

ESKİ MADDE	YENİ MADDE
YURT DIŞI ŞİRKET VE YURT DIŞINDA YERLEŞİK ŞİRKETE AIT MARKA ALIM DESTEĞİNE İLİŞKİN GENELGE	ŞİRKET VE MARKA ALIM DESTEĞİNE İLİŞKİN GENELGE
Amaç MADDE 1 – (1) Bu Genelgenin amacı, 17.08.2022 tarihli ve 5973 sayılı Cumhurbaşkanını Kararı ile yürürlüğe konulan İhracat Destekleri Hakkında Karar kapsamında yer alan yurt dışını Şirket ve yurt dışınıda yerleşik Şirkete ait marka alım desteğinin uygulanmasına yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine dair süreçlere ve bu süreçlerin Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden işleyişine yönelik usul ve esasların belirlenmesidir.	Amaç MADDE 1 – (1) Bu Genelgenin amacı, 17.08.2022 tarihli ve 5973 sayılı Cumhurbaşkanını Kararı ile yürürlüğe konulan İhracat Destekleri Hakkında Karar kapsamında yer alan Şirket ve marka alım desteğinin uygulanmasına yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma işlemlerine dair süreçlere ve bu süreçlerin Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden işleyişine yönelik usul ve esasların belirlenmesidir.
İKİNCİ BÖLÜM Yurt Dışı Şirket ve Yurt Dışınıda Yerleşik Şirkete Ait Marka Alımının Desteklenmesi	İKİNCİ BÖLÜM Şirket ve Marka Alımının Desteklenmesi
Yurt dışını Şirket satın alımı destekleri başvuru ve değerlendirme MADDE 4 – (1) Yıllık destek tutarının hesaplanmasında Şirkete destek ödemesi yapılan takvim yılı esas alınır.	Yurt dışını Şirket satın alımı destekleri başvuru ve değerlendirme MADDE 4 – (1) Kararın 30 uncu maddesinin ikinci ve üçüncü fıkrasında belirtilen üst limit takibi, ödeme belgesi tarihi esas alınmak suretiyle gerçekleştirilir.
Yurt dışınıda yerleşik Şirkete ait marka satın alımı başvuru usul ve değerlendirme MADDE 8 – (1) Yıllık destek tutarının hesaplanmasında Şirkete destek ödemesi yapılan takvim yılı esas alınır.	Yurt dışınıda yerleşik Şirkete ait marka satın alımı başvuru usul ve değerlendirme MADDE 8 – (1) Kararın 30 uncu maddesinin ikinci ve üçüncü fıkrasında belirtilen üst limit takibi, ödeme belgesi tarihi esas alınmak suretiyle gerçekleştirilir.
Eksik tamamlama MADDE 10	Eksik tamamlama MADDE 10

<p>...</p> <p>(2) Eksik tamamlama süresinin bitimini müteakip, incelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde ilk eksik bildirimine konu edilmemiş eksik bilgi/belgelerin bulunması halinde, incelemeci kuruluş Bakanlığın uygun görüşünü olarak söz konusu eksik bilgi/belgenin tamamlanmasını teminen 1 defaya mahsus 3 aya kadar ilave süre verebilir.</p>	<p>...</p> <p>(2) Eksik tamamlama süresinin bitimini müteakip, incelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde ilk eksik bildirimine konu edilmemiş eksik bilgi/belgelerin bulunması halinde, incelemeci kuruluş söz konusu eksik bilgi/belgenin tamamlanmasını teminen 1 defaya mahsus 3 aya kadar ilave süre verebilir.</p>
<p>Yurt dışında düzenlenen belgelerin onaylanması</p> <p>MADDE 12 – (1) Bu Genelge kapsamında şirket tarafından yapılan destek başvurularında sunulması gereken ve yurt dışında düzenlenmiş olan tüm belgeler, söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkedeki Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayına tabidir. Bu belgeler, ilgili incelemeci kuruluş tarafından DYS üzerinden belgelerin düzenlendiği yerde görevlendirilmiş Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunulur.</p> <p>...</p> <p>(5) Harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği ülke ile faaliyetin gerçekleştiği ülke farklı ise, harcama belgelerinin onayı söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından gerçekleştirilir. Bakanlık yurt dışı temsilcisi, faaliyetin gerçekleştirildiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır.</p>	<p>Yurt dışında düzenlenen belgelerin onaylanması</p> <p>MADDE 12 – (1) Bu Genelge kapsamında şirket tarafından yapılan destek başvurularında sunulması gereken ve yurt dışında düzenlenmiş olan belgelerden bu Genelge ekinde belirtilenler, söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkedeki Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayına tabidir. Bu belgeler, ilgili incelemeci kuruluş tarafından DYS üzerinden belgelerin düzenlendiği yerde görevlendirilmiş Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunulur.</p> <p>...</p> <p>(5) Harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği ülke ile faaliyetin gerçekleştiği ülke farklı ise, harcama belgelerinin onayı söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından gerçekleştirilir. Bakanlık yurt dışı temsilcisi, faaliyetin gerçekleştirildiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır. Bu hüküm, farklı şehir/bölgeler itibarıyla görev bölgesi ayrıştırılarak belirlenmiş birden fazla Bakanlık yurt dışı temsilcisinin bulunduğu ülkelerde aynı esas çerçevesinde uygulanır.</p>
<p>Geçmiş başvurulara ilişkin usul ve esaslar</p> <p>GEÇİCİ MADDE 1</p>	<p>Geçmiş başvurulara ilişkin usul ve esaslar</p> <p>GEÇİCİ MADDE 1</p> <p>...</p>

...

(3) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla henüz sonuçlandırılmamış destek başvurularının tabi tutulacağı destek üst limitlerinin takibi, ödeme belgesi tarihine ait yıl esas alınmak suretiyle Kararın 30 uncu maddesinin ikinci ve üçüncü fıkraları hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir.

ESKİ MADDE	YENİ MADDE
<p>MADDE 6 –</p> <p>...</p>	<p>MADDE 6 –</p> <p>...</p> <p>(2) Kararın 30 uncu maddesinin ikinci ve üçüncü fıkrasında belirtilen üst limit takibi, ödeme belgesi tarihi esas alınmak suretiyle gerçekleştirilir.</p>
<p>Tanıtım ve yurt dışı fuarlara katılım giderlerinin desteklenmesi</p> <p>MADDE 7 –</p> <p>(1) Ek 2’de sayılan tanıtım faaliyetleri desteklenir.</p> <p>...</p> <p>...</p> <p>(2) Destek kapsamındaki tasarımcı şirket/tasarım ofisinin katılım sağladığı yurt dışı fuarlara ilişkin; fuar katılım; stant alanına ilişkin kira,</p>	<p>Tanıtım ve yurt dışı fuarlara katılım giderlerinin desteklenmesi</p> <p>MADDE 7 –</p> <p>(1) Tasarımcı şirket/tasarım ofisinin destek kapsamındaki markalı ürünleriyle ilgili olarak gerçekleştirdiği Ek 2’de sayılan tanıtım faaliyetleri desteklenir.</p> <p>...</p> <p>d) Basılı ya da basılı olmayan dokümanlarla somut örneği sunulabilen veya yeterli açıklamanın faturada yer aldığı tanıtım faaliyetine ilişkin harcamaların desteklenebilmesi için sözleşme talep edilmeyebilir.</p> <p>e) Tanıtım desteği, tanıtım malzemelerinin yurt dışına çıkan miktarına göre hesaplanır.</p> <p>...</p> <p>(2) Tasarımcı şirket/tasarım ofisinin destek kapsamındaki markalı ürünleriyle ilgili olarak gerçekleştirdiği yurt dışı fuar</p>

<p>tasarım, dekorasyon, nakliye, ısıtma, elektrik, su, internet, temizlik, güvenlik ve sigorta; fuar katılım sözleşmesinde yer alan diğer kalemler; organizatör tarafından gerçekleştirilen fuar tanıtım faaliyetlerine yönelik katılım; afiş/broşür/el ilanı; gazete/dergi reklamları; katalog/kartela; elektronik ekran; billboard/pano/tabela; bina/cephe/duvar/çatı reklamı; durak/taşıtlarda yer alan reklam/giydirme; defile/gösteri/kokteyl; satışa konu olmayan ve üzerinde markanın yer aldığı promosyon (tanıtım) malzemeleri ile tanıtım malzemelerinin nakliye giderleri desteklenir.</p> <p>...</p>	<p>katılımı kapsamında; fuar katılım, stant alanına ilişkin kira, tasarım, dekorasyon, nakliye, ısıtma, elektrik, su, internet, temizlik, güvenlik ve sigorta ile fuar katılım sözleşmesinde yer alan diğer kalemler; yurt dışı fuar tanıtım kapsamında ise söz konusu marka adına organizatör tarafından gerçekleştirilen fuar tanıtım faaliyetlerine yönelik giderler ile şirketin destek kapsamındaki markalı ürünleriyle ilgili olarak gerçekleştirilen ve fuara yönelik olan Ek-2’de belirtilen tanıtım faaliyetleri ile tanıtım malzemelerinin nakliye giderleri desteklenir.</p> <p>...</p> <p>(5) Bayi/temsilci tarafından gerçekleştirilen fuar katılımına ilişkin harcamaların desteklenebilmesi için söz konusu harcamaların bayi/temsilci tarafından şirket/harcama yetkisi verilen şirkete fatura edilmesi ve şirket/harcama yetkisi verilen şirket tarafından bayi/temsilciye yapılan ödemenin bankacılık sistemi ile gerçekleştirilmesi gerekir. Bayi/temsilci ile üçüncü taraf arasında düzenlenen belgelerin şirket tarafından sunulmadığı hallerde bu giderler desteklenmez.</p> <p>(6) Yurt dışı fuara bayi/temsilci ile iştirak edilmesi halinde fuar resmi katılımının destek kapsamındaki şirket tarafından gerçekleştirilmesi ile fuar katalogunda, stantta ve tanıtım malzemelerinde bayi/temsilci ünvanına yer verilmemesi gerekir.</p>
<p>Yurt dışı birimlere ilişkin giderlerin desteklenmesi</p> <p>MADDE 8 –</p>	<p>Yurt dışı birimlere ilişkin giderlerin desteklenmesi</p> <p>MADDE 8 –</p> <p>...</p> <p>(2) Paylaşımlı ofislerin desteklenebilmesi için sunulan</p>

kira/hizmet/üyelik/abonelik sözleşmesinde yararlanılan hizmetlerin belirtilmesi gerekir. Bu destek kapsamında kira/hizmet/üyelik/abonelik sözleşmesinde belirtilen aylık sabit giderler desteklenir.

...

(7) Bayi/temsilci tarafından gerçekleştirilen, zincir marketlerde ürünlerin teşhir edilmesi için kiralanan reyon/raf/dekorasyonlu köşe/kiosk/stant bedeline ilişkin harcamaların desteklenebilmesi için söz konusu harcamaların bayi/temsilci tarafından şirket/harcama yetkisi verilen şirkete fatura edilmesi ve şirket/harcama yetkisi verilen şirket tarafından bayi/temsilciye yapılan ödemenin bankacılık sistemi ile gerçekleştirilmesi gerekir. Bayi/temsilci ile üçüncü taraf arasında düzenlenen belgelerin şirket tarafından sunulmadığı hallerde bu giderler desteklenmez.

...

(13) Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından yapılan yerinde incelemede, faaliyetleri bu Genelgenin amaç ve hükümlerine uygun bulunmadığı tespit edilerek destek kapsamına alınması uygun görülmeyen birim için incelemeci kuruluş tarafından yapılan bildirim tarihinden itibaren en az 6 ay sonra tekrar destek başvurusu yapılabilir.

(14) Bu Genelgenin 14 üncü maddesinde belirtilen süreler içerisinde destek başvuruları yapılmış olmakla beraber, Bakanlık yurt dışı temsilcisinden kaynaklanan nedenlerle yerinde inceleme gerçekleştirilmeden kapanan/taşınan birimlere ilişkin; belirtilen süreler içerisinde birim kira destek başvuru belgeleri ile söz konusu dönemde birimin faal olduğunu tevsik edici nitelikte birime ilişkin tarih kayıtlı fotoğraf/video ya da diğer bilgi ve belgelerin sunulması ve ilgili

	belgelerin Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından uygun görülerek onaylanması halinde yerinde inceleme formu aranmadan destek başvurularının sonuçlandırılması mümkündür.
Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım tescili ile yurt dışı marka tescil/yenileme/koruma giderlerinin desteklenmesi MADDE 9- ... (2) Tasarımcı şirket/tasarım ofisinin, a) Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım tesciline ilişkin yurt dışına yönelik yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen avukatlık ve danışmanlık harcamaları desteklenir.	Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım tescili ile yurt dışı marka tescil/yenileme/koruma giderlerinin desteklenmesi MADDE 9- ... (2) Tasarımcı şirket/tasarım ofisinin, a) Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım tesciline ilişkin başvuru ücreti, patent başvurusunun incelenmesi, dosyalama bedelleri, tercüme bedelleri, hizmet alınan şirketin hizmet bedelleri ile yurt dışına yönelik yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen avukatlık ve danışmanlık harcamaları desteklenir.

<p>Danışmanlık giderlerinin desteklenmesi MADDE 11 –</p> <p>...</p>	<p>Danışmanlık giderlerinin desteklenmesi MADDE 11 –</p> <p>...</p> <p>(5) Danışmanlık desteğinden harcama yetkisi verilen şirketler de yararlanabilir. Harcama yetkisi verilen şirketin destek kapsamındaki şirketten farklı bir iş kolunda faaliyet göstermesi halinde danışmanlık desteğinden yararlanabilmesi için destek kapsamındaki markaya yönelik faaliyetlerinin bulunması gerekir.</p> <p>(6) Danışmanlık destek başvurularında; sunulan hizmet sözleşmesi ve söz konusu sözleşmeye ilişkin çıktılar birlikte değerlendirilerek, hizmet veren tarafın hizmet alan şirketin ürünlerinin satış ve/veya pazarlamasını bizzat gerçekleştirdiği durumlarda ya da hizmet veren taraf ile hizmet alan şirket arasında bir danışmanlık faaliyetini aşan sürelerde istihdam ilişkisine benzeyen uzun vadeli iş ilişkisi kurulmuş olduğunun tespit edilmesi halinde söz konusu başvurular destek kapsamında değerlendirilmez. Söz konusu her iki duruma ilişkin değerlendirme, incelemeci kuruluş tarafından yapılabileceği gibi Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından da yapılabilir.</p>
<p>Tasarımcı şirket ve tasarım ofislerinin destek kapsamına alınması MADDE 12 –</p> <p>(2) DYS üzerinden iletilen belgelere yönelik olarak yapılan ön inceleme neticesinde şartları haiz olduğu belirlenen tasarımcı şirket/tasarım ofisinin; ... alanlarındaki düzeylerinin belirlenebilmesini teminen çalışma usul ve esasları Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) belirlenen Tasarım Destek Komitesinin de istişari nitelikteki görüşü alınmak suretiyle gerçekleştirilen nihai</p>	<p>Tasarımcı şirket ve tasarım ofislerinin destek kapsamına alınması MADDE 12 –</p> <p>(2) DYS üzerinden iletilen belgelere yönelik olarak yapılan ön inceleme neticesinde şartları haiz olduğu belirlenen tasarımcı şirket/tasarım ofisinin; ... alanlarındaki düzeylerinin belirlenebilmesini teminen çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenen Tasarım Destek Komitesinin de istişari nitelikteki görüşü alınmak suretiyle gerçekleştirilen nihai inceleme sonucunda destek</p>

inceleme sonucunda destek kapsamına alınıp alınmadığı hususu belirlenir ve ilgili tasarımcı şirket/tasarım ofisine DYS üzerinden bilgi verilir.

(3) Tasarımcı şirket/tasarım ofisinin bu Genelge kapsamındaki destek unsurlarından yararlandırılabilmesi için tasarımcı/tasarımcıların şirket hissesinin %50'den fazlasına sahip olması gerekir. Tasarımcı şirket/tasarım ofisi ortağı tasarımcı/tasarımcıların üniversitelerin endüstriyel tasarım veya moda tasarımı ile ilgili bölümlerinden en az lisans derecesi ile mezun olması gerekir.

...

kapsamına alınıp alınmadığı hususu belirlenir ve ilgili tasarımcı şirket/tasarım ofisine DYS üzerinden bilgi verilir.

(3) Tasarımcı şirket/tasarım ofisinin bu Genelge kapsamındaki destek unsurlarından yararlandırılabilmesi için **tasarımcı şirketi/ tasarım ofisinin münhasıran moda veya endüstriyel tasarım alanında faaliyet göstermesi** ve tasarımcı/tasarımcıların şirket hissesinin %50'den fazlasına sahip olması gerekir. Tasarımcı şirket/tasarım ofisi ortağı tasarımcı/tasarımcıların üniversitelerin endüstriyel tasarım veya moda tasarımı ile ilgili bölümlerinden en az lisans derecesi ile mezun olması gerekir.

(4) **Tasarımcı şirket/tasarım ofisi tarafından destek kapsamına alınma başvurusu yapılan markanın başvuru tarihi itibarıyla en az 1 yıl önce alınmış yurt içi tescilinin bulunması gerekir.**

<p>Destek başlangıcı ve süresi MADDE 13</p> <p>...</p>	<p>Destek başlangıcı ve süresi MADDE 13</p> <p>...</p> <p>(2) Destek kapsamına alınan tasarımcı şirket ve tasarım ofislerine yıllık verilecek destek tutarı, yıllık ihracatının yarısından fazla olamaz. Destek tutarının hesaplanmasında ödeme belgesi tarihine ilişkin yıl ile aynı takvim yılına ait ihracat tutarı esas alınır. Bu hüküm ilk destek yılı için uygulanmaz.</p> <p>(3) Destek başvurusunda bulunan şirketlerin ihracatı, bu şirketle organik bağı olan bir şirket vasıtasıyla gerçekleştirmeleri mümkündür.</p>
<p>Eksik belgelerin tamamlanması MADDE 15 –</p> <p>...</p> <p>(2) Eksik tamamlama süresinin bitimini müteakip, incelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde ilk eksik bildirimine konu edilmemiş eksik bilgi/belgelerin bulunması halinde, incelemeci kuruluş Bakanlığın uygun görüşünü alarak söz konusu eksik bilgi/belgenin tamamlanmasını teminen 1 defaya mahsus üç aya kadar ilave süre verebilir.</p>	<p>Eksik belgelerin tamamlanması MADDE 15 –</p> <p>...</p> <p>(2) Eksik tamamlama süresinin bitimini müteakip, incelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde ilk eksik bildirimine konu edilmemiş eksik bilgi/belgelerin bulunması halinde, incelemeci kuruluş söz konusu eksik bilgi/belgenin tamamlanmasını teminen 1 defaya mahsus üç aya kadar ilave süre verebilir.</p>

<p>Harcama yetkisi MADDE 18 –</p> <p>...</p>	<p>Harcama yetkisi MADDE 18 –</p> <p>...</p> <p>(6) Harcama yetkisi verilen şirket tarafından gerçekleştirilen harcamalara ilişkin destek ödemeleri, harcama yetkisinin Bakanlık tarafından onaylanmasını müteakip gerçekleştirilir.</p> <p>(7) Harcama yetkisi verilen şirketin ortaklık yapısında değişiklik meydana gelmesi halinde bu durum en geç 2 ay içerisinde Bakanlığa bildirilerek ortaklık yapısının güncellenmesi talep edilir. Söz konusu bildirim yapılmaması halinde haksız olarak yapıldığı tespit edilen ödemeler geri alınır.</p>
<p>Yurt dışında düzenlenen belgelerin onaylanması MADDE 19 – (1) Bu Genelge kapsamında tasarımcı şirket/tasarım ofisi tarafından yapılan destek başvurularında sunulması gereken ve yurt dışında düzenlenmiş olan tüm belgeler (fuar harcamalarına yönelik düzenlenen belgeler ve resmi internet sitelerinden erişime açık/doğrulanabilir olan belgeler), söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkedeki Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayına tabidir. Bu belgeler, ilgili incelemeci kuruluş tarafından DYS üzerinden belgelerin düzenlendiği yerde görevlendirilmiş Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunulur. Türkiye’de düzenlenen belgeler için Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayı aranmaz.</p>	<p>Yurt dışında düzenlenen belgelerin onaylanması MADDE 19 – (1) Bu Genelge kapsamında tasarımcı şirket/tasarım ofisi tarafından yapılan destek başvurularında sunulması gereken ve yurt dışında düzenlenmiş olan tüm belgeler (fuar harcamalarına yönelik düzenlenen belgeler ve resmi internet sitelerinden erişime açık/doğrulanabilir olan belgeler ile arama motoru ve sosyal medya reklamları gibi faaliyetlere ilişkin, doğruluğu elektronik ortamda kontrol edilebilen belgeler hariç), söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkedeki Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayına tabidir. Bu belgeler, ilgili incelemeci kuruluş tarafından DYS üzerinden belgelerin düzenlendiği yerde görevlendirilmiş Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunulur. Türkiye’de düzenlenen belgeler için Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayı aranmaz.</p> <p>(4) İşbu Genelgenin 14 üncü ve 15 inci maddelerinde belirtilen süreler dahilinde Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunulan belgelerin Bakanlık yurt dışı temsilcisinden kaynaklanan</p>

<p>(4) Harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği ülke ile faaliyetin gerçekleştiği ülke farklı ise, harcama belgelerinin onayı söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından gerçekleştirilir. Bakanlık yurt dışı temsilcisi faaliyetin gerçekleştirildiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır.</p> <p>...</p> <p>(6) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunmadığı ve başka bir ülkenin Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından akreditasyonun da sağlanmadığı yerler ile Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu yerlerde Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayı gerektiren evrakı ülkedeki diğer bir Bakanlık yurt dışı temsilcisi onaylar ve başvurulara ilişkin yerinde incelemeleri gerçekleştirerek ilgili formları düzenler. Ülkede başka Bakanlık yurt dışı temsilcisi bulunmadığı takdirde ise onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.</p>	<p>nedenlerle ilgili incelemeci kuruluşa süresinde ibraz edilememesi durumunda ilgili belgelerin Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği evrak kayıtlarına giriş tarihi incelemeci kuruluş evrak kaydına giriş tarihi olarak kabul edilir.</p> <p>(5) Harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği ülke ile faaliyetin gerçekleştiği ülke farklı ise, harcama belgelerinin onayı söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından gerçekleştirilir. Bakanlık yurt dışı temsilcisi faaliyetin gerçekleştirildiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır. Bu hüküm, farklı şehir/bölgeler itibarıyla görev bölgesi ayrıştırılarak belirlenmiş birden fazla Bakanlık yurt dışı temsilcisinin bulunduğu ülkelerde aynı esas çerçevesinde uygulanır.</p> <p>...</p> <p>(7) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunmadığı ve başka bir ülkenin Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından akreditasyonun da sağlanmadığı yerler ile Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu yerlerde Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayı gerektiren evrakı ülkedeki diğer bir Bakanlık yurt dışı temsilcisi onaylar ve başvurulara ilişkin yerinde incelemeleri gerçekleştirerek ilgili formları düzenler. Ülkede başka Bakanlık yurt dışı temsilcisi bulunmadığı takdirde ise onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık yetkilidir.</p>
<p>Diğer hususlar MADDE 20 –</p> <p>...</p>	<p>Diğer hususlar MADDE 20 –</p> <p>...</p> <p>(8) Bakanlık tarafından, destek kapsamına alınan tasarımcı</p>

	<p>şirket/tasarım ofisinin desteğe konu ödeme belgesi tarihinin ve/veya faaliyetin gerçekleştiği tarihin mezkûr destek kapsamına girdiği tarihten daha önce olması halinde; şirket, tasarımcı şirket ve tasarım ofisi desteği kapsamında ilgili kaleme ilişkin sağlanan desteklerden faydalanmamak kaydıyla Kararda yer alan diğer desteklerden ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla yararlanabilir.</p>
<p>Geçici hükümler GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce gerçekleştirilen/ onaylanan/harcamasının tamamı veya bir kısmı yapılan (ödeme belgesi tarihi Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih veya söz konusu tarihten önce olan) faaliyetlere ilişkin destek başvurularının sonuçlandırılmasında işbu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce yürürlükte bulunan Tasarım ve Ürün Geliştirme Projesi Desteğine İlişkin Genelgenin 23 üncü maddesi ile yürürlükten kaldırılan mevzuatın lehe olan hükümleri uygulanır. Bununla birlikte söz konusu başvurular, varsa bu Genelgenin lehe olan hükümlerinden de yararlandırılır. (2) Tasarım ve Ürün Geliştirme Projesi Desteğine İlişkin Genelgenin 23 üncü maddesi ile yürürlükten kaldırılan 2008/2 Sayılı Tasarım Desteği Hakkında Tebliğe İlişkin Uygulama Usul ve Esaslarına Ait Genelgesi çerçevesinde yapılmış başvurulara ilişkin tüm iş ve işlemler KEP usulü ile sonuçlandırılır. ...</p>	<p>Geçici hükümler GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce gerçekleştirilen/ onaylanan/ harcamasının tamamı veya bir kısmı yapılan (ödeme belgesi tarihi Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih veya söz konusu tarihten önce olan) faaliyetlere ilişkin destek başvurularının sonuçlandırılmasında işbu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce yürürlükte bulunan mevzuatın lehe olan hükümleri uygulanır. Bununla birlikte söz konusu başvurular, varsa bu Genelgenin lehe olan hükümlerinden de yararlandırılır. (2) Mülga Tasarım ve Ürün Geliştirme Projesi Desteğine İlişkin Genelgenin 23 üncü maddesi ile yürürlükten kaldırılan 2008/2 Sayılı Tasarım Desteği Hakkında Tebliğe İlişkin Uygulama Usul ve Esaslarına Ait Genelgesi çerçevesinde KEP üzerinden yapılmış başvurulara ilişkin tüm iş ve işlemler KEP usulü ile sonuçlandırılır. ... (4) Bu Genelgenin 13 üncü maddesinin ikinci fıkrası, 01.01.2025 tarihi itibarıyla düzenlenen ödeme belgelerinin yer aldığı faaliyetlere ilişkin harcama destek başvurularına yönelik uygulanır. (5) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla henüz sonuçlandırılmamış destek başvurularının tabi tutulacağı destek üst limitlerinin takibi, ödeme belgesi tarihine ait yıl esas alınmak</p>

	suretiyle Kararın 30 uncu maddesinin ikinci ve üçüncü fıkraları hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir.
--	---

ESKİ MADDE	YENİ MADDE
<p>Tasarım organizasyonunun desteklenmesi MADDE 4 – (1) Bu Genelge kapsamındaki desteklerden faydalanmak üzere belirlenen işbirliği kuruluşları; Türkiye İhracatçılar Meclisi, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu, ihracatçı birlikleri, tasarım konusunda iştiğal eden dernek, birlik ve vakıflar, ticaret ve/veya sanayi odaları, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, sektör dernekleri ve kuruluşları, sektörel dış ticaret şirketleri, ticaret borsaları, işveren sendikaları ile imalatçıların kurduğu dernek, birlik ve kooperatifleridir.</p>	<p>Tasarım organizasyonunun desteklenmesi MADDE 4 – (1) Bu Genelge kapsamındaki desteklerden faydalanmak üzere belirlenen işbirliği kuruluşları; Türkiye İhracatçılar Meclisi, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu, ihracatçı birlikleri, tasarım konusunda iştiğal eden dernek, birlik ve vakıflar, ticaret ve/veya sanayi odaları, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, sektör dernekleri ve kuruluşları, işveren sendikaları ile imalatçıların kurduğu dernek, birlik ve kooperatifleridir.</p>
<p>Yurt dışı eğitim ve yaşam giderlerinin desteklenmesi MADDE 5-</p> <p>(4) Bu madde uyarınca yurt dışı eğitime gönderilen tasarımcı, söz konusu eğitim programının tamamlanmasını müteakip en geç 3 ay içerisinde yurt dışı eğitimin tamamlandığını gösterir sertifika, diploma</p>	<p>Yurt dışı eğitim ve yaşam giderlerinin desteklenmesi MADDE 5-</p> <p>(4) Tasarımcıların yurt dışı yaşam giderleri toplam on iki ayı geçmeyecek şekilde, başvurularında belirtilen eğitim döneminin başladığı ve bittiği ayların tamamını kapsayacak şekilde desteklenir. Tasarımcıların eğitim dönemi süresince toplam 15 güne kadar yurt içinde buldukları süre için aylık yaşam giderlerinde kesinti yapılmaz. Yurt içinde buldukları sürenin 15 günü aşması halinde yurt içinde bulunulan sürenin tekabül ettiği aylara ilişkin yaşam giderleri, tasarımcının yurt içinde bulunduğu süre mahsup edilerek oranlama yapılmak suretiyle desteklenir.</p> <p>(5) Bu madde uyarınca yurt dışı eğitime gönderilen tasarımcı, söz konusu eğitim programının tamamlanmasını müteakip en geç 3 ay</p>

<p>vb. belgeyi ilgili işbirliği kuruluşuna iletir. İşbirliği kuruluşu, söz konusu belgeleri Bakanlığa iletir.</p>	<p>içerisinde yurt dışı eğitimin tamamlandığını gösteren ve Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından onaylanmış bulunan sertifika, diploma vb. belgeyi ilgili işbirliği kuruluşuna iletir. İşbirliği kuruluşu, söz konusu belgeleri Bakanlığa iletir.</p>
<p>Tasarım organizasyonunun destek kapsamına alınması MADDE 6 –</p> <p>(1) Bu Genelgede düzenlenen destek unsurlarından yararlanmak için; işbirliği kuruluşlarının, projelerinde tasarım organizasyonlarının düzenlenmesine ilişkin faaliyetlerin de yer alması halinde, faaliyet bazlı ve bütçeyi içeren projeleri ile başvurularını her yılın Aralık ayı sonuna kadar DYS üzerinden Bakanlığa iletmiş olmaları gerekir. Bakanlık, çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenen Tasarım Destek Komitesinin de istişari nitelikteki görüşü alınmak suretiyle yapacağı değerlendirme neticesinde desteklenecek tasarım organizasyonlarını belirler.</p>	<p>Tasarım organizasyonunun destek kapsamına alınması MADDE 6 –</p> <p>(1) Bu Genelgede düzenlenen destek unsurlarından yararlanmak için; işbirliği kuruluşlarının, projelerinde tasarım organizasyonlarının düzenlenmesine ilişkin faaliyetlerin de yer alması halinde, faaliyet bazlı ve bütçeyi içeren projeleri ile başvurularını her yılın Aralık ayı sonuna kadar DYS üzerinden Bakanlığa iletmiş olmaları gerekir. Bakanlık, DYS üzerinden iletilen belgelere yönelik olarak yapılan ön inceleme çerçevesinde gerekli gördüğü takdirde, başvuru sahibi işbirliği kuruluşunun moda/endüstriyel tasarım alanındaki bilgi, deneyim ve faaliyetleri ile mali yeterlilik düzeyinin belirlenebilmesini teminen ek bilgi ve belge talep edebilir. Bakanlık, çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenen Tasarım Destek Komitesinin de istişari nitelikteki görüşü alınmak suretiyle yapacağı nihai değerlendirme neticesinde desteklenecek tasarım organizasyonlarını belirler.</p>

<p>Eksik belgelerin tamamlanması</p> <p>MADDE 9 –</p> <p>...</p> <p>(2) Eksik tamamlama süresinin bitimini müteakip, incelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde ilk eksik bildirimine konu edilmemiş eksik bilgi/belgelerin bulunması halinde, incelemeci kuruluş Bakanlığın uygun görüşünü alarak söz konusu eksik bilgi/belgenin tamamlanmasını teminen 1 defaya mahsus üç aya kadar ilave süre verebilir.</p>	<p>Eksik belgelerin tamamlanması</p> <p>MADDE 9 –</p> <p>...</p> <p>(2) Eksik tamamlama süresinin bitimini müteakip, incelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde ilk eksik bildirimine konu edilmemiş eksik bilgi/belgelerin bulunması halinde, incelemeci kuruluş söz konusu eksik bilgi/belgenin tamamlanmasını teminen 1 defaya mahsus üç aya kadar ilave süre verebilir.</p>
<p>Yurt dışında düzenlenen belgelerin onaylanması</p> <p>MADDE 12 –</p> <p>...</p> <p>(4) Harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği ülke ile faaliyetin gerçekleştiği ülke farklı ise, harcama belgelerinin onayı söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından gerçekleştirilir. Bakanlık yurt dışı temsilcisi faaliyetin gerçekleştirildiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır.</p> <p>...</p> <p>(6) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunmadığı ve başka bir ülkenin Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından akreditasyonun da sağlanmadığı yerler ile Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunduğu ancak kadroların</p>	<p>Yurt dışında düzenlenen belgelerin onaylanması</p> <p>MADDE 12 –</p> <p>...</p> <p>(4) Harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği ülke ile faaliyetin gerçekleştiği ülke farklı ise, harcama belgelerinin onayı söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından gerçekleştirilir. Bakanlık yurt dışı temsilcisi faaliyetin gerçekleştirildiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır. Bu hüküm, farklı şehir/bölgeler itibarıyla görev bölgesi ayrıştırılarak belirlenmiş birden fazla Bakanlık yurt dışı temsilcisinin bulunduğu ülkelerde aynı esas çerçevesinde uygulanır.</p> <p>...</p>

<p>münhal olduğu yerlerde Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayı gerektiren evrakı ülkedeki diğer bir Bakanlık yurt dışı temsilcisi onaylar ve başvurulara ilişkin yerinde incelemeleri gerçekleştirerek ilgili formları düzenler. Ülkede başka Bakanlık yurt dışı temsilcisi bulunmadığı takdirde ise onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık (Ticaret Genel Müdürlüğü) yetkilidir.</p>	<p>(6) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunmadığı ve başka bir ülkenin Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından akreditasyonun da sağlanmadığı yerler ile Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu yerlerde Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayı gerektiren evrakı ülkedeki diğer bir Bakanlık yurt dışı temsilcisi onaylar ve başvurulara ilişkin yerinde incelemeleri gerçekleştirerek ilgili formları düzenler. Ülkede başka Bakanlık yurt dışı temsilcisi bulunmadığı takdirde ise onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık yetkilidir.</p>
<p>Diğer hususlar MADDE 13 –</p>	<p>Diğer hususlar MADDE 13 – (3) Kararın 30 uncu maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen üst limit takibi, ödeme belgesi tarihi esas alınmak suretiyle gerçekleştirilir.</p>

Geçici hükümler

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce gerçekleştirilen/ onaylanan/harcamasının tamamı veya bir kısmı yapılan (ödeme belgesi tarihi Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih veya söz konusu tarihten önce olan) faaliyetlere ilişkin destek başvurularının sonuçlandırılmasında işbu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce yürürlükte bulunan ~~Tasarım ve Ürün Geliştirme Projesi Desteğine İlişkin Genelgenin 23 üncü maddesi ile yürürlükten kaldırılan~~ mevzuatın lehe olan hükümleri uygulanır. Bununla birlikte söz konusu başvurular, varsa bu Genelgenin lehe olan hükümlerinden de yararlandırılır.

(2) Tasarım ve Ürün Geliştirme Projesi Desteğine İlişkin Genelgenin 23 üncü maddesi ile yürürlükten kaldırılan 2008/2 Sayılı Tasarım Desteği Hakkında Tebliğe İlişkin Uygulama Usul ve Esaslarına Ait Genelgesi çerçevesinde yapılmış başvurulara ilişkin tüm iş ve işlemler KEP usulü ile sonuçlandırılır.

..

Geçici hükümler

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce gerçekleştirilen/ onaylanan/harcamasının tamamı veya bir kısmı yapılan (ödeme belgesi tarihi Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih veya söz konusu tarihten önce olan) faaliyetlere ilişkin destek başvurularının sonuçlandırılmasında **işbu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce yürürlükte bulunan** mevzuatın lehe olan hükümleri uygulanır. Bununla birlikte söz konusu başvurular, varsa bu Genelgenin lehe olan hükümlerinden de yararlandırılır. **Bakanlık tarafından destek kapsamına alınan tasarım organizasyonlarına ilişkin işbu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten sonra düzenlenen ödeme belgelerinin yer aldığı harcama destek başvuruları; bu Genelge ile birlikte yürürlüğe giren Tasarım Organizasyonları Kapsamında Desteklenecek Faaliyetler Listesi (Ek-2) çerçevesinde sonuçlandırılır.**

(2) **Mülga** Tasarım ve Ürün Geliştirme Projesi Desteğine İlişkin Genelgenin 23 üncü maddesi ile yürürlükten kaldırılan 2008/2 Sayılı Tasarım Desteği Hakkında Tebliğe İlişkin Uygulama Usul ve Esaslarına Ait Genelgesi çerçevesinde **KEP üzerinden** yapılmış başvurulara ilişkin tüm iş ve işlemler KEP usulü ile sonuçlandırılır.

...

(4) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla henüz sonuçlandırılmamış destek başvurularının tabi tutulacağı destek üst limitlerinin takibi, ödeme belgesi tarihine ait yıl esas alınmak suretiyle Kararın 30 uncu maddesinin ikinci fıkrası hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir.

ESKİ MADDE	YENİ MADDE
MADDE 5 – ...	MADDE 5 – ... (2) Kararın 30 uncu maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen üst limit takibi, ödeme belgesi tarihi esas alınmak suretiyle gerçekleştirilir.
Eksik belgelerin tamamlanması MADDE 13 – ... (2) Eksik tamamlama süresinin bitimini müteakip, incelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde ilk eksik bildirimine konu edilmemiş eksik bilgi/belgelerin bulunması halinde, incelemeci kuruluş Bakanlığın uygun görüşünü alarak söz konusu eksik bilgi/belgenin tamamlanmasını teminen 1 defaya mahsus üç aya kadar ilave süre verebilir.	Eksik belgelerin tamamlanması MADDE 13 – ... (2) Eksik tamamlama süresinin bitimini müteakip, incelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde ilk eksik bildirimine konu edilmemiş eksik bilgi/belgelerin bulunması halinde, incelemeci kuruluş söz konusu eksik bilgi/belgenin tamamlanmasını teminen 1 defaya mahsus üç aya kadar ilave süre verebilir.
Yurt dışında düzenlenen belgelerin onaylanması MADDE 17 (4) Harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği ülke ile faaliyetin gerçekleştiği ülke farklı ise, harcama belgelerinin onayı söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından gerçekleştirilir. Bakanlık yurt dışı temsilcisi faaliyetin	Yurt dışında düzenlenen belgelerin onaylanması MADDE 17 (4) İşbu Genelgenin 12 nci ve 13 üncü maddelerinde belirtilen süreler dahilinde Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunulan belgelerin Bakanlık yurt dışı temsilcisinden kaynaklanan nedenlerle ilgili incelemeci kuruluşa süresinde ibraz edilememesi durumunda ilgili belgelerin Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği evrak kayıtlarına giriş tarihi incelemeci kuruluş evrak kaydına giriş tarihi olarak kabul edilir. (5)Harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği ülke ile faaliyetin gerçekleştiği ülke farklı ise, harcama belgelerinin onayı söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından gerçekleştirilir. Bakanlık yurt dışı temsilcisi faaliyetin

<p>gerçekleştirildiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır.</p> <p>...</p> <p>(6) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunmadığı ve başka bir ülkenin Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından akreditasyonun da sağlanmadığı yerler ile Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu yerlerde Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayı gerektiren evrakı ülkedeki diğer bir Bakanlık yurt dışı temsilcisi onaylar ve başvurulara ilişkin yerinde incelemeleri gerçekleştirerek ilgili formları düzenler. Ülkede başka Bakanlık yurt dışı temsilcisi bulunmadığı takdirde ise onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.</p>	<p>gerçekleştirildiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır. Bu hüküm, farklı şehir/bölgeler itibarıyla görev bölgesi ayrıştırılarak belirlenmiş birden fazla Bakanlık yurt dışı temsilcisinin bulunduğu ülkelerde aynı esas çerçevesinde uygulanır.</p> <p>...</p> <p>(7) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunmadığı ve başka bir ülkenin Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından akreditasyonun da sağlanmadığı yerler ile Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu yerlerde Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayı gerektiren evrakı ülkedeki diğer bir Bakanlık yurt dışı temsilcisi onaylar ve başvurulara ilişkin yerinde incelemeleri gerçekleştirerek ilgili formları düzenler. Ülkede başka Bakanlık yurt dışı temsilcisi bulunmadığı takdirde ise onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık yetkilidir.</p>
<p>Müeyyide MADDE 20 –</p> <p>(1) Tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket tarafından satın alınan alet/teçhizat/malzeme/yazılımın tasarım ve ürün geliştirme faaliyetleri dışında kullanıldığının, destek süresi içinde satıldığı/ kiraya verildiğinin, istihdam edilen tasarımcı/ modelist/ mühendisin tasarım ve ürün geliştirme faaliyetleri dışında istihdam edildiğinin tespit edilmesi halinde, Kararın “Müeyyide” başlıklı 32 nci maddesi hükümleri çerçevesinde işlem tesis edilir. Şirketin bu kapsamdaki yükümlülükleri, destek sürecine ilişkin tüm performans değerlendirme çalışmaları tamamlanana kadar devam eder.</p>	<p>Müeyyide MADDE 20 –</p> <p>(1) Tasarım ve ürün geliştirme projesi uygun görülen şirket tarafından satın alınan alet/teçhizat/malzeme/yazılımın tasarım ve ürün geliştirme faaliyetleri dışında kullanıldığının, destek süresi içinde satıldığı/ kiraya verildiğinin, istihdam edilen tasarımcı/ modelist/ mühendisin tasarım ve ürün geliştirme faaliyetleri dışında istihdam edildiği veya yanıtıcı bilgi/belge ibraz edildiğinin tespit edilmesi halinde, Kararın “Müeyyide” başlıklı 32 nci maddesi hükümleri çerçevesinde işlem tesis edilir. Şirketin bu kapsamdaki yükümlülükleri, destek sürecine ilişkin tüm performans değerlendirme çalışmaları tamamlanana kadar devam eder.</p>
<p>Yürürlükten kaldırılan mevzuat MADDE 23 – (1) 2008/2 Sayılı Tebliğe Ait Uygulama Usul ve Esasları İle Destek Yönetim Sistemi Üzerinden İşleyişine Dair</p>	<p>Yürürlükten kaldırılan mevzuat MADDE 23 – (1) 2008/2 Sayılı Tebliğe Ait Uygulama Usul ve Esasları İle Destek Yönetim Sistemi Üzerinden İşleyişine Dair Genelge</p>

Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.	yürürlükten kaldırılmıştır.
<p>Geçici hükümler GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce gerçekleştirilen/ onaylanan/ harcamasının tamamı veya bir kısmı yapılan (başvuru/ödeme belgesi tarihi Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih veya söz konusu tarihten önce olan) proje (kapsama alınma, süre uzatımı ve revizyon) ve faaliyetlere ilişkin başvuruların sonuçlandırılmasında yürürlükten kaldırılan mevzuatın lehe olan hükümleri uygulanır. Bununla birlikte söz konusu başvurular, varsa bu Genelgenin lehe olan hükümlerinden de yararlandırılır.</p> <p>(2) Bu Genelgenin 23 üncü maddesi ile yürürlükten kaldırılmış mevzuat ile yürürlükten kaldırılan Mülga 2008/2 Sayılı Tasarım Desteği Hakkında Tebliğe İlişkin Uygulama Usul ve Esaslarına Ait Genelgesi çerçevesinde yapılmış başvurulara ilişkin tüm iş ve işlemler KEP usulü ile sonuçlandırılır.</p>	<p>Geçici hükümler GEÇİCİ MADDE 1-(1) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce gerçekleştirilen/onaylanan/harcamasının tamamı veya bir kısmı yapılan (başvuru/ödeme belgesi tarihi Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih veya söz konusu tarihten önce olan) proje (kapsama alınma, süre uzatımı ve revizyon) ve faaliyetlere ilişkin başvuruların sonuçlandırılmasında işbu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten önce yürürlükte bulunan mevzuatın lehe olan hükümleri uygulanır. Bununla birlikte söz konusu başvurular, varsa bu Genelgenin lehe olan hükümlerinden de yararlandırılır.</p> <p>(2) Mülga 2008/2 Sayılı Tasarım Desteği Hakkında Tebliğe İlişkin Uygulama Usul ve Esaslarına Ait Genelgesi çerçevesinde KEP üzerinden yapılmış başvurulara ilişkin tüm iş ve işlemler KEP usulü ile sonuçlandırılır.</p> <p>...</p> <p>(5) İşbu Genelgenin hükümleri; 8191 sayılı “İhracat Destekleri Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar”ın yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla Bakanlığa intikal etmiş tasarım ve ürün geliştirme projesi destek kapsamına alınma başvuruları ile destek kapsamına alınmış projeler çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyet, harcama, ödeme ile süre uzatımı, revizyon ve benzeri başvuruların değerlendirilmesine ilişkin yürütülecek iş ve işlemlere uygulanır.</p>

	<p>(6) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla henüz sonuçlandırılmamış destek başvurularının tabi tutulacağı destek üst limitlerinin takibi, ödeme belgesi tarihine ait yıl esas alınmak suretiyle Kararın 30 uncu maddesinin ikinci fıkrası hükmü çerçevesinde gerçekleştirilir.</p>
<p>Yürürlük MADDE 24 – (1) Bu Genelge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.</p>	<p>Yürürlük MADDE 23 – (1) Bu Genelge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.</p>
<p>Yürütme MADDE 25 – (1) Bu Genelgeyi Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yürütür.</p>	<p>Yürütme MADDE 24 – (1) Bu Genelgeyi Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yürütür.</p>

ESKİ MADDE	YENİ MADDE
<p>Tanımlar MADDE 3 – (1) 5973 sayılı Kararın 2 nci maddesinde belirtilen tanımlara ilave olarak bu Genelgede geçen;</p> <p>...</p> <p>ğ) Proje: İhracatçı birlikleri tarafından birliklerin iştiğal sahasına giren ürün ve sektörlerin yurt dışı pazarlarda tanıtılması amacıyla hazırlanan TURQUALITY® Tanıtım Projesini,</p>	<p>Tanımlar MADDE 3 – (1) 5973 sayılı Kararın 2 nci maddesinde belirtilen tanımlara ilave olarak bu Genelgede geçen;</p> <p>...</p> <p>ğ) Proje: Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)/ İhracatçı birlikleri tarafından birliklerin iştiğal sahasına giren ürün ve sektörlerin yurt dışı pazarlarda tanıtılması amacıyla hazırlanan TURQUALITY® Tanıtım Projesini,</p>
<p>Tanıtım, danışmanlık ile pazar araştırması çalışması ve raporlarının desteklenmesi MADDE 4 – (1) İhracatçı birliklerinin proje kapsamında Ek-1’de belirtilen harcamaları desteklenir.</p> <p>...</p> <p>(3) Temsilci aracılığıyla gerçekleştirilen tanıtım faaliyet ve harcamaları; destek kapsamındaki ihracatçı birliğine fatura edilmek ve üçüncü şirketle temsilci arasındaki sözleşme, fatura ve ödeme belgesi ile, temsilci ile destek kapsamındaki ihracatçı birliği arasındaki sözleşme, fatura ve ödeme belgesinin ibraz edilmesi durumunda desteklenebilir.</p> <p>(4) Yurt içinden veya yurt dışında başka ülkeden temin edilen tanıtım malzemelerinin tanıtımın gerçekleştiği ülkeye bedelsiz olarak gönderildiğinin; bedelsiz gümrük beyannamesi veya iz bedeli üzerinden yurt dışına çıkışı tevsik eden belgeler, miktar bazında detaylı olarak düzenlenmiş kurye, kargo faturaları vb. belgeler ile tevsik edilmesi gerekir.</p>	<p>Tanıtım, danışmanlık ile pazar araştırması çalışması ve raporlarının desteklenmesi MADDE 4 – (1) TİM/İhracatçı birliklerinin proje kapsamında Ek-1’de belirtilen harcamaları desteklenir.</p> <p>...</p> <p>(3) Temsilci aracılığıyla gerçekleştirilen tanıtım faaliyet ve harcamaları; destek kapsamındaki TİM/ihracatçı birliğine fatura edilmek ve üçüncü şirketle temsilci arasındaki sözleşme, fatura ve ödeme belgesi ile, temsilci ile destek kapsamındaki TİM/ihracatçı birliği arasındaki sözleşme, fatura ve ödeme belgesinin ibraz edilmesi durumunda desteklenebilir.</p> <p>(4) Yurt içinden veya yurt dışında başka ülkeden temin edilen tanıtım malzemelerinin tanıtımın gerçekleştiği ülkeye bedelsiz ihracat yoluyla ya da iz bedeli üzerinden gönderilmesi gerekir. Bu ihracata ilişkin gümrük beyannameleri, basitleştirilmiş gümrük beyannameleri, serbest bölge işlem formu, detaylı bir</p>

<p>(5) Yurt içinden temin edilen ve yurt dışına çıkışı gerçekleştirilen harcamaları KDV hariç olmak üzere yurt dışına çıkan miktarda göre desteklenir.</p> <p>...</p> <p>(7) Tanıtım faaliyetleri kapsamında;</p> <p>...</p> <p>f) İhracatçı birlikleri genel sekreterliklerinin organizatörü olduğu yurt dışı fuar organizasyonuna yönelik gerçekleştirilen tanıtım harcamaları desteklenmez.</p>	<p>şekilde düzenlenmiş kurye, kargo faturaları, çeki listesi vb. belgelerin tevsik edilmesi gerekir. Tanıtım malzemelerinin yurt dışına gönderildiğinin yolcu beraberli numune, sergi ve fuar eşyası beyan formu ile de tevsik edilmesi mümkündür.</p> <p>(5) Yurt içinden temin edilen ve yurt dışına çıkışı gerçekleştirilen tanıtım malzemelerine ilişkin harcamalar KDV hariç olmak üzere yurt dışına çıkan miktara göre desteklenir.</p> <p>...</p> <p>(7) Tanıtım faaliyetleri kapsamında;</p> <p>...</p> <p>f) TİM/İhracatçı birlikleri genel sekreterliklerinin organizatörü olduğu yurt dışı fuar organizasyonuna yönelik gerçekleştirilen tanıtım harcamaları desteklenmez.</p>
<p>Madde 5 - (1) İhracatçı birliklerinin destek kapsamına alınma başvuruları ve destek kapsamına alınan projelerine ilişkin destek başvuruları yetkilendirilmiş kullanıcı tarafından yapılır.</p> <p>(2) Kullanıcıların yetkilendirilmesi için Ek-3'de yer alan elektronik imza taahhünamesi/ Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Genelge eki Kullanıcı Yetkilendirme Formu (Ek C) ihracatçı birliğini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanarak TURQUALITY® Sekreteriyasına/Bakanlığa iletilir.</p> <p>(3) Kullanıcıların azledilmesi için Ek-4'de yer alan azilnamenin/Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin</p>	<p>Madde 5 - (1) TİM/İhracatçı birliklerinin destek kapsamına alınma başvuruları ve destek kapsamına alınan projelerine ilişkin destek başvuruları yetkilendirilmiş kullanıcı tarafından yapılır.</p> <p>(2) Kullanıcıların yetkilendirilmesi için Ek-3'de yer alan elektronik imza taahhünamesi/ Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Genelge eki Kullanıcı Yetkilendirme Formu (Ek C) TİM/ihracatçı birliğini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanarak TURQUALITY® Sekreteriyasına/Bakanlığa iletilir.</p> <p>(3) Kullanıcıların azledilmesi için Ek-4'de yer alan azilnamenin/Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin</p>

<p>eki Yetkilendirilmiş Kullanıcı Azil Formu (Ek D) ihracatçı birliğini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanarak TURQUALITY® Sekretaryasına/Bakanlığa iletilir.</p>	<p>Genelge eki Yetkilendirilmiş Kullanıcı Azil Formu (Ek D) TİM/ihracatçı birliğini temsile yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanarak TURQUALITY® Sekretaryasına/Bakanlığa iletilir.</p>
<p>Projelerin destek kapsamına alınması ve projenin süresi MADDE 6 – (1) Projelerin Bakanlık tarafından destek kapsamına alınması için ihracatçı birliklerinin bütçelerini içeren projeleriyle doğrudan Bakanlığa sistem üzerinden müracaat etmeleri ve projenin Bakanlıkça sistem üzerinden onaylanması gerekir.</p>	<p>Projelerin destek kapsamına alınması ve projenin süresi MADDE 6 – (1) Projelerin Bakanlık tarafından destek kapsamına alınması için TİM/ihracatçı birliklerinin bütçelerini içeren projeleriyle doğrudan Bakanlığa sistem üzerinden müracaat etmeleri ve projenin Bakanlıkça sistem üzerinden onaylanması gerekir.</p>
<p>Destek başvurusu MADDE 7 – (1) Proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin harcamaların desteklenebilmesi için ödeme belgesi ile yapılan başvurularda, incelemeci kuruluş, ödeme belgesi ibrazını müteakip destek ödemesi yapabilir. Ödeme belgesi ile yapılan başvurularda, ihracatçı birliği tarafından Ek-2’de yer alan ve başvuru esnasında ibraz edilmemiş olan bilgi ve belgelerin sistem üzerinden ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 1 yıl içerisinde ilgili incelemeci kuruluşa ibraz edilmesi gerekir.</p> <p>(2) Ödeme belgesi ibraz edilmeksizin, yapılan başvurularda incelemeci kuruluş, fatura ve varsa sözleşme ibrazını müteakip destek ödemesi yapabilir. Fatura ibrazı ile yapılan başvurularda faturaya ait ödemenin destek ödemesinin gerçekleştirildiği tarihten itibaren 1 ay içerisinde gerçekleştirilmesi ve ihracatçı birliği tarafından Ek-2’de yer alan ve başvuru</p>	<p>Destek başvurusu MADDE 7 – (1) Proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin harcamaların desteklenebilmesi için ödeme belgesi ile yapılan başvurularda, incelemeci kuruluş, ödeme belgesi ibrazını müteakip destek ödemesi yapabilir. Ödeme belgesi ile yapılan başvurularda, TİM/ihracatçı birliği tarafından Ek-2’de yer alan ve başvuru esnasında ibraz edilmemiş olan bilgi ve belgelerin sistem üzerinden ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 1 yıl içerisinde ilgili incelemeci kuruluşa ibraz edilmesi gerekir.</p> <p>(2) Ödeme belgesi ibraz edilmeksizin, yapılan başvurularda incelemeci kuruluş, fatura ve varsa sözleşme ibrazını müteakip destek ödemesi yapabilir. Fatura ibrazı ile yapılan başvurularda faturaya ait ödemenin destek ödemesinin gerçekleştirildiği tarihten</p>

<p>esnasında ibraz edilmemiş olan bilgi ve belgelerin sistem üzerinden ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 1 yıl içerisinde ilgili incelemeci kuruluşa ibraz edilmesi gerekir. 1 aylık sürenin uzatılmasına ilişkin talepler Bakanlıkça değerlendirilir.</p> <p>...</p> <p>(5) Harcama ve ödemelerin destek kapsamında bulunan ihracatçı birliği tarafından yapılması gerekmektedir. Birden fazla ihracatçı birliği tarafından oluşturulan projelerdeki harcama ve ödemeler, koordinatör birlik tarafından yapılabileceği gibi proje kapsamındaki her bir birlik tarafından ayrı ayrı da yapılabilir. Destek ödemesi koordinatör birliğe yapılır.</p>	<p>itibaren 1 ay içerisinde gerçekleştirilmesi ve TİM/ihracatçı birliği tarafından Ek-2’de yer alan ve başvuru esnasında ibraz edilmemiş olan bilgi ve belgelerin sistem üzerinden ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 1 yıl içerisinde ilgili incelemeci kuruluşa ibraz edilmesi gerekir. 1 aylık sürenin uzatılmasına ilişkin talepler Bakanlıkça değerlendirilir.</p> <p>...</p> <p>(5) Harcama ve ödemelerin destek kapsamında bulunan TİM/ihracatçı birliği tarafından yapılması gerekmektedir. Birden fazla ihracatçı birliği tarafından oluşturulan projelerdeki harcama ve ödemeler, koordinatör birlik tarafından yapılabileceği gibi proje kapsamındaki her bir birlik tarafından ayrı ayrı da yapılabilir. Destek ödemesi koordinatör birliğe yapılır.</p>
<p>Eksik belgelerin tamamlanması</p> <p>MADDE 8 – (1) İncelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde istenen bilgi ve belgelerin, fatura ile sistem üzerinden gerçekleştirilen destek başvuru tarihinden itibaren en geç 1 yıl içerisinde sistem üzerinden tamamlanması gerekir. Talep edilen eksik bilgi/belgelerin; fatura ile sistem üzerinden gerçekleştirilen destek başvuru tarihinden itibaren 1 yıl içerisinde sistem üzerinden incelemeci kuruluşa ibraz edilmemesi halinde, mevcut evraklar çerçevesinde tekemmül etmiş harcama kalemleri için destek ödemesi yapılır.</p> <p>...</p> <p>(3) Eksik tamamlama süresinin bitimini müteakip, incelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde eksik bildirimine/bildirimlerine konu edilmemiş eksik bilgi/belgelerin bulunması halinde, incelemeci kuruluş Bakanlığın uygun görüşünü alarak söz konusu eksik bilgi/belgenin tamamlanmasını teminen 1 defaya mahsus 3 aya kadar ilave süre verebilir.</p>	<p>Eksik belgelerin tamamlanması</p> <p>MADDE 8 – (1) İncelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde istenen bilgi ve belgelerin, 7 nci maddenin birinci ve ikinci fıkralarında belirtilen 1 yıllık süre içerisinde, sistem üzerinden tamamlanması gerekir. Talep edilen eksik bilgi/belgelerin; anılan süre içerisinde sistem üzerinden incelemeci kuruluşa ibraz edilmemesi halinde, mevcut evraklar çerçevesinde tekemmül etmiş harcama kalemleri üzerinden işlem tesis edilir.</p> <p>...</p> <p>(3) Eksik tamamlama süresinin bitimini müteakip, incelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde eksik bildirimine/bildirimlerine konu edilmemiş eksik bilgi/belgelerin bulunması halinde, incelemeci kuruluş söz konusu eksik</p>

	bilgi/belgenin tamamlanmasını teminen 1 defaya mahsus 3 aya kadar ilave süre verebilir.
Ödeme esasları MADDE 9 – (1) İhracatçı birliğinin bu Genelge kapsamında yer alan harcamalarının desteklenebilmesi için ödemenin bankacılık sisteminde gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Ödeme belgelerinde banka onayı aranmaz.	Ödeme esasları MADDE 9 – (1) TİM /İhracatçı birliğinin bu Genelge kapsamında yer alan harcamalarının desteklenebilmesi için ödemenin bankacılık sisteminde gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Ödeme belgelerinde banka onayı aranmaz. ... (12) Kararın 30 uncu maddesinin ikinci ve üçüncü fıkrasında belirtilen üst limit takibi, ödeme belgesi tarihi esas alınmak suretiyle gerçekleştirilir.
Mahsup MADDE 10 – (1) Destek başvurularının incelenmesi neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, destek ödemesi yapılacak ihracatçı birliğinin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunmadığına ilişkin belge ya da vergi ve/veya sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgeye istinaden hakediş miktarı hesaplanır. Destek kapsamındaki ihracatçı birliğinin borçsuzluk durumuna ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde sorgulama re'sen yapılır veya sistem üzerinden belge talep edilebilir. (2) Destek ödemesi yapılacak ihracatçı birliğinin borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:	Mahsup MADDE 10 – (1) Destek başvurularının incelenmesi neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, destek ödemesi yapılacak TİM /ihracatçı birliğinin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunmadığına ilişkin belge ya da vergi ve/veya sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgeye istinaden hakediş miktarı hesaplanır. Destek kapsamındaki TİM /ihracatçı birliğinin borçsuzluk durumuna ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde sorgulama re'sen yapılır veya sistem üzerinden belge talep edilebilir. (2) Destek ödemesi yapılacak TİM /ihracatçı birliğinin borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:
Yurt dışında düzenlenen belgelerin onaylanması MADDE 11 – (1) Yurt dışında düzenlenip bu Genelge kapsamında Bakanlığa/incelemeçi kuruluşa ibraz edilmesi gereken belgeler, belgenin	Yurt dışında düzenlenen belgelerin onaylanması MADDE 11 – (1) Yurt dışında düzenlenip bu Genelge kapsamında Bakanlığa/incelemeçi kuruluşa ibraz edilmesi gereken

<p>düzenlendiği ülkedeki Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına tabidir.</p> <p>...</p> <p>(5) Harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği ülke ile faaliyetin gerçekleştirildiği ülke farklı ise, harcama belgelerinin onayı söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından gerçekleştirilir. Bakanlık yurt dışı temsilcisi, faaliyetin gerçekleştirildiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır.</p>	<p>belgelerden bu Genelge eklerinde belirtilenler, belgenin düzenlendiği ülkedeki Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına tabidir.</p> <p>...</p> <p>(5) Harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği ülke ile faaliyetin gerçekleştirildiği ülke farklı ise, harcama belgelerinin onayı söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından gerçekleştirilir. Bakanlık yurt dışı temsilcisi, faaliyetin gerçekleştirildiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır. Bu hüküm, farklı şehir/bölgeler itibarıyla görev bölgesi ayrıştırılarak belirlenmiş birden fazla Bakanlık yurt dışı temsilcisinin bulunduğu ülkelerde aynı esas çerçevesinde uygulanır.</p>
<p>Kep adresinin kullanımı</p> <p>MADDE 13 – (1) Sistem üzerinden sunulamayan ve Bakanlık/incelemeci kuruluş tarafından doğrudan ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgenin başvuru yapan ihracatçı birliğine ait KEP adresi aracılığıyla Bakanlık/incelemeci kuruluş KEP adresine iletilmesi gerekir.</p> <p>(2) Bakanlık/incelemeci kuruluş, sistem üzerinden yapılacak bildirimler hariç olmak üzere yapacağı tüm bildirimleri başvuru yapan ihracatçı birliğine KEP adresi aracılığıyla yapar. Bakanlık/incelemeci kuruluş kayıtlarındaki adres/KEP adreslerinin güncel halde tutulması başvuru sahibinin yükümlülüğündedir.</p>	<p>Kep adresinin kullanımı</p> <p>MADDE 13 – (1) Sistem üzerinden sunulamayan ve Bakanlık/incelemeci kuruluş tarafından doğrudan ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgenin başvuru yapan TİM/ihracatçı birliğine ait KEP adresi aracılığıyla Bakanlık/incelemeci kuruluş KEP adresine iletilmesi gerekir.</p> <p>(2) Bakanlık/incelemeci kuruluş, sistem üzerinden yapılacak bildirimler hariç olmak üzere yapacağı tüm bildirimleri başvuru yapan TİM/ihracatçı birliğine KEP adresi aracılığıyla yapar. Bakanlık/incelemeci kuruluş kayıtlarındaki adres/KEP adreslerinin güncel halde tutulması başvuru sahibinin yükümlülüğündedir.</p>

<p>Diğer Hususlar MADDE 14</p> <p>...</p> <p>(4) İhracatçı birlikleri, proje süresince, projenin amaç ve hedefleri doğrultusunda, projeye yeni bir birliğin ilave edilmesi dahil olmak üzere, projelerine ilişkin revize ile projenin iptal edilmesine yönelik taleplerini sistem üzerinden Bakanlığa iletir. Bakanlık, revize/iptal talebinin neticesini sistem üzerinden bildirir.</p> <p>(5) Projenin performansının Bakanlık tarafından değerlendirilmesini teminen İhracatçı birlikleri, proje kapsamındaki her yılın sonunda proje gerçekleştirmelerini sistem üzerinden Bakanlığa sunar. Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü), proje çıktı ve gerçekleştirmelerini de dikkate alarak performansını yetersiz bulduğu ve/veya bu Genelgenin amaç ve hükümlerine uygun faaliyetler içermeyen projeyi destek kapsamından çıkarır.</p>	<p>Diğer Hususlar MADDE 14</p> <p>...</p> <p>(4) TİM/İhracatçı birlikleri, proje süresince, projenin amaç ve hedefleri doğrultusunda, projeye yeni bir birliğin ilave edilmesi dahil olmak üzere, projelerine ilişkin revize ile projenin iptal edilmesine yönelik taleplerini sistem üzerinden Bakanlığa iletir. Bakanlık, revize/iptal talebinin neticesini sistem üzerinden bildirir.</p> <p>(5) Projenin performansının Bakanlık tarafından değerlendirilmesini teminen TİM/İhracatçı birlikleri, proje kapsamındaki her yılın sonunda proje gerçekleştirmelerini sistem üzerinden Bakanlığa sunar. Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü), proje çıktı ve gerçekleştirmelerini de dikkate alarak performansını yetersiz bulduğu ve/veya bu Genelgenin amaç ve hükümlerine uygun faaliyetler içermeyen projeyi destek kapsamından çıkarır.</p>
<p>Geçmiş başvurulara ilişkin usul ve esaslar GEÇİCİ MADDE 1</p>	<p>Geçmiş başvurulara ilişkin usul ve esaslar GEÇİCİ MADDE 1</p> <p>...</p> <p>(3) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla henüz sonuçlandırılmamış destek başvurularının tabi tutulacağı destek üst limitlerinin takibi, ödeme belgesi tarihine ait yıl esas alınmak suretiyle Kararın 30 uncu maddesinin ikinci ve üçüncü fıkraları hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir.</p>

ESKİ MADDE	YENİ MADDE
<p>Destek başvurusu MADDE 4 –</p> <p>...</p>	<p>Destek başvurusu, süre ve üst limit takibi MADDE 4 –</p> <p>...</p> <p>(2) 5 yıllık destek süresinin hesaplanmasında, destek konusu faaliyete ilişkin ilk destek ödemesine esas teşkil eden ödeme belgesi tarihi esas alınır. Devam eden dönemde destek başvurusu yapılmamış olması, limite esas süreyi kesmez.</p> <p>(3) Kararın 30 uncu maddesinin ikinci ve üçüncü fıkrasında belirtilen üst limit takibi, ödeme belgesi tarihi esas alınmak suretiyle gerçekleştirilir.</p> <p>...</p>
<p>Eksik belgelerin tamamlanması MADDE 5</p> <p>...</p> <p>(2) Eksik tamamlama süresinin bitimini müteakip, incelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde ilk eksik bildirimine konu edilmemiş eksik bilgi/belgelerin bulunması halinde, incelemeci kuruluş Bakanlığın uygun görüşünü alarak söz konusu eksik bilgi/belgenin tamamlanmasını teminen 1 defaya mahsus üç aya kadar ilave süre verebilir.</p>	<p>Eksik belgelerin tamamlanması MADDE 5</p> <p>...</p> <p>(2) Eksik tamamlama süresinin bitimini müteakip, incelemeci kuruluş tarafından yapılan inceleme neticesinde ilk eksik bildirimine konu edilmemiş eksik bilgi/belgelerin bulunması halinde, incelemeci kuruluş söz konusu eksik bilgi/belgenin tamamlanmasını teminen 1 defaya mahsus üç aya kadar ilave süre verebilir.</p>

**Yurt dışında düzenlenen belgelerin onaylanması
MADDE 8 – (1)**

...

(4) Harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği ülke ile faaliyetin gerçekleştiği ülke farklı ise, harcama belgelerinin onayı söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından gerçekleştirilir. Bakanlık yurt dışı temsilcisi faaliyetin gerçekleştirildiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır.

...

(6) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunmadığı ve başka bir ülkenin Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından akreditasyonun da sağlanmadığı yerler ile Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu yerlerde Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayı gerektiren evrakı ülkedeki diğer bir Bakanlık yurt dışı temsilcisi onaylar ve başvurulara ilişkin yerinde incelemeleri gerçekleştirerek ilgili formları düzenler. Ülkede başka Bakanlık yurt dışı temsilcisi bulunmadığı takdirde ise onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

**Yurt dışında düzenlenen belgelerin onaylanması MADDE 8 –
(1)**

...

(4) İşbu Genelgenin 4 üncü ve 5 inci maddelerinde belirtilen süre dahilinde Bakanlık yurt dışı temsilcisinin onayına sunulan belgelerin Bakanlık yurt dışı temsilcisinden kaynaklanan nedenlerle ilgili incelemeci kuruluşa süresinde ibraz edilememesi durumunda ilgili belgelerin Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği evrak kayıtlarına giriş tarihi incelemeci kuruluş evrak kaydına giriş tarihi olarak kabul edilir.

(5) Harcamaya ilişkin belgelerin düzenlendiği ülke ile faaliyetin gerçekleştiği ülke farklı ise, harcama belgelerinin onayı söz konusu belgelerin düzenlendiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından gerçekleştirilir. Bakanlık yurt dışı temsilcisi faaliyetin gerçekleştirildiği ülkede bulunan Bakanlık yurt dışı temsilcisi ile irtibata geçerek faaliyete ilişkin bilgi alır. **Bu hüküm, farklı şehir/bölgeler itibarıyla görev bölgesi ayrıştırılarak belirlenmiş birden fazla Bakanlık yurt dışı temsilcisinin bulunduğu ülkelerde aynı esas çerçevesinde uygulanır.**

...

(7) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunmadığı ve başka bir ülkenin Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından akreditasyonun da sağlanmadığı yerler ile Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu yerlerde Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayı gerektiren evrakı ülkedeki diğer bir Bakanlık yurt dışı temsilcisi onaylar ve başvurulara ilişkin yerinde incelemeleri gerçekleştirerek ilgili formları düzenler. Ülkede başka Bakanlık yurt dışı temsilcisi bulunmadığı takdirde ise onaylamaya ilişkin hususları belirlemeye **Bakanlık** yetkilidir.

...	<p>Geçici hükümler</p> <p>GEÇİCİ MADDE 1 –</p> <p>(1) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla henüz sonuçlandırılmamış destek başvurularının tabi tutulacağı destek üst limitlerinin takibi, ödeme belgesi tarihine ait yıl esas alınmak suretiyle Kararın 30 uncu maddesinin ikinci ve üçüncü fıkraları hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir.</p>
-----	---