklemeniz tavsiye edilir.
8	Katar'a ihraç edilen ürün tipi.	Ürünler Kodeks'e göre sınıflandırılmıştır.

2.3. Sertifikayı karşıya yükleme

إضافة شهادة

Sertifika bilgilerini tamamladıktan sonra aşağıdaki biçimlerden birini yükleyin:

No.	Yapılan İşlem	Referans / Notlar
1	Sertifikayı karşıya yükleme / Sertifika bağlantısı	1. Bu simgeye tıklayarak sertifikayı karşıya yükleyin 2. Sistem ayrıca, sertifikaya kolayca erişilebilecek alana sertifika bağlantısı eklenmesine izin verir. 3. Bağlantı bir şifre veya başka bir koruma yöntemi ile korunmasız olmalıdır ve sadece tıklanarak erişilebilir.
2	Diğer Belgeler	Bu seçenek, radyasyon veya ayak ve ağız hastalığı, kuş gribi gibi hayvan hastalıklarından ari olma veya üretim veya termal tedaviler veya diğer ilgili belgeler ile ilgili herhangi bir ifade gibi belirli bir tasdik veya ifade için

	özel belgeler gerekiyorsa eklenmiştir.
--	---



E-sertifika Paylaşım Sistemi Kılavuzu “Küresel Ortaklar Sistemi”

3	Gönder veya Daha Sonra Kaydet	- "Gönder" terimi, sertifika, bağlantı veya belgelerin sistemde doldurulmuş bilgilerle yüklenmesi anlamına gelir ve bu nedenle Sağlık Bakanlığı'ndaki Limanların Sağlık ve Gıda Kontrolü bölümü tarafından incelenebilir ve erişilebilir. - Gerekli tüm bilgi ve belgeler tamamlandığında Gönder'e tıklayın. - Bazı bilgileri tamamlamak için daha fazla zamana ihtiyacınız olduğunda daha sonra kaydetmeyi seçin
---	-------------------------------	---



E-sertifika Paylaşım Sistemi Kılavuzu “Küresel Ortaklar Sistemi”

Üçüncü adım: Önemli bilgiler

3.1. Liman Sağlık ve Gıda Kontrol Bölümü Prosedürleri

Katar'daki resmi sistem kullanıcılarına ekteki sertifikaların doğru olduğunu onaylama yetkisi verilir. Bu, gıda sevkiyatlarının gelmesinden veya onaylanmasından sonra, sertifikaların ilgili sertifikaların türü ve içeriği açısından (sevkiyatla ilgili sertifika) alınan ögelere uygun olmasını sağlamak için yapılır.

Sertifikaları doğrularken denetçilerin kullanabileceği seçenekler aşağıdaki gibi özetlenmiştir:

Onaylandı	Sertifika / yetkili makam onaylandı.
Onaylanma aşamasında	Sertifika ve yetkili makam tarafından verilen ve bu süre zarfında gereklilikleri yerine getirmesi gereken
	koşul için verilen sertifikaların kabulü.
Kabul edilmedi	İlgili şartlara uymadığı için sertifika kabul edilmedi.

3.2. Menşe ülkedeki sistem kullanıcısı için Sertifika durumu

Kullanıcı tarafından gönderilen listelenen sertifikaların doğrulanması üzerine, listede her bir sertifikaya karşı aşağıdaki eylemler görünecektir, aşağıda bazı durumların anlamları verilmiştir:

İşlem aşamasında	Bu, sertifikanın yetkili makam tarafından yakın zamanda kaydedildiği veya güncellendiği anlamına gelir. Lütfen başvurunun Limanların Sağlık ve Gıda Kontrol Bölümü / Sağlık Bakanlığı tarafından incelenmesini bekleyin.
Onaylandı	Sertifika / yetkili makam onaylandı.
Onaylanma aşamasında	Sertifika ve yetkili makam tarafından verilen ve bu süre zarfında gereklilikleri yerine getirmesi gereken
	koşul için verilen sertifikaların kabulü.
Kabul edilmedi	İlgili şartlara uymadığı için sertifika kabul edilmedi.
Tamamlanmadı	Yeni bir sertifika eklediğinizde veya bir sertifikayı güncellediğinizde Daha Sonra Kaydet'i tıklatırsanız, bölümümüzde görünmeyeceğinden, istenen verileri ve ekleri tamamlamanız gerektiğini hatırlatmak için veri durumu eksik olarak görünecektir.
İptal edildi	Yetkili personel, devam etmekte olan veya eksik olan sertifikaları iptal edebilir ve geri çekebilir.



E-sertifika Paylaşım Sistemi Kılavuzu “Küresel Ortaklar Sistemi”

Ek (1): Farklı tarafların yazıları için önerilen metin örnekleri

(1) Yetkili makamın yazısı için önerilen metin

Sayın / Sağlık Bakanlığı - Gıda Güvenliği ve Çevre Sağlığı Daire Başkanlığı - Katar

Selamlama

Konu: Çalışanların Global Ortaklar Sistemine kaydolma yetkisi

... yetkili makamın adı ...nın ... ülkenin adı...da ihraç edilen gıdalar için Sağlık Sertifikaları veya Hayvan Sağlığı sertifikaları düzenlemeye yetkili makam olduğunu bildirmek isteriz.

Bilgileri tabloda (ekte / aşağıda) verilen çalışanlarımızın / personelimizin sistem kullanıcıları olarak kaydını onaylamanızı rica ederiz.

Sistemin veya kullanıcılarının kullanımı hakkında herhangi bir geri bildiriminiz varsa

İş unvanı ve iletişim bilgileri (en azından doğrudan telefon ve e-posta) ile herhangi bir zamanla iletişime geçebilirsiniz.

Kayıt için yetki verilmiş kişilerin listesi

Çalışanın Adı	İş Tanımı	Departman / Bölüm / Birim	Resmi imza	Resmi Mühür	Doğrudan Telefon (Ofis)	Cep telefonu numarası	E-posta

(2) Yetkili kurum tarafından yetkilendirilen makamın yazısı için önerilen metin (üçüncü taraf)

Sayın / Sağlık Bakanlığı - Gıda Güvenliği ve Çevre Sağlığı Daire Başkanlığı - Katar

Selamlama

Konu: Çalışanların Global Ortaklar Sistemine kaydolma yetkisi

...Yetkili kurumun adı...nın ihraç edilen gıda için Sağlık Sertifikaları veya hayvan sağlığı sertifikalarını

...ülkenin adı...da yetkili makam olarak yetkili makamın adı...

düzenlemeye yetkili olduğunu bildiririz. numaralı ve tarihli yetkilendirme belgesi kapsamında bu yazının ekinde gönderilmiştir.

Bilgileri tabloda (ekte / aşağıda) verilen çalışanlarımızın / personelimizin sistem kullanıcıları olarak kaydını onaylamanızı rica ederiz.

Sistemin veya kullanıcılarının kullanımı hakkında herhangi bir geri bildiriminiz varsa

İş unvanı ve iletişim bilgileri (en azından doğrudan telefon ve e-posta) ile herhangi bir zamanla iletişime geçebilirsiniz.

Kayıt için yetki verilmiş kişilerin listesi

Çalışanın Adı	İş Tanımı	Departman / Bölüm / Birim	Resmi imza	Resmi Mühür	Doğrudan Telefon (Ofis)	Cep telefonu numarası	E-posta



E-sertifika Paylaşım Sistemi Kılavuzu “Küresel Ortaklar Sistemi”

(3) Helal Kurumu için önerilen metin

Sayın / Sağlık Bakanlığı - Gıda Güvenliği ve Çevre Sağlığı Daire Başkanlığı - Katar

Selamlama

Konu: Çalışanların Global Ortaklar Sistemine kaydolma yetkisi

Bilgileri tabloda (ekte / aşağıda) verilen çalışanlarımızın / personelimizin sistem kullanıcıları olarak kaydını onaylamanızı rica ederiz.

Sistemin veya kullanıcılarının kullanımı hakkında herhangi bir geri bildiriminiz varsa

İş unvanı ve iletişim bilgileri (en azından doğrudan telefon ve e-posta) ile herhangi bir zamanla iletişime geçebilirsiniz.

Kayıt için yetki verilmiş kişilerin listesi

Çalışanın Adı	İş Tanımı	Departman / Bölüm / Birim	Resmi imza	Resmi Mühür	Doğrudan telefon (Ofis)	Cep telefonu numarası	E-posta