

GÜNEYDOĞU ANADOLU İHRACATÇI BİRLİKLERİNCE YAPTIRILACAK OLAN GAZİANTEP LABORATUVAR MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI İNŞAATI YAPIM İŞİ TEKLİF ŞARTNAMESİ

1. İŞİN KONUSU

Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birlikleri (bundan böyle “GAİB” diye anılacaktır) tarafından Gaziantep Organize Sanayi Bölgesi içerisinde mülkiyeti OSB’ye ait 305 ada 1 ve 2 parselde bulunan arsa üzerine GAP Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak yaptırılacak olan Gaziantep Laboratuvar Müdürlüğü Hizmet Binası İnşaatı yapım işidir.

İhale Dosyası içinde yer alan Uygulama Projelerine tam uygun İnşaat, Mekanik, Elektrik ve Parsel İçi Altyapı işlerinin yapılmasıdır. GAİB söz konusu işlerin hepsini tek bir firmaya ihale edecektir.

2. İHALE DOKÜMANININ GÖRÜLMESİ VE TEMİNİ

İhale dokümanı, aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir ve GAİB hizmet binasında 10.000,00 TL (Onbin Türk Lirası)’nın GAİB vizesine yatırıldığını gösterir makbuz veya aşağıdaki GAİB banka hesabına yatırıldığını gösterir banka dekontu karşılığında, dijital ortamda teslim alınabilir. İhale sonuçlandığında, bu bedel ilgisine iade edilmeyecektir.

Hesap Adı: Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birlikleri

Banka Adı: Vakıflar Bankası Gaziantep Şubesi

IBAN: TR33 0001 5001 5800 7289 2186 75

İhaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a) İhale dokümanının görülebileceği ve satın alınabileceği adres:
Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği Mücahitler Mah. Şehit Ertuğrul Polat
Cad. No:3 Şehitkamil / Gaziantep

b) İhale dokümanı satış bedeli: 10.000,00-TL (Onbin Türk Lirası)

İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeden sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair düzenlenecek **standart form**, biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak düzenlenir.

3. İHALEYE İŞTİRAK ŞARTLARI

Teklif sahiplerinin ihaleye iştirak edebilmeleri için aşağıdaki belgeleri ibraz etmesi gereklidir:

- Tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler (anonim şirketler tarafından her durumda bu bilgileri gösterir pay defteri)
- 2021 yılında faaliyette bulunduğunu tevsik eden Ticaret ve Sanayi Odası belgesi,
- Yapım İşlerinde İş Deneyiminde Değerlendirilecek Benzer İşlere Dair Tebliğde yer alan benzer iş gruplarından (B) ÜSTYAPI (BİNA) GRUBU İŞLER grubunun alt grubu olan III. GRUP: BİNA İŞLERİ benzer iş olarak kabul edilecektir.
- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren noterden düzenlenmiş İmza Beyannamesi, İmza Sirküleri veya şirket namına teklifte bulunan kişilerin bu şirketin vekili olduğunu gösterir noterden tasdikli vekaletname,
- En son yılın vergi levhası örneği,
- İsteklinin ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yıl sonu bilançosu veya eşdeğer belgeleri;
- İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olan teklif sahipleri yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini,
- İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olmayan teklif sahipleri, yıl sonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini ya da bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından standart forma uygun olarak düzenlenen belgeyi sunar.
- Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde; cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması, öz kaynak oranının (öz kaynaklar/ toplam aktif) en az 0,15 olması, kısa vadeli banka

borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması, yeterlik kriterleridir ve bu üç kriter birlikte aranır.

- j) Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla kadar olan yılların belgelerini sunabilirler. Bu takdirde belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.
- k) Taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen yapım işlerinin parasal tutarını gösteren son üç yılda düzenlenmiş faturalar,
- l) İsteklinin, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak:
- İlk ilan tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde geçici kabulü yapılan,
 - İlk ilan tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde geçici kabulü yapılan işlerde, ilk sözleşme bedelinin en az %80'i oranında denetlenen ya da yönetilen,
 - Devam eden işlerde; ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartıyla, ilk ilan tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde gerçekleşme oranı toplam sözleşme bedelinin en az %80'ine ulaşan ve kusursuz olarak gerçekleştirilen,
 - Devam eden işlerde; ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartıyla, ilk ilan tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde gerçekleşme oranı toplam sözleşme bedelinin en az %80'ine ulaşan ve kusursuz olarak gerçekleştirilen işlerde; ilk sözleşme bedelinin en az %80'i oranında denetlenen ya da yönetilen,
 - Devredilen işlerde, devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az %80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde geçici kabulü yapılan işlere ilişkin deneyimini gösteren belgeleri sunması zorunludur.
 - İstekli tarafından teklif edilen bedelin % **80**'inden az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması gerekir.
- m) Antetli kâğıda onaylı banka detayları (Banka Adı – Banka Kodu – Şube Adı – Şube Kodu – İl Kodu – Hesap No – IBAN No)
- n) İnşaat sırasında kullanacağı makina ve ekipmanla ilgili olarak noterden onaylı makina ve ekipman taahhütnamesi,
- o) Bu iş sırasında istihdam edilecek (mevcutta çalışanlar ve bu iş için özel olarak istihdam edileceği taahhüt edilenler dâhil) kilit teknik personelin hangi iş programını kullandıklarının da belirtildiği özgeçmişleri ile isimlendirilmiş “Organizasyon Şeması”nın noterden düzenlenmiş taahhütname,
- p)

Personel Miktarı (Halihazırda son 2 yıldır Firma bünyesinde çalışmış)		Deneyim (en az)	Personel sayısı (en az)
1	Proje Müdürü /Şantiye Şefi	10 yıl	1 kişi
2	Teknik Ofis Mühendisi (Hakediş/Planlama Mühendisi)	7 yıl	1 kişi
3	Saha Mühendisi–(Gerektiği kadar)	3 yıl	1 kişi
4	Elektrik Mühendisi	7 yıl	1 kişi
5	Makine Mühendisi	7 yıl	1 kişi
6	İnşaat Teknikeri	5 yıl	1 kişi
7	İş Güvenliği Uzmanı	3 yıl	1 kişi

Yukarıdaki hususları yerine getirmeyen teklif sahiplerinin teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

GAİB, satın alma süreçlerinin tamamını 5910 sayılı Türkiye İhracatçılar Meclisi ile İhracatçı Birliklerinin Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında yürütecektir.

GAİB, 4734 sayılı kamu ihale Kanununa tabii değildir. İhale komisyonu yapacağı incelemeye göre ihaleyi ertelemekte veya dilediği zamanda iptal etmekte serbesttir.

4. İŞYERİNİN TETKİKİ

Teklif sahipleri, Gaziantep Organize Sanayi Bölgesi tarafından GAP Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğüne tahsis edilen arsa üzerine GAİB tarafından yaptırılacak olan Gaziantep Laboratuvar Müdürlüğü Hizmet Binası inşaatının yer ve şartlarını görüp incelemeli ve ihale konusu iş için hazırlanan teklif evrakını, projelerini çok detaylı analiz etmeli, herhangi bir surette işin maliyetine ve yapımına tesir edebilecek hususlar hakkında tam bir bilgi sahibi olmalıdır. Teklifin verilmesi her iki tarafça, teklif

sahibinin (potansiyel YÜKLENİCİ'nin) işin yapımı sırasında karşılaşılabilecek her türlü durum hakkında tam bilgi edinmiş olduğu ve yapılacak işin karakteri, evsafı, miktarı, temin olunacak malzeme, alet edevat, iş makineleri, işçilik vb. hususların işin, sözleşme ve eklerine uygun olarak çok kaliteli, eksiksiz ve noksansız yapılabilmesi için gerekli hususlara tamamıyla vakıf olduğu manasına gelir.

5. TEKLİF ZARFLARININ HAZIRLANMASI

Teklif sahipleri teklif mektubunu kapalı zarf usulüne göre hazırlayacaklardır. Buna göre teklif mektubu bir zarfa konup üzerine "Teklif Mektubudur" ibaresi yazıldıktan sonra, mühür mumu ile kapatılacaktır. Bu zarf ile birlikte ticaret odası belgesi, davet mektubu, imza sirküleri veya vekaletname, kanuni ikametgâh belgesi, makina ve teknik kadro taahhütnamesi, her sahifesi teklif sahibince imzalanmış ve kaşe vurulmuş firma tarafından oluşturulmuş birim fiyat cetveli, teknik dokümantasyonlar ve mahal listeleri, ekleri ile birlikte ikinci büyük bir zarfa konulacaktır.

Teklif zarfında herhangi bir evrakın eksik olması, şekil bakımından uygun bulunmaması, teklif zarfı içindeki evrakta aranılan şartların bulunmaması (silinti, kazıntı vs. halleri) ve imzaların eksik olması, teklif zarfları üzerinde teklif sahibinin kimliğini belli edecek veya bu maksatla konulmuş bir işaret bulunması, teklif zarfının belirtilen gün ve saatten sonra tevdi edilmiş olması veya postada gecikmesi hallerinde verilen teklifler nazar-ı dikkate alınmayarak reddedilir.

İstekliler tekliflerini, **anahtar teslimi götürü bedel üzerinden** vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanacaktır.

- Teklifler, ihale dosyasında belirtilen idari ve teknik şartnamelere uygun olarak verilmelidir.
- Teklifler, yazılı olarak kapalı zarf içerisinde teslim edilecektir.
- Teklif mektuplarında teklif edilen fiyatlar Türk Lirası cinsinden, rakam ve yazı ile açıkça yazılmalıdır.
- Teklif, ihale tarihinden itibaren 30 gün (otuz gün) geçerli olacak şekilde verilmelidir.
- Bu davet mektubunda yer alan işlerin tamamı için teklif verilmesi gereklidir. Verilen teklifler bir bütün olarak değerlendirilecek ve eksik iletilen teklifler dikkate alınmayacaktır.
- Teklif mektupları, teklif veren tarafından imzalanmalıdır.
- Teklif mektubu, bir zarfa konulduktan sonra zarfın üzerine teklif veren firma veya şahsın ismi, teklif verdiği konu açıkça yazılıp zarf kapatıldıktan sonra, zarfın kapanan kısmı da teklif veren tarafından imzalanmalıdır.

6. TEMİNAT

İstekliler, teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3'ünden az olmamak üzere teklif sahipleri tarafından belirlenecek tutarda bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisini ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatını gösteren banka referans mektubu da sunulabilir. Bu kriterler, mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunulmak suretiyle de sağlanabilir. Sözleşmenin imzalanmasını müteakip sözleşme bedeli üzerinden %6 oranında süresiz kesin teminat mektubu sunulması zorunludur.

Sözleşme bedelinde artış olması halinde, aynı oranda ilave kesin teminat alınır. YÜKLENİCİ, Sözleşmenin imza edildiği tarihte kesin teminat olarak metni ve temin edileceği banka GAİB, tarafından onaylanacak olan, yukarıda belirtilen miktarı havi, limit dahili kesin ve süresiz bir banka teminat mektubu verecektir. Teminat Mektubu ile ilgili tüm masraflar, YÜKLENİCİ'ye aittir.

7. TEKLİF ŞARTNAMESİ EKLERİ

- İdari Şartname
- Teknik Şartnameler
- Sözleşme Tasarısı
- Yapım İşleri Genel Şartnamesi
- Mahal ve İmalat Poz Listeleri
- Özel İdari ve Teknik Şartname
- Projeler ve 3D Görseller
- İhale konusu işin niteliğine uygun standart formlar

Ayrıca Teknik Personel Taahhütnamesi, Yapı Araçları Taahhütnamesi, Banka Mektubu, Mali Durum Bildirimi, İhale dışı bırakılma sebeplerinden herhangi birinin taşınmadığına dair yazılı taahhütname, Geçici Teminat Mektubu, Teklif Mektubu, Kesin Teminat Mektubu, İş durum ve tutumu ile ilgili Beyan, Tasdik Şerhi, Yer Görme Belgesi...vb. ilgili belgeler de teklif şartnamesine eklenmelidir.

8. İHALE DIŞI BIRAKILMA NEDENLERİ

Aşağıda belirtilen durumlardaki Teklif Sahipleri, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

- Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik borcu olan,
- Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,
- İhale tarihinden önceki 5 yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler.

9. TEKLİF VEREMEYECEK OLANLAR

Aşağıda yazılı kimseler, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satın alma kararı alınmışsa iptal edilir.

- Satın almayı yapacak TİM/BİRLİK Yönetim Kurulunda ve Denetim Kurulunda görev alan üyeler, TİM/BİRLİK personeli,
- Satın almayı yapacak TİM/BİRLİK'ten ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar, ayrıldıkları tarihten itibaren üç yıl müddetle,
- Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhrî hısımları,
- Bu fıkranın (a) ve (b) ve (c) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişilikler,
- Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen Teklif Sahipleri ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilen Teklif Sahipleri,
- Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlarla yasaklanmış olanlar

10. TEKLİFİN GÖNDERİLECEĞİ ADRES VE SON GÖNDERME TARİHİ

Teklif İsteyen Kurum: Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birlikleri

Adres: Mücahitler Mah. Şehit Ertuğrul Polat Cad. No:3 Şehitkamil/Gaziantep

Telefon: 342-2110500

Faks: 342-2110509

E-Posta: gaibevrak@gaib.org.tr

İrtibat Kişileri: Cuma KAYNARCAN Şube Müdürü 342-2110520 cumakaynarcan@gaib.org.tr

Mehmet Ramiz AK İnşaat Yüksek Mühendisi (Teknik Danışman) (532) 3129122
mehmetramizak@gmail.com

Teklif Verme Süresi: Tekliflerin, yukarıda belirtilen GAİB adresine teklif son tarihi olan **21 Şubat 2022**

Pazartesi günü Saat: 11:00'e kadar elden, kargo veya posta yoluyla teslim edilmesi gerekmektedir. Bu tarih ve saatten sonra GAİB'e ulaşan teklifler dikkate alınmayacaktır.

Teslim alınan teklifler **21 Şubat 2022 Pazartesi günü Saat: 14:00'de** teklif verenlerin huzurunda, GAİB hizmet binasında açılacaktır.

11. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE FİRMA SEÇİM KRİTERLERİ

- Teklifler, GAİB Başkanlar Kurulu ile Genel Sekreterlikten oluşacak bir komisyon tarafından değerlendirilecektir.
- Değerlendirmede, uygun fiyat ve teklif sahiplerinin benzer işlerde tecrübe ettiği hizmet kalitesi göz önünde bulundurulacaktır.
- Değerlendirme sonuçları Teklif Sahiplerine yazılı olarak bildirilecektir.
- Teklif Sahipleri, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında alım kararı verilmemesi halinde GAİB'ten her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

12. İHALE SONUCUNUN TEBLİĞİ

GAİB, İhale sonucunda teklifleri değerlendirmeye alınmış olanlar arasında açık eksiltme yapabilme hakkına ve gelen tekliflerin sahiplerinin müştereken çağrılarak tekliflerinin açık olarak alınabilmesi hakkına sahiptir. Açılan teklif zarflarının değerlendirilmesi işleminin ardından sonuç, ihaleyi kazanan teklif sahibine yazı ile bildirilecek ve sözleşme imzalanmaya davet edilecektir.

13. ALIMIN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI HALİ

İhale sonucunun ardından yapılacak inşaat işi bir sözleşmeye bağlanacaktır.

İhalenin kendisinde kaldığı, GAİB tarafından kendisine yazılı olarak bildirilen teklif sahibi yazının kendisine tebliği tarihi itibarıyla 5 (beş) iş günü içinde kesin teminat ile Sözleşmeyi imzalamaya mecburdur.

Teklif sahibi, bu vecibeye riayet etmediği takdirde, herhangi bir ihtara, ihbara, hüküm almaya veya başkaca bir merasime gerek olmaksızın ihale başka bir firmaya verilir.

14. ÖDEME VE AVANS

Ödemeler sözleşmenin imzalanıp inşaatın başlamasından itibaren ayda bir gerçekleşen hakedişler üzerinden, aylık olarak yapılacaktır.

YÜKLENİCİ'ye taahhüdün gerçekleştirilmesi öncesinde GAİB'in kararına istinaden teminat mektubu karşılığı sözleşme bedelinin %50'sine kadar nakit avans verilebilecektir. Teminat mektubu, verilen nakit avans miktarının %25 fazlası kadar olacaktır.

15. VERGİ, HARÇLAR VE GÜMRÜK İŞLERİ

Sözleşmeden doğan ve yapım işinden kaynaklanan her türlü vergi, resim, harç ve gümrük işleri YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır.

16. DEVİR

YÜKLENİCİ, işbu şartname konusu işi ve varsa bu iş karşılığında elde edeceği ödeme/hakedişleri, hak ve yükümlülüklerinin herhangi birini veya tamamını GAİB'in yazılı onayı olmaksızın, herhangi bir 3.kişiye devir ve temlik edemez. GAİB, işbu şartname konusu işten kaynaklı hak ve yükümlülüklerini devir ve temlik hakkını haizdir.

17. İŞİN MİKTARI VE MİKTARDA YAPILABİLECEK DEĞİŞİKLİKLER

İstekliler tekliflerini, anahtar teslimi götürü bedel üzerinden verecektir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan teklif sahibi ile anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanacaktır.

18. ERKEN BİTİRME, GECİKME VE SÜRE UZATIMI

YÜKLENİCİ, şartname konusu işin erken bitirilmesi veya teslimi halinde herhangi bir ek ücret talebinde bulunamaz. Şartname konusu işin gecikmesi halinde, GAİB, gecikmenin sebeplerini değerlendirerek gerekli gördüğü takdirde süre uzatımı verebilir. YÜKLENİCİ'nin, şartname konusu işi süresinde herhangi bir sebeple bitirememesi veya layıkıyla teslim edememesi halinde, kendiliğinden temerrüde düşmüş sayılacaktır. Bu durumda, gecikilen gün başına sözleşmede öngörülen iş bedelinin %0,1'i (binde bir) oranında ve sözleşme bedelinin %10'nu (yüzde on) geçmeyecek tutarda cezai şart GAİB'e ödenecektir. GAİB bu cezai şartı, yapacağı ödemelerden mahsup hakkını haizdir.

19. TESLİM ŞEKLİ

İş, kesin kabulün ardından teslim alınacaktır.

20. MÜCBİR SEBEPLER

Taraflardan herhangi biri kalacağı mücbir sebepten dolayı yükümlülüklerini veya yükümlülüklerinin bir kısmını yerine getirmezse diğerine karşı sorumlu olmayacaktır. İş bu şartname çerçevesinde mücbir sebep halleri tarafların çalışmalarını engelleyen ve tabii afet vasfını haiz olduğu ilgili resmi kuruluşlardan belgelendirilmiş bulunan; yangın, sel, kasırga, deprem gibi doğal afetler ve ilan edilmiş harp hali, salgın hastalık, iç isyandır. Taraflardan biri, bir mücbir sebep ortaya çıktığında zaman kaybetmeksizin bunu diğer tarafa bildirmek zorundadır. Böyle bir durumla karşılaşılması halinde taraflar birlikte değerlendirme yaparak alınacak tedbirleri beraberce tespit edecek ve uygulayacaklardır. Mücbir sebepler dolayısıyla meydana gelecek gecikmelerden doğabilecek zararları Taraflar birbirlerinden talep edemeyeceklerdir.

21. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İş bu şartnameden doğacak uyuşmazlıkların giderilmesinde, Gaziantep Mahkemeleri yetkili kılınmıştır. Uyuşmazlıklarda Türk hukuku kuralları uygulanacaktır.

22. ÖZEL HAL

- a) Aday YÜKLENİCİ, ihale teklifleri ile birlikte, gerekli tüm İnşaat İşleri Ekipmanlarını, Nakliye Araçlarını ve işin sürecini gösteren İş Programını teslim etmek zorundadır.
- b) GAİB İnşaat İznini almakla yükümlüdür.
- c) YÜKLENİCİ, Sosyal Güvenlik Kurumuna bağlı olmayan hiçbir işçi ve çalışanını, inşaat işlerinin yürütüldüğü alanda çalıştıramaz. YÜKLENİCİ, istihdam ettiği işçi ve çalışanlarını yürürlükteki iş sağlığı ve güvenliği hükümleri kapsamında çalıştırmak zorundadır. Bu konudaki sorumluluk tamamıyla YÜKLENİCİ'ye aittir.
- d) YÜKLENİCİ, inşaat süresince Özel Güvenlik Timi ile işin yapıldığı alanın güvenliğini sağlamak zorundadır.
- e) YÜKLENİCİ, GAİB'in ve Proje Danışmanlık yetkililerinin kullanması, toplantı yapması için gerekli unsurları karşılayabilecek bir şantiye binası yapmak zorundadır. Binada, iklim koşulları göz önüne alınarak gerekli ısıtma ve soğutma sistemleri kurulmalı ve çalışmaya uygun masa, sandalye, bilgisayar vb. temel ihtiyaçlar temin edilmelidir.