

Hususi Damgalı Pasaport Talep Formunu Doldururken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

1. Sağ üst köşede bulunan **“Bölge Müdürlüğü Onay Tarihi”** kısmına tarafınızca herhangi bir tarih atılmayacaktır. Bu bölüme tarih **BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNCE** atılacaktır.
2. **“Firmanın Yılında Hususi Damgalı Pasaport Alabilecek Toplam Yetkili Sayısı”** kısmında yer alan **1-2-3-4-5** şeklinde belirtilmiş kutulara herhangi bir işaretleme yapılmayacaktır. Bu bölüm **BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİNCE** işaretlenecektir.
3. **“Müracaat Sahibi Firma Yetkilileri”** kısmına Pasaportu alacak kişilerin imza atması gerekmektedir.
4. **“Firmayı Temsile Yetkili Kişi”** kısmına firmanın yetkilisi/yetkililerinin imza atması gerekmektedir. İmza sirkülerinde firmanın yetkilileri ve yetki kullanım şekilleri kontrole tabii olacaktır.
5. Formun arka yüzünde bulunan **“Hak Sahibi Firma Yetkililerinin Adı Soyadı”** kısmını pasaport alacak kişi/kişiler doldurarak, karşısını imzalayacaktır. Yani ön sayfada mevcut olan **“Müracaat Sahibi Firma Yetkilileri”** bölümüne imza atan şahıslar, **“Hak Sahibi Firma Yetkililerinin Adı Soyadı”** kısmını da dolduracaklardır.
6. Talep formunun çıktısı ön ve arka yüz şeklinde TEK YAPRAKTA olmalıdır. İki (2) ayrı yaprak kabul edilmez. Talep formunun arkasına **Formun Arka Yüzünü** de çıktı almanız gerekmektedir.
7. Talep Formuna fotoğraf yapıştırmayınız.
8. Talep formunu elektronik ortamda doldurunuz. **“El Yazısı” ile doldurulan dilekçe ve formlar kabul edilmeyecektir.**

9. Evrakların bizden teslim alınıp Bölge Müdürlüklerinde onay işlemi yapılması gerekmektedir. Gaziantep'teki GAP Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğünde onay yaptıracak firmalarımız için müracaat sahibinin yerine başka birisi gidecek ise ekteki yetki dilekçesi ile yetkilendirme yapılması gerekmektedir. (Sağ alta isim soy isim imza yeterlidir.)