



**MESLEKİ YETERLİLİK  
(Özel Eğitim)  
23MY....  
ATIK AYIRMA İŞÇİ YARDIMCISI  
SEVİYE 2**

**REVİZYON NO: 00**

**MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU**

**ANKARA, 2023**

## GİRİŞ

Atık Ayırma İşçi Yardımcısı (Seviye 2) Mesleki Yeterliliği (Özel Eğitim), Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile 31.10.2023 tarihinde imzalanan İşbirliği Protokolü kapsamında, özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin meslek alanlarının tanımlanması, sahip olmaları gereken mesleki yeterlilikler ile mesleki yeterlilik seviyelerinin belirlenmesi ve bu yeterlilikler kapsamında özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için uygulanan eğitim programlarının düzenlenerek mezun olan öğrencilere mesleki yeterliliklerin kazandırılması amacıyla hazırlanmıştır.

Mesleki Yeterlilik, MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelenip değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüşü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun ..... tarih ve ..... sayılı kararı ile onaylanmıştır.

**TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR**

**ACİL DURUM PLANI:** İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

**ATIK:** Herhangi bir faaliyet sonucunda oluşan, çevreye atılan veya bırakılan her türlü maddeleri,

**ISCO:** Uluslararası Meslek Standartları Sınıflandırmasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KİŞİSEL HİJYEN:** Birey olarak kendisinin ve başkasının sağlığına zarar verebilecek şartlardan ve uygulamalardan korunmak için alınan önlemleri,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, akılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimali,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

**TALİMAT:** Detay çalışmaların kim tarafından, nasıl, nerede ve ne zaman yapılacağını belirten işyerine ait kalite sistem dokümanını,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TEHLİKELİ ATIK:** Fiziksel, kimyasal ve biyolojik yönden olumsuz etki yaparak çevre dengesi ile insan ve diğer canlıların doğal yapılarının bozulmasına neden olan atıkları ve bu atıklarla kirlenmiş maddeleri, ifade eder.

**ATIK AYIRMA İŞÇİ YARDIMCISI MESLEKİ YETERLİLİĞİ**

|           |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>YETERLİLİĞİN ADI</b>                                     | Atık Ayırma İşçi Yardımcısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>2</b>  | <b>REFERANS KODU</b>                                        | .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>3</b>  | <b>SEVİYE</b>                                               | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>4</b>  | <b>ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ</b>                  | ISCO 08: 9612 (Çöp tasnif ediciler)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>5</b>  | <b>TÜR</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>6</b>  | <b>KREDİ DEĞERİ</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>7</b>  | <b>A) YAYIN TARİHİ</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|           | <b>B) REVİZYON NO</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|           | <b>C) REVİZYON TARİHİ</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>8</b>  | <b>AMAÇ</b>                                                 | <p>Atık Ayırma İşçi Yardımcısı (Seviye 2) mesleğinin özel eğitim ihtiyacı olan bireyler tarafından verimli, kaliteli ve standartlara uygun icra edilmesi ve sürdürülebilmesi için;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,</li> <li>• Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,</li> <li>• Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.</li> </ul> |
| <b>9</b>  | <b>YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|           |                                                             | 22UMS0783-3 Atık Ayırma İşçisi (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>10</b> | <b>YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|           |                                                             | <p>Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerden aşağıda sayılan belgelerden birini ibraz edenler sınava alınır.</p> <p>- Özel eğitim ihtiyacı bulunduğu dair çocuklar için özel gereksinim raporu ve erişkinler için engellilik sağlık kurulu raporu,</p> <p>- Orta öğretim kademesinde özel eğitim programı uygulanan okul veya sınıfı tamamladığına ya da bu okul veya sınıfa devam ettiğine dair belge.</p>                                                                                                                                                                |
| <b>11</b> | <b>YETERLİLİĞİN YAPISI</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|           | <b>11-a) Zorunlu Birimler</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|           |                                                             | ...../ A1: İSG, Kişisel Bakım ve Toplumsal Yaşama Uyum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|           |                                                             | ...../ A2: Katı Atıkların Ayırma Yardımcı Olmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|           | <b>11-b) Seçmeli Birimler</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|           |                                                             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| <b>11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Adayın yeterlilik belgesi alabilmesi için zorunlu yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması gereklidir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |
| <b>12</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>              |
| <p>Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. “11-c) birimlerin gruplandırma alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları” kısmında belirtilen alternatifler arasından birini seçecek olan aday, seçtiği alternatife ait yeterlilik birimleri için hazırlanmış sınavlara girer. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavları her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |
| <b>13</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ</b>            |
| Değerlendirme en az 2 kişiden oluşan bir komisyon tarafından gerçekleştirilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |
| <p>Birinci Değerlendirici Özel Eğitim Alanı:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Özel eğitim alanında en az üç (3) yıl tecrübeye sahip öğretmen veya akademisyen olmak,</li> </ul> <p>İkinci Değerlendirici Meslek Alanı: İkinci değerlendirici aşağıda belirtilen kriterlerden en az birini sağlamalıdır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Meslek alanında eğitim veren kurumlarda öğretmen/öğretim üyesi/öğretim görevlisi olarak en az 3 yıl çalışmış olmak,</li> <li>Lisans mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az beş (5) yıl deneyime sahip olmak,</li> <li>Önlisans mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az yedi (7) yıl deneyime sahip olmak,</li> <li>Mesleki ortaöğretim kurumu mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az on (10) yıl deneyime sahip olmak,</li> <li>Ölçme ve değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında departman şefi/departman sorumlusu olarak fiilen en az on (10) yıl mesleki deneyime sahip olmak.</li> </ul> <p>Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili uluslararası/ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme değerlendirme, ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.</p> |                                            |
| <b>14</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ</b>             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır. |

|    |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | <b>GÖZETİM SIKLIĞI</b>                                          | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 16 | <b>BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ</b> | <p>Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;</p> <p>a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak,</p> <p>b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.</p> <p>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.</p> |
| 17 | <b>MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI</b>                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 18 | <b>YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN / KURULUŞ(LAR)</b>                    | <p>Milli Eğitim Bakanlığı</p> <p>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 19 | <b>YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>                   | MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## İSG, KİŞİSEL BAKIM VE TOPLUMSAL YAŞAMA UYUM YETERLİLİK BİRİMİ

|   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | YETERLİLİK BİRİMİ ADI                                   | İSG, Kişisel Bakım ve Toplumsal Yaşama Uyum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2 | REFERANS KODU                                           | ...../A1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3 | SEVİYE                                                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4 | KREDİ DEĞERİ                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5 | A) YAYIN TARİHİ                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|   | B) REVİZYON NO                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|   | C) REVİZYON TARİHİ                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6 | YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI | 22UMS0783-3 Atık Ayırma İşçisi (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7 | ÖĞRENME KAZANIMLARI                                     | <p><b><u>Öğrenme Kazanımı 1: İş sağlığı ve güvenliği kurallarını açıklar.</u></b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <p>1.1: Güvenlik uyarı ve yönergelerini açıklar.</p> <p>1.2: Acil durumlara karşı yapılması gerekenleri açıklar.</p> <p>1.3: İSG kurallarına göre iş ekipmanlarının kullanımını açıklar.</p> <p>1.4: İş hayatında karşılaşılabileceği riskleri açıklar.</p> <p><b><u>Öğrenme Kazanımı 2: Kişisel bakım ve hijyen ile ilgili kuralları açıklar.</u></b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <p>2.1: Kişisel bakım kurallarını açıklar.</p> <p>2.2: Hijyen kurallarını açıklar.</p> <p><b><u>Öğrenme Kazanımı 3: Toplumsal yaşam becerileri ile ilgili kuralları açıklar.</u></b></p> <p><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b></p> <p>3.1: Çalışma hayatının kurallarını açıklar.</p> <p>3.2: Görgü ve nezaket kurallarını açıklar.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>                                                 |
| <b>8 a) Teorik Sınav</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                               |
| <p><b>T1)</b> A1 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre yapılandırılmış mülakat formatıyla gerçekleştirilir. Yapılandırılmış mülakat sınavına göre adaya en az 16 soru sorulur. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Her soru yapılandırılmış cevap ve değerlendirme çizelgesine göre değerlendirilir. Sınavda adaylara her soru için ilgili olduğu bilgi ölçütünün kapsamı ve içeriğine uygun süre tanınır. Bu süre yapılandırılan formatta belirtilir. Sözlü sınavda değerlendirme çizelgesine göre soruların en az %70 ‘ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (EK A1-2) ölçmelidir. Yapılandırılmış mülakat formatında sınava girecek bireyin yetersizliğine göre alternatif iletişim becerileri kullanılarak da mülakat gerçekleştirilebilir. Örneğin sınava giren bireyin konuşma yetersizliği olması durumunda mülakat, bireyin işaret dili ve/veya görsel materyaller desteği ile cevap verebileceği şekilde yapılandırılır.</p> |                                                                               |
| <b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                               |
| <b>8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |
| <p>Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                               |
| <b>9</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN / GÜNCELLEYEN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Milli Eğitim Bakanlığı<br>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü |
| <b>10</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi                                |

### YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

#### EK [A1]-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

- İş sağlığı ve güvenliği kuralları
  - Güvenlik uyarı ve yönergeleri
  - Acil durumlar ve acil durumlara karşı yapılması gerekenler
  - İSG kuralları ve İSG kurallarına göre iş ekipmanlarının seçimi ve kullanımı
  - İş hayatında karşılaşılabileceği riskler ve risklere karşı uygulayacağı önlemler
- Kişisel bakım ve hijyen ilgili kuralları
  - Kişisel bakım kuralları
  - Hijyen kuralları
- Toplumsal yaşam becerileri ile ilgili kuralları
  - Çalışma hayatının kuralları
  - Ast ve üst ilişkileri
  - Genel görgü ve nezaket kuralları
  - İşyerinde görgü ve nezaket kuralları

#### EK [A1]-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

**a) BİLGİLER**

| No    | Bilgi İfadesi                                                                                 | UMS İlgili Bölüm        | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| BG.1  | İşyerine ve yapılan çalışmaya özgü sağlık ve güvenlik işaretlerini sıralar.                   | A.1.1-7                 | 1.1                                    | T1                  |
| BG.2  | Sağlık ve güvenlik işaretlerinin doğru kullanım şekillerini açıklar.                          | A.1.1-7                 | 1.1                                    | T1                  |
| BG.3  | Acil durumların neler olduğunu sıralar.                                                       | A.1.6<br>A.1.7          | 1.2                                    | T1                  |
| BG.4  | Acil durumlarda ne yapması gerektiğini tanımlar.                                              | A.1.6<br>A.1.7          | 1.2                                    | T1                  |
| BG.5  | İş ekipmanlarını listeler                                                                     | A.1.2                   | 1.3                                    | T1                  |
| BG.6  | İş ekipmanları ile çalışırken uyması gereken sağlık ve güvenlik talimatlarını sıralar.        | A.1.2                   | 1.3                                    | T1                  |
| BG.7  | Çalışma ortamındaki riskleri sıralar.                                                         | A.1.4<br>A.1.5<br>A.2.1 | 1.4                                    | T1                  |
| BG.8  | Çalışma ortamındaki risklere karşı alması gereken güvenlik tedbirlerini sıralar.              | A.1.4<br>A.1.5<br>A.2.1 | 1.4                                    | T1                  |
| BG.9  | Kişisel bakımın önemini ayırt eder.                                                           | B.2.1                   | 2.1                                    | T1                  |
| BG.10 | Çalışma ortamının gerektirdiği şekilde yapması gereken kişisel bakım ve temizliği ayırt eder. | B.2.1                   | 2.1                                    | T1                  |
| BG.11 | İşi ile ilgili dikkat etmesi gereken hijyen kurallarını sıralar.                              | B.2.1                   | 2.2                                    | T1                  |
| BG.12 | İşi ile ilgili hijyen kurallarının önemini ayırt eder.                                        | B.2.1                   | 2.2                                    | T1                  |
| BG.13 | İşinin gerektirdiği çalışma hayatına ait temel kuralları sıralar.                             | B.1.1<br>B.1.2<br>B.2.2 | 3.1                                    | T1                  |
| BG.14 | Ast ve üst pozisyonundaki personele yönelik görevleri sıralar.                                | B.1.3<br>B.2.2          | 3.1                                    | T1                  |
| BG.15 | Genel nezaket ve görgü kurallarını sıralar.                                                   | -                       | 3.2                                    | T1                  |
| BG.16 | İşyerindeki nezaket ve görgü kurallarını ayırt eder.                                          | -                       | 3.2                                    | T1                  |

**b) BECERİ VE YETKİNLİKLER**

-

**KATI ATIKLARIN AYIRIMINA YARDIMCI OLMAK YETERLİLİK BİRİMİ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | YETERLİLİK BİRİMİ ADI                                   | Katı Atıkların Ayırımına Yardımcı Olmak |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | REFERANS KODU                                           | .....                                   |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SEVİYE                                                  | 2                                       |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | KREDİ DEĞERİ                                            |                                         |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | A) YAYIN TARİHİ                                         |                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | B) REVİZYON NO                                          |                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | C) REVİZYON TARİHİ                                      |                                         |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI |                                         |
| 22UMS0783-3 Atık Ayırma İşçisi (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                                         |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ÖĞRENME KAZANIMLARI                                     |                                         |
| <b><u>Öğrenme Kazanımı 1: İSG ve çevre gerekliliklerini uygular.</u></b><br><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b><br>1.1: Çalışmalarında İSG kurallarını uygular.<br>1.2: Çalışmalarında çevre koruma gerekliliklerini uygular.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |                                         |
| <b><u>Öğrenme Çıktısı 2: İş öncesi hazırlıklara yardımcı olur.</u></b><br><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b><br>2.1. Kişisel hazırlık yapar.<br>2.2. Çalışma ortamını uygun hale getirmeye yardımcı olur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                                         |
| <b><u>Öğrenme Çıktısı 3: Katı atıkları ayırmaya yardımcı olur.</u></b><br><b>Alt Öğrenme Kazanımları:</b><br>3.1. Atık ayırma hazırlığı yapmaya yardımcı olur.<br>3.2. Atıkları ayırmaya yardımcı olur.<br>3.3. Ayırma sonrası işlemleri yapmaya yardımcı olur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                                         |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME                                  |                                         |
| 8 a) Teorik Sınav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                                         |
| <b>T1)</b> A2 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre yapılandırılmış mülakat formatıyla gerçekleştirilir. Yapılandırılmış mülakat sınavına göre adaya en az 2 soru sorulur. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Her soru yapılandırılmış cevap ve değerlendirme çizelgesine göre değerlendirilir. Sınavda adaylara her soru için ilgili olduğu bilgi ölçütünün kapsamı ve içeriğine uygun süre tanınır. Bu süre yapılandırılan formatta belirtilir. Sözlü sınavda değerlendirme çizelgesine göre soruların en az %70 ‘ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (EK A2-2) ölçmelidir. Yapılandırılmış mülakat formatında sınava girecek bireyin yetersizliğine göre alternatif iletişim becerileri kullanılarak da mülakat gerçekleştirilebilir. Örneğin sınava giren bireyin |                                                         |                                         |

konuşma yetersizliği olması durumunda mülakat, bireyin işaret dili ve/veya görsel materyaller desteği ile cevap verebileceği şekilde yapılandırılır.

### 8 b) Performansa Dayalı Sınav

**(P1) Performans Sınavı:** A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek- A2-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek- A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

### 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.

|    |                                                                                |                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | <b>YETERLİLİK BİRİMİNİ<br/>GELİŞTİREN / GÜNCELLEYEN<br/>KURUM/KURULUŞ(LAR)</b> | Milli Eğitim Bakanlığı<br>Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü |
| 10 | <b>YETERLİLİK BİRİMİNİ<br/>DOĞRULAYAN<br/>SEKTÖR KOMİTESİ</b>                  | MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi                                |

## YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

**EK [A2]-1:** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İSG ve çevre gereklilikleri
  - 1.1. Çalışmalarında İSG kuralları
  - 1.2. Çalışmalarda çevre koruma gereklilikleri
2. İş öncesi hazırlıklar
  - 2.1 Kişisel hazırlık
  - 2.2 Çalışma ortamını uygun hale getirme
3. Katı atıkları ayırma
  - 3.1 Atık ayırma hazırlığı yapma
  - 3.2 Atıkları ayırma
  - 3.3 Ayırma sonrası işlemler

**EK [A2]-2:** Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

#### a) BİLGİLER

| No   | Bilgi İfadesi                  | UMS<br>İlgili<br>Bölüm | Yeterlilik<br>Birimi<br>Alt<br>Öğrenme<br>Kazanımı | Değerlendirme<br>Aracı |
|------|--------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|------------------------|
| BG.1 | Atığın ne olduğunu ayırt eder. | -                      | 3.2                                                | T1                     |
| BG.2 | Atık çeşitlerini ayırt eder.   | -                      | 3.2                                                | T1                     |

**b) BECERİ VE YETKİNLİKLER**

| No    | Beceri ve Yetkinlik İfadesi                                                                                                                        | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme Kazanımı | Değerlendirme Aracı |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|---------------------|
| *BY.1 | Çalışmalarında İSG kurallarını uygular.                                                                                                            | A.1.1-7          | 1.1                                    | P1                  |
| *BY.2 | Çalışmalarında çevre koruma gerekliliklerini uygular.                                                                                              | A.2.1-3          | 1.2                                    | P1                  |
| BY.3  | İş yeri talimatına uygun kişisel bakımını yapar.                                                                                                   | B.2.1            | 2.1                                    | P1                  |
| BY.4  | İş kıyafetini uygun şekilde giyer.                                                                                                                 | -                | 2.1                                    | P1                  |
| *BY.5 | Atık ayırma işleminde kullanılan malzemeleri (poşet, konteyner, big bag çuval ve benzeri) talimata uygun olacak şekilde hazırlamaya yardımcı olur. | C.2.2            | 3.1                                    | P1                  |
| BY.6  | Talimata göre ayırma işlemi uygulanacak olan atıkların, atık ayırma alanına getirilmesine yardımcı olur.                                           | C.2.3            | 3.1                                    | P1                  |
| *BY.7 | Atıkları atık ayırma talimatına uygun olarak ayırmaya yardımcı olur.                                                                               | C.3.4            | 3.2                                    | P1                  |
| *BY.8 | Atıkların arasından çıkabilecek olası tehlikeli atıkları ayırmaya yardımcı olur.                                                                   | C.3.6            | 3.2                                    | P1                  |
| BY.9  | Ayırdığı atıkları biriktirdiği atık kapları dolduğunda, boş atık kapları ile değiştirmeye yardımcı olur.                                           | C.3.7            | 3.2                                    | P1                  |
| BY.10 | Çalışma alanındaki atık kalıntılarını talimata uygun olarak temizler.                                                                              | C.4.2            | 3.3                                    | P1                  |
| BY.11 | Dolu atık kaplarını, atık toplama alanına taşımaya yardımcı olur.                                                                                  | C.4.3            | 3.3                                    | P1                  |

(\*) Performans sınavında başarılmaması zorunlu kritik adımlar.

**YETERLİLİK EKLERİ****EK 1: Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

|    | <b>Adı - Soyadı</b>               | <b>Eğitim Bilgileri*<br/>(Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)</b>                                                                                                     | <b>Deneyim Bilgileri*<br/>(Tarih – İş Yeri – Unvan)</b>                                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Yakup Hakan COŞKUN<br>(Moderatör) | 2004 - Hacettepe Üniversitesi<br>Kamu Yönetimi Bölümü                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>2016-Devam ediyor Pamir Uygunluk Değerlendirme Ltd.Şti.<br/>Mesleki Yeterlilik Uzmanı – Genel Müdür</li> <li>2008-2015 - Mesleki Yeterlilik Kurumu – Mesleki Yeterlilik Kurumu Uzmanı</li> </ul> |
| 2. | Defne Deniz SARIKÖSE              | 2008- Ankara Üniversitesi<br>Özel Eğitim<br>2020- Abant İzzet Baysal Üniversitesi<br>Özel Eğitim Anabilim Dalı (Yüksek Lisans)                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>2023- Mehmet Kamuran Tekin Özel Eğitim Uygulama Okulu (Uzman Öğretmen)</li> </ul>                                                                                                                |
| 3. | Özlem ÜNAL                        | 2013- Hacettepe Üniversitesi<br>Aile ve Tüketici Bilimleri,<br>2019- Hacettepe Üniversitesi<br>Aile ve Tüketici Bilimleri Anabilim Dalı (Yüksek Lisans)            | <ul style="list-style-type: none"> <li>2023-Erdinç Ahmet Cengiz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (Öğretmen)</li> </ul>                                                                                                                  |
| 4. | Cansun GÖRGÜN                     | 2016 – Abant İzzet Baysal Üniversitesi<br>Özel Eğitim Öğretmenliği – Lisans<br>2020 - Abant İzzet Baysal Üniversitesi<br>Özel Eğitim Anabilim Dalı – Yüksek lisans | <ul style="list-style-type: none"> <li>2019 – Karaköprü Özel Eğitim Uygulama Okulu - Öğretmen</li> </ul>                                                                                                                                |
| 5. | Mürşide ÖZDAĞ                     | 2005 Hacettepe Üniversitesi<br>Aile ve Tüketici Bilimleri Lisans                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>2018 Şehit Serdal Şakır Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi</li> </ul>                                                                                                                              |
| 6. | Muhammed Ömer ARVAS               | 2010 Gazi Üniversitesi<br>Zihinsel Engelliler Öğretmenliği                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>2023 Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü</li> </ul>                                                                                                                              |
| 7. | Gökhan YILDIZ                     | 2010 Gazi Üniversitesi<br>Zihinsel Engelliler Öğretmenliği                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>2023 Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü</li> </ul>                                                                                                                              |
| 8. | Abdülkadir ATLAY                  | 1998 Ankara Üniversitesi<br>Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>2023 Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü</li> </ul>                                                                                                                              |

\*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

**EK 2: Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar**

- T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
- Türkiye İş Kurumu
- Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)
- Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
- Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
- Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
- Ankara Sanayi Odası (ASO)
- Ankara Ticaret Odası (ATO)
- İstanbul Ticaret Odası (İTO)
- Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
- Tüketici Hakları Derneği (THD)
- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
- Çevre Koruma ve Ambalaj Atıklarını Değerlendirme Vakfı (ÇEVKO)
- Türkiye Belediyeler Birliği
- Kağıt Geri Dönüşüm Sanayicileri Derneği (AGED)
- Geri Kazanım Sanayicileri Derneği (GEKSANDER)
- Türkiye Çevre Koruma Vakfı (TÜÇEV)
- Değerlendirilebilir Atık Malzemeler Sanayicileri Derneği (TÜDAM)

**EK3: MYK Sektör Komitesi Üyeleri**

|                            |                                              |
|----------------------------|----------------------------------------------|
| Münevver Merve HELVACIOĞLU | İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü      |
| Fatma UZUN                 | Milli Eğitim Bakanlığı                       |
| Samiye KORKMAZ             | Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı           |
| Müveddet BAYRAKTAR         | Sağlık Bakanlığı                             |
| Tuba KAVAKLI               | Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu          |
| Dr. Mustafa SÖZEN          | Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği           |
| Hatice BAYSAL              | Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu |
| Hami TÜRKELİ               | Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu   |
| Esra KESKİN                | Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu      |
| Dr. Hilal DOĞRUÖZ ÖZER     | Mesleki Yeterlilik Kurumu                    |

**EK 4: MYK Yönetim Kurulu Üyeleri**

|                               |                                                                         |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN | Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi, Yönetim Kurulu Başkanı |
| Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK    | Yükseköğretim Kurulu Temsilcisi, Başkan Vekili                          |
| Fethullah GÜNER               | Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi, Üye                                  |
| Bendevi PALANDÖKEN            | Meslek Kuruluşları Temsilcisi, Üye                                      |
| Eda AKBULUT                   | İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi, Üye                      |
| Celal KOLOĞLU                 | İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi, Üye                      |