E-ihracat Destekleri Hakkında

İncelemeci Kuruluşlar ve Yararlanıcılar için Pazaryeri Kılavuzu

Walmart

E-İhracat Sekretaryası • Mayıs - 2025

İşbu kılavuzun amacı 24/08/2022 tarihli ve 5986 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan E-İhracat Destekleri Hakkında Karar kapsamında gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde yeknesaklık sağlanarak süreçlerin kolaylaştırılmasıdır.

Kılavuzda yer alan bilgiler çerçevesinde ilgili destek başvurularının değerlendirilmesinde 5986 sayılı E-İhracat Destekleri Hakkında Karar ve E-İhracat Desteklerine İlişkin Genelge uyarınca Ticaret Bakanlığı ve incelemeci kuruluşlar yetkilidir.

E-İhracat Sekretaryası söz konusu kılavuzda zaman içinde değişiklik yapabilir. Destek başvurularına ilişkin inceleme süreçlerinde 5986 sayılı E-İhracat Destekleri Hakkında Karar ve E-İhracat Desteklerine İlişkin Genelge esas olup, kılavuzda yer alan bilgilere dayanılarak yapılan işlemlerden E-İhracat Sekretaryası sorumlu tutulamaz.

Bu kılavuz; tamamen ya da kısmen E-İhracat Sekretaryası'nın yazılı izin alınmaksızın hiçbir surette kullanılamaz, yayınlanamaz, işlenemez, çoğaltılamaz, aksi halde; E-İhracat Sekretaryası'nın tüm hukuki hakları saklıdır.

İçindekiler

1. Walmart Hakkında. 4

2. Walmart'ta Satış Yapmak İçin Gerekli Hususlar. 6

3. Mağaza Açılışı 6

4. Firma Tüzel Kişilik Bilgileri Kontrolü 10

5. Ödeme Harcama Bilgilerinin Kontrolü 11

6. Kullanıcı Yetkilendirme 12

7. Ürün Listeleme 14

8. Listelenen Ürünlerin Kontrolü ve Düzenlenmesi 17

9. Toplu Ürün Listesi İndirme 22

10. Toplu Sipariş Listesi İndirme 28

11. Reklam Giderlerinin Raporlanması ve Faturalandırılması 32

11.1. Reklam Giderlerinin Raporlanması 32

11.1. Reklam Giderlerinin Faturalandırılması 40

12. Sipariş Karşılama Giderlerinin Raporlanması ve Faturalandırılması. 42

12.1. Sipariş Karşılama Giderlerinin Raporlanması 42

12.2. Sipariş Karşılama Giderlerinin Faturalandırılması 45

13. Komisyon Giderlerinin Raporlanması ve Faturalandırılması 47

13.1. Komisyon Giderlerinin Raporlandırılması 47

13.2. Komisyon Giderlerinin Faturalandırılması 49

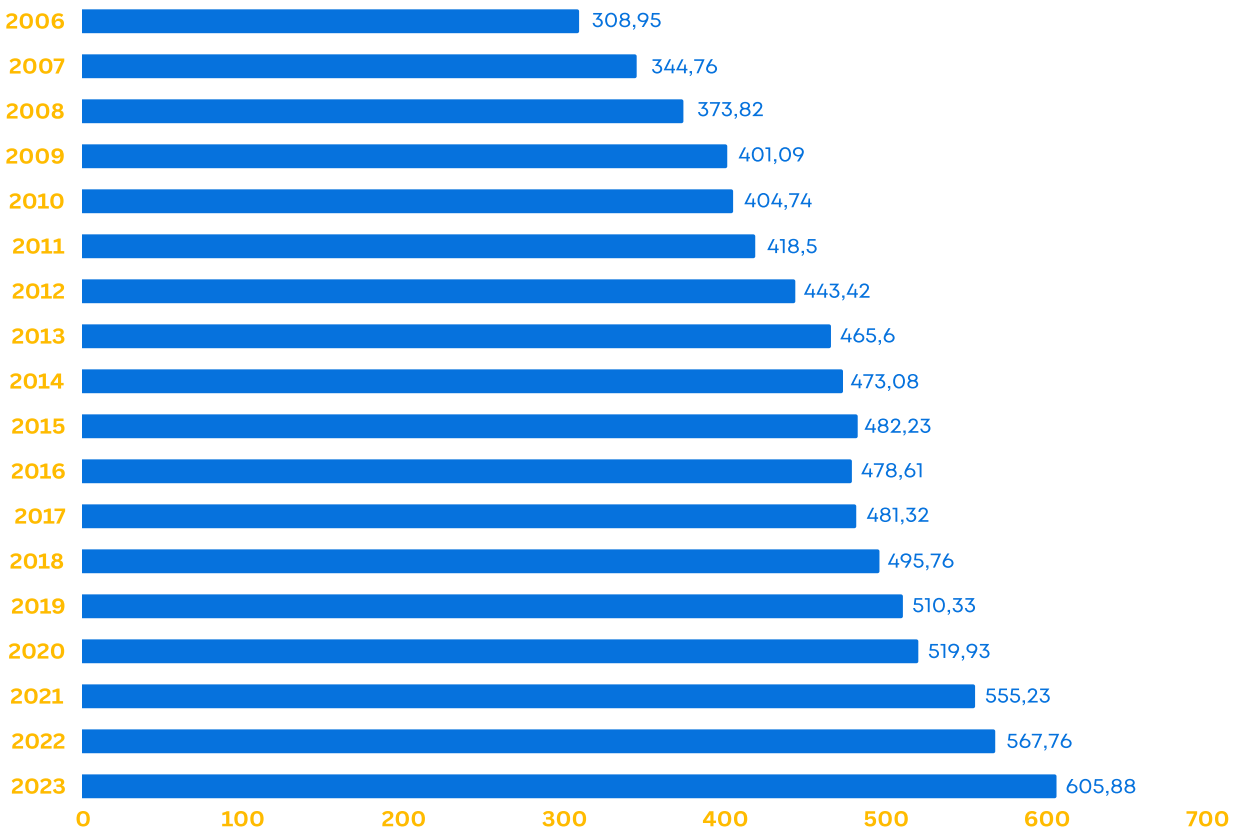
1. Walmart Hakkında

Pazaryeri Künyesi	
Kuruluş Tarihi	Temmuz 1962, Ağustos 2016 (Walmart'ın e-ticarete açıldığı yıl)
Kurucusu	Sam Walton, Bud Walton
Merkezi	Merkezi Bentonville, Arkansas
CEO	Doug McMillon (2014-)
Gelir*	611 Milyar ABD Doları (2023) 82.1 Milyar ABD Doları (2023) (Çevrim içi satışlar)
Net Gelir**	11,29 Milyar ABD doları (2023)
Net Değeri***	375,93 Milyar ABD doları (2023)
E-ticaret Dünya Sıralaması	3
Ülkesindeki Sıralaması	3
Faaliyet Gösterilen Ülkeler	Amerika Birleşik Devletler, Kanada, Meksika, Birleşik Krallık, Japonya, Çin, Şili, Brezilya, Arjantin, Kosta Rika, El Salvador, Guatemala, Honduras, Hindistan, Nikaragua
Pazaryeri Komisyon Oranları	Ortalama %15
Ödeme Yöntemi	PayPal, Google Pay, Apple Pay, Visa veya MasterCard logolu banka kartları Başlıca kredi kartları-Visa, MasterCard, American Express, Discover, Maestro ve Cirrus, Klarna, Ebanx (Kredi Kartı, Boleto, Oxxo), Pix, iDeal, Afterpay
Ziyaretçi Trafiği (Mayıs 2022)	Doğrudan %54,15 Yönlendirme Kaynakları %2,07 Arama % 29,14 (Organik: %73,37, Ücretli %26,63) Arama Reklamları %10,58 Sosyal %1,32 E-Posta %1,32 Görüntülü Reklamlar %1,43
En Çok Ürün Satılan Kategoriler	Elektronik, Ev ve Mutfak, Giyim ve Aksesuarlar, Oyuncaklar ve Oyunlar, Güzellik ve Kişisel Bakım Sağlık
Müşteri Demografisi	Kadın: %47,84 Erkek: %52,16 18-24: %15,90 25-34: %23,75 35-44: %19,09 45-54: %17,08 55-64: %13,86 65+: %10,32

*Kaynak: Satista 2023

Walmart pazaryerinin, Şubat 2023 tarihi itibari ile ziyaretçi trafiği değerlendirildiğinde ziyaretçilerin büyük bölümü pazaryerini doğrudan ziyaret ettiği gözlemlenmektedir. Söz konusu pazaryerinin müşteri demografisinin cinsiyet dağılımlarına bakıldığında aynı oranda seyretmekte olup yaş dağılımlarında ise en yüksek oranın 25-34 yaş aralığında olduğu gözlemlenmiştir.

Walmart 2006-2023 Dünya Çapında Net Satış (Milyar $)



*Kaynak, Statista 2022

Walmart son yıllarda net satış konusunda ivme kazanmıştır. Net satış 2006-2014 yılları arasında artan bir trende sahip olmakla birlikte 3 yıl durağan bir seyir gösterdikten sonra yükselen trendi yeniden yakalamıştır.

2. Walmart'ta Satış Yapmak İçin Gerekli Hususlar

Walmart'da satış yapmak için karşılanması gereken birtakım kurallar bulunmaktadır:

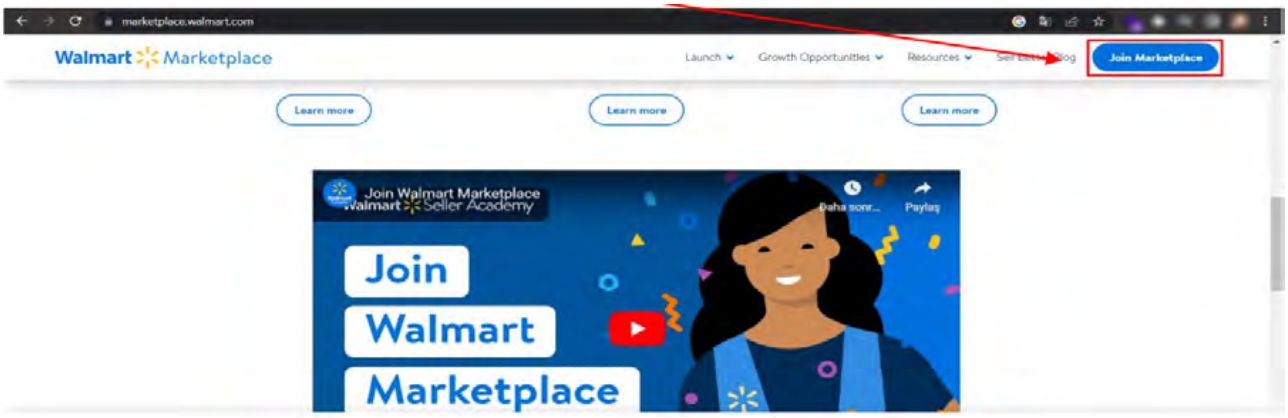
- ABD'de bir iade deposu bulunması gerekmektedir.
- Ürünlerin kategorileri ve fiyatları listeleme aşamasında belirlenmeli.
- Ürünlerin Walmart'ın yasaklı ürünler politikasında belirtilenler arasında yer almaması veya içermemesi gerekir.
- Hızlı sevkiyat ile verimli sipariş karşılama yöntemleri kullanılmalıdır.
- Ürününüzü satın alan müşterilerin yorumları diğer platformlardaki aynı ürüne yapılan yorumlardan iyi olmalıdır.
- Rekabetçi ürün fiyatlarına sahip olunmalıdır.
- Ürün kataloğunun platforma aktarılması için bir entegrasyon yönteminin tercih edilmesi gerekmektedir.

Walmart da satış yapmak için sağlanması gereken birtakım belgeler bulunmaktadır:

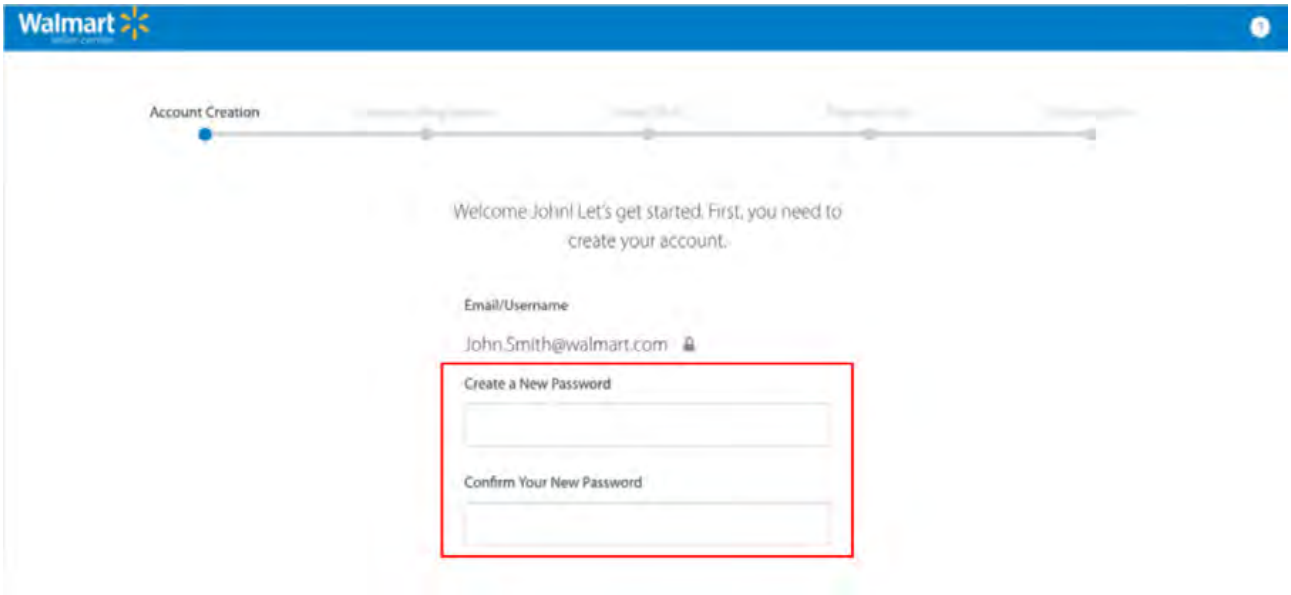
- Vergi numarasının bulunduğu şirket resmi evrakı (Türkiye'deki vergi numarası yeterlidir.)
- Tercihen e-ticaret veya bir dijital pazaryerindeki satış geçmişinin belgelenmesi.

3. Mağaza Açılışı

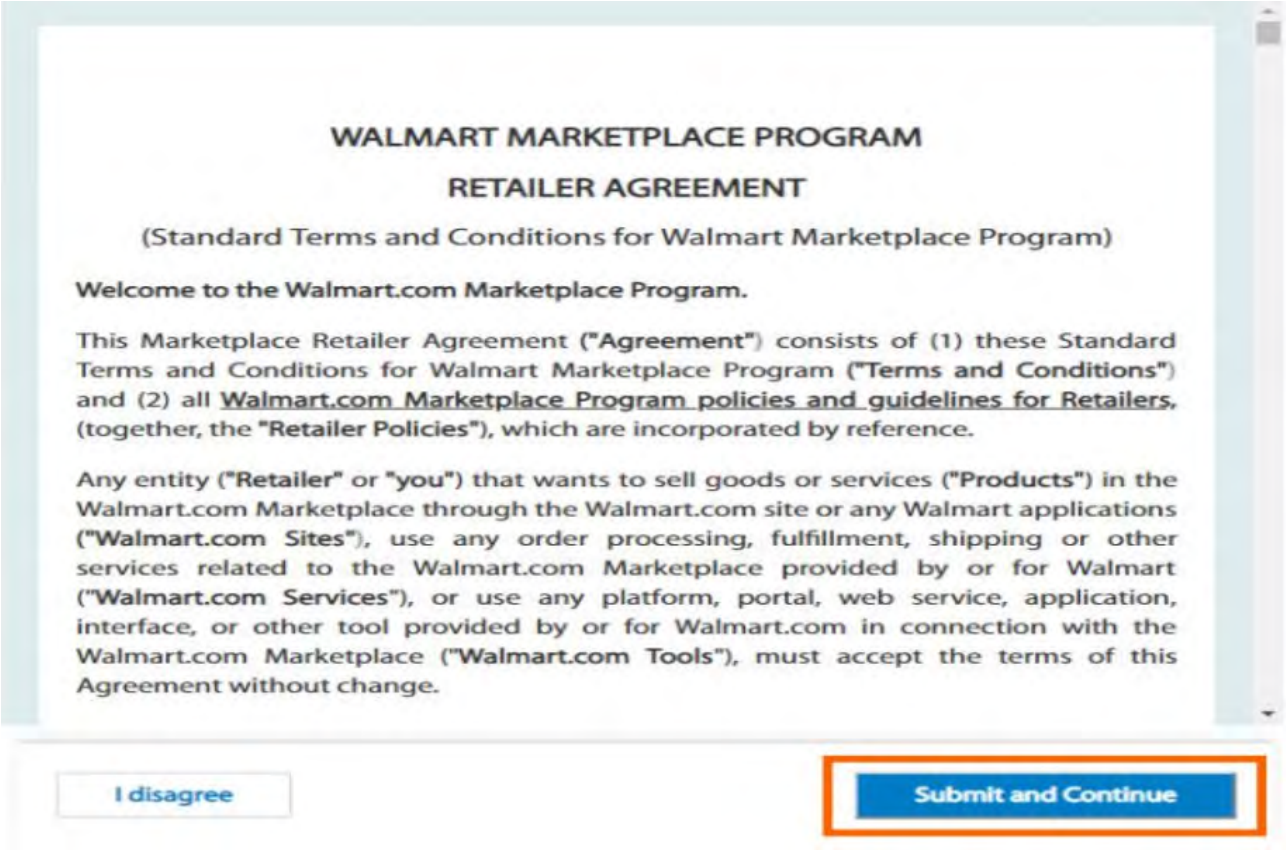
Ekran 1: Walmart'da mağaza açılışı yapmak için https://marketplace.walmart.com/ sayfasına gidilir. Açılan ekranda **"Join Marketplace"** butonuna tıklanır.



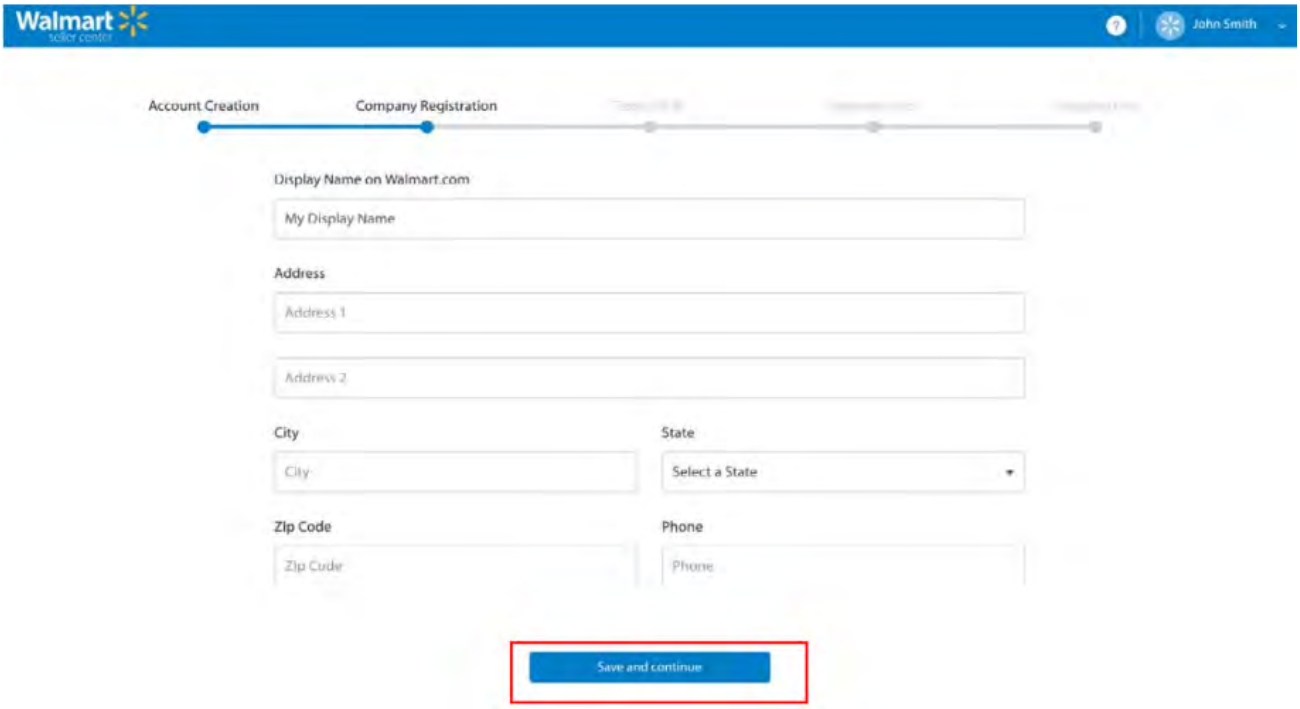
Ekran 2: Başvuru ve onaylanma tamamlandıktan sonra **"Account Creation"** aşamasında öncelikle
Seller Center hesabının yönetileceği kullanıcı adı ve şifre oluşturulur.



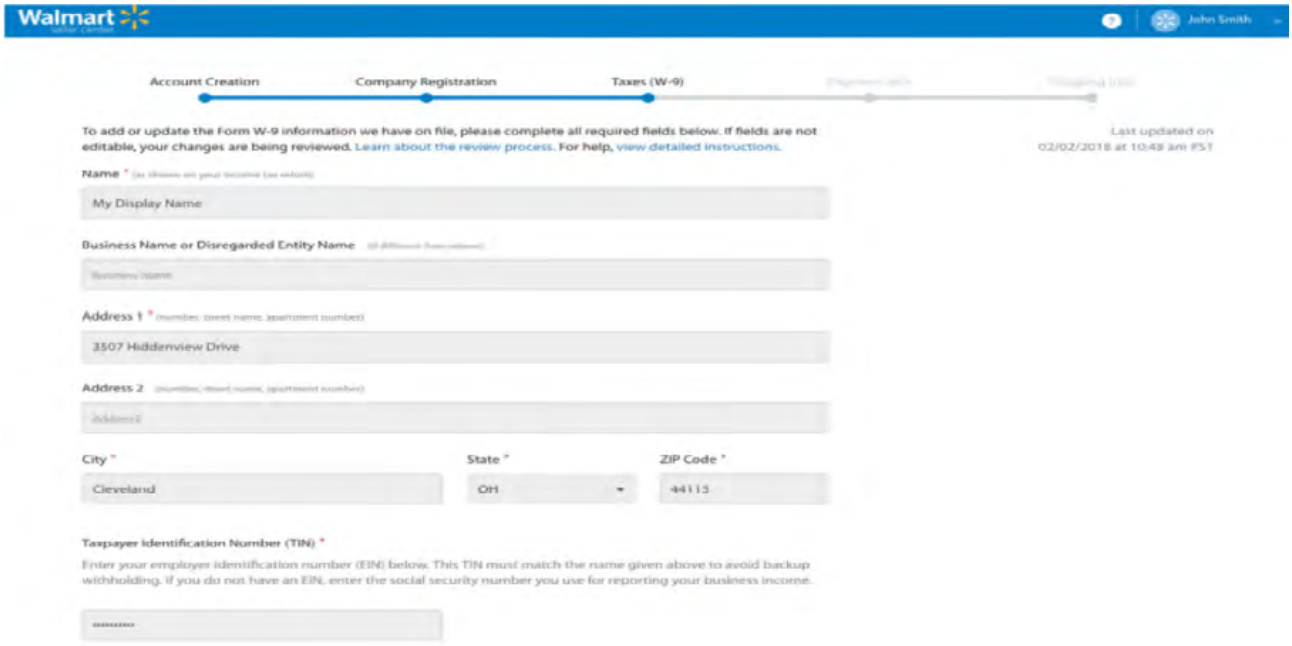
Ekran 3: Açılan ekranda Walmart Satıcı Sözleşmesi incelenir ve uygun bulunması halinde **"Submit and Continue"** butonu ile devam edilir.



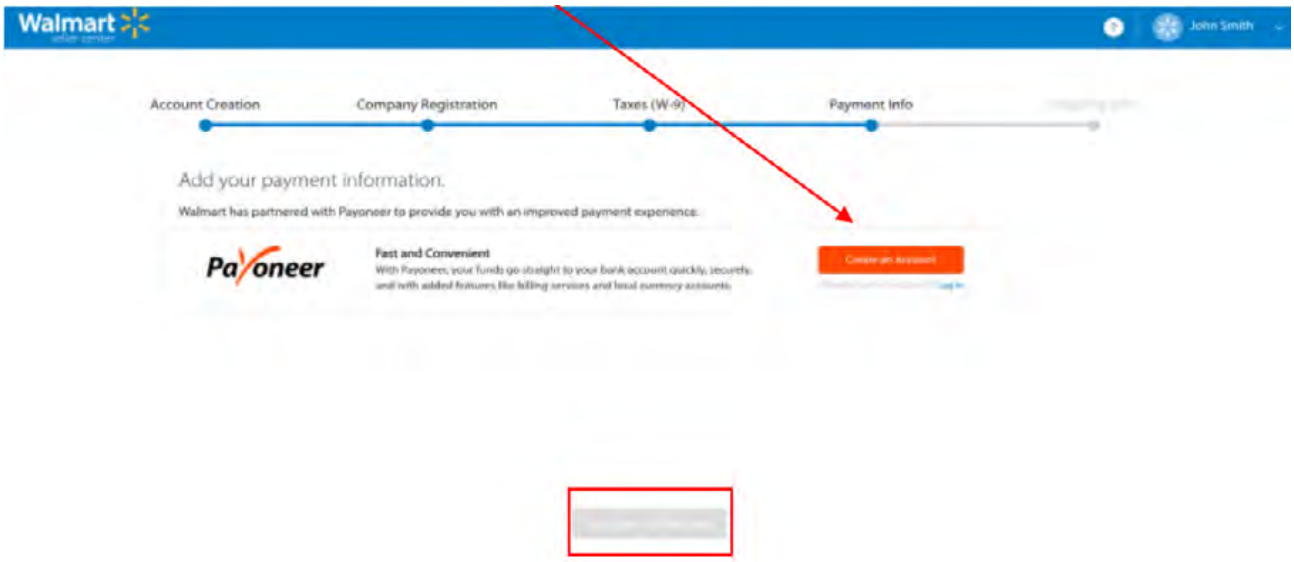
Ekran 4: "Company Registration" aşamasında Walmart tarafından istenen mağaza bilgileri eklenerek **"Save and Continue"** butonu ile devam edilir.



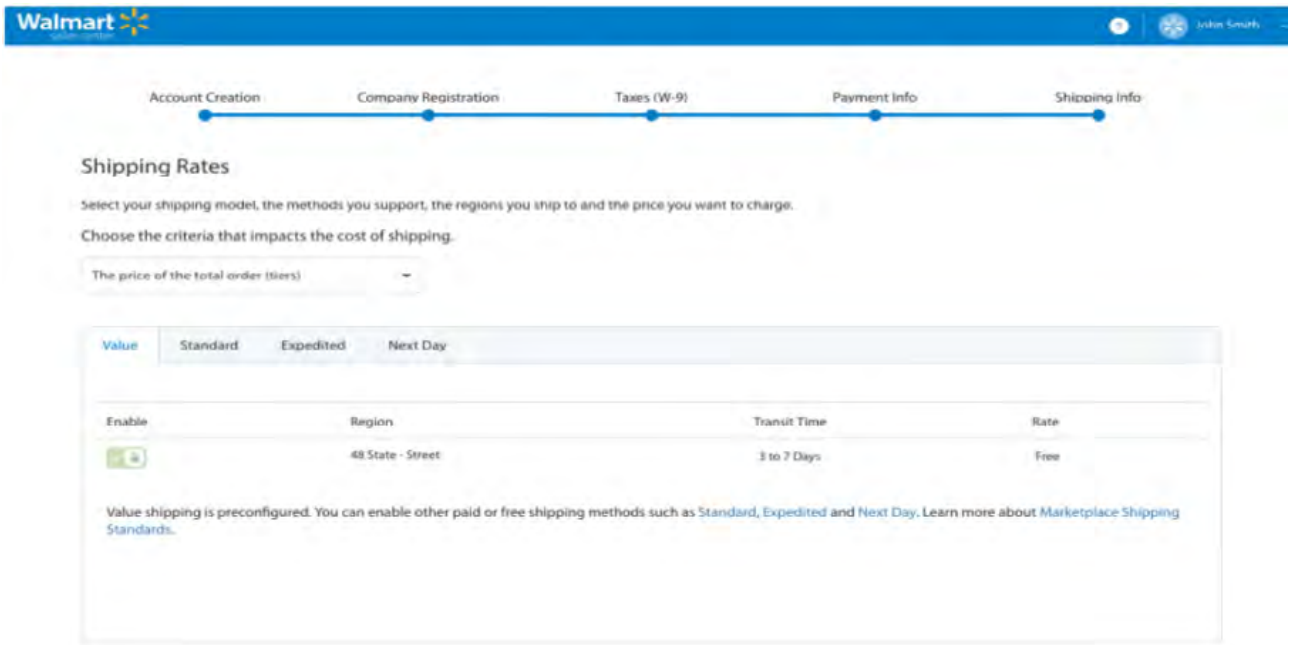
Ekran 5: **"Taxes – W9"** aşamasında Walmart tarafından istenen şirket yasal bilgileri eklenerek **"Save and continue"** butonu ile devam edilir.



Ekran 6: **"Payment Info"** aşamasında Walmart'dan ödeme alınabilmesi için **"Payoneer"** kaydının tamamlanmış olması gereklidir. Payoneer hesaplarının oluşturulması veya güncellenmesi, Satıcı Merkezi'nde başlamalı ve Payoneer web sitesinde tamamlanmalıdır. Payoneer hesabı oluşturmak için **"Create an Account"** butonu ile Payoneer web sitesi açılır. İşlem tamamlandıktan sonra tekrar Walmart Seller Center hesabına yönlendirme yapılır. İlk aşamada Payoneer kaydı beklemede olduğundan satıcı merkezi durumu "aktif değil" olacaktır. Kısa süre sonra Payoneer'den bir onay e-postası gelir ve hesap aktif duruma geçmiş olur. İşlem tamamlandığında bir sonraki aşam aya geçilir.

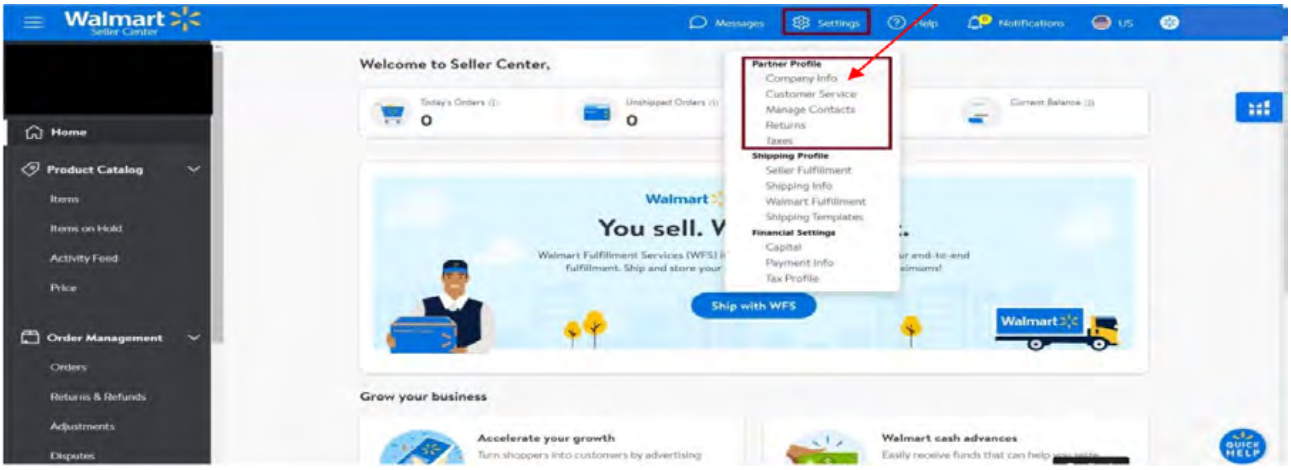


Ekran 7: Son aşama olan **"Shipping Info"** aşamasında gönderim yöntemleri ve bölgeler belirlenir.

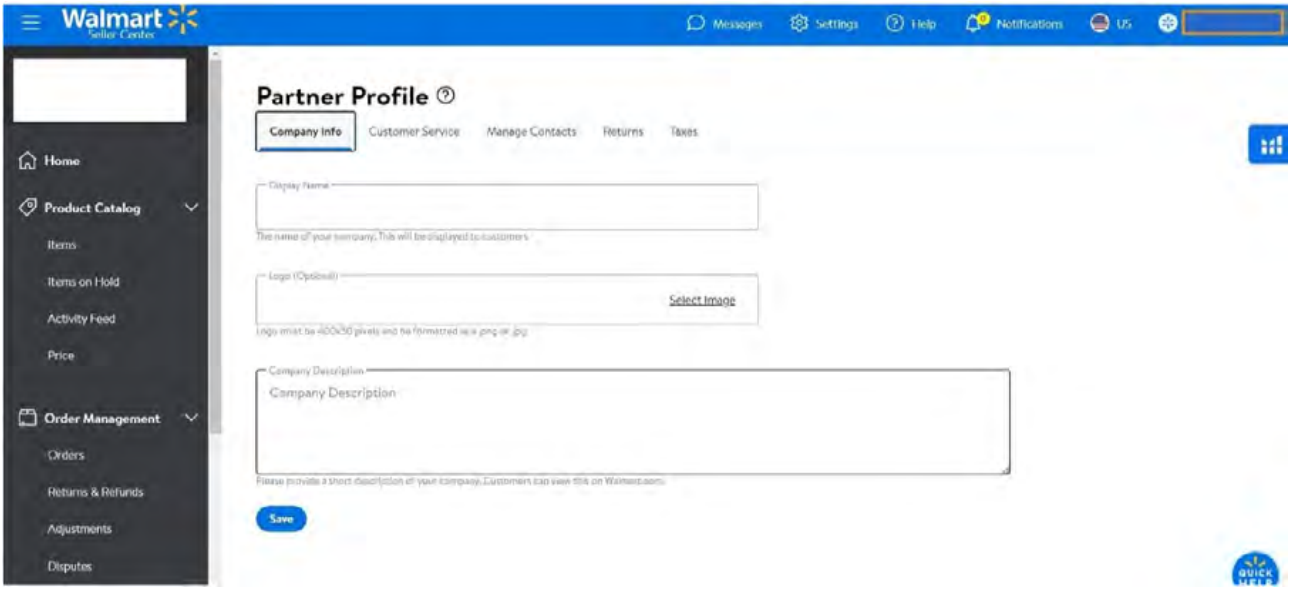


4. Firma Tüzel Kişilik Bilgileri Kontrolü

Ekran 8: Walmart Seller Center ana sayfasında **"Settings > Company Info"** başlığına tıklanır.

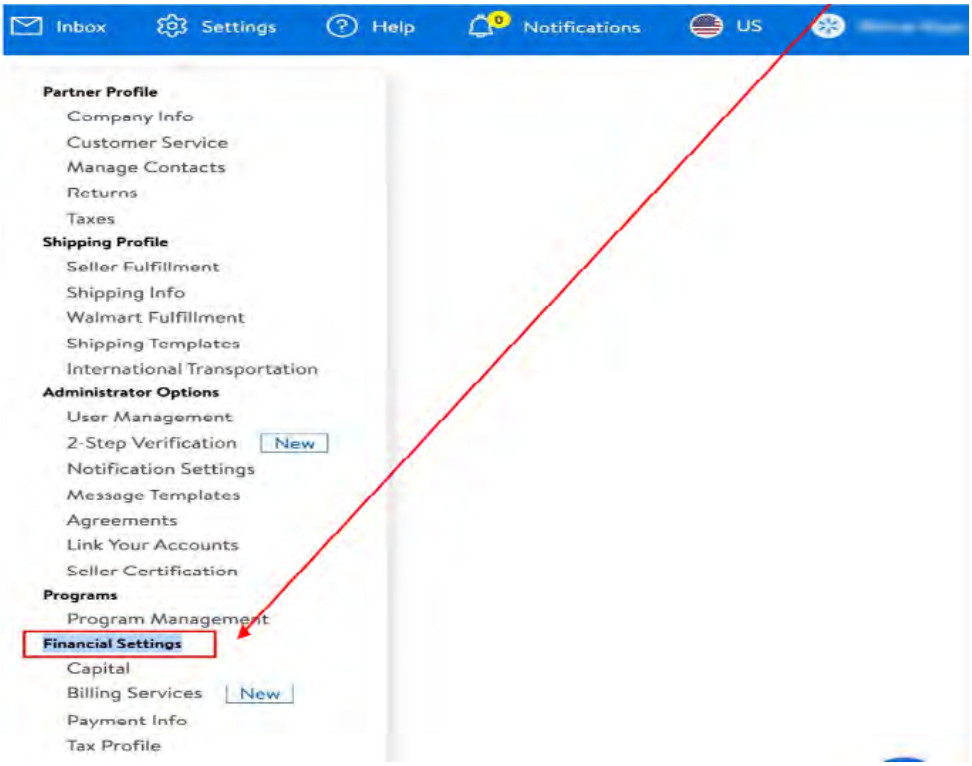


Ekran 9: Açılan ekranda yer alan **"Company Info"** başlığında şirket adı ve detayları kontrol edilebilmektedir. Ancak bu alan düzenlenebilir bir alan olduğundan firma tüzel kişilik bilgilerinin Seller Center ana sayfasında üst panelde yer alan **"Settings > Form W-9"** alanından kontrol edilmesi önerilmektedir.

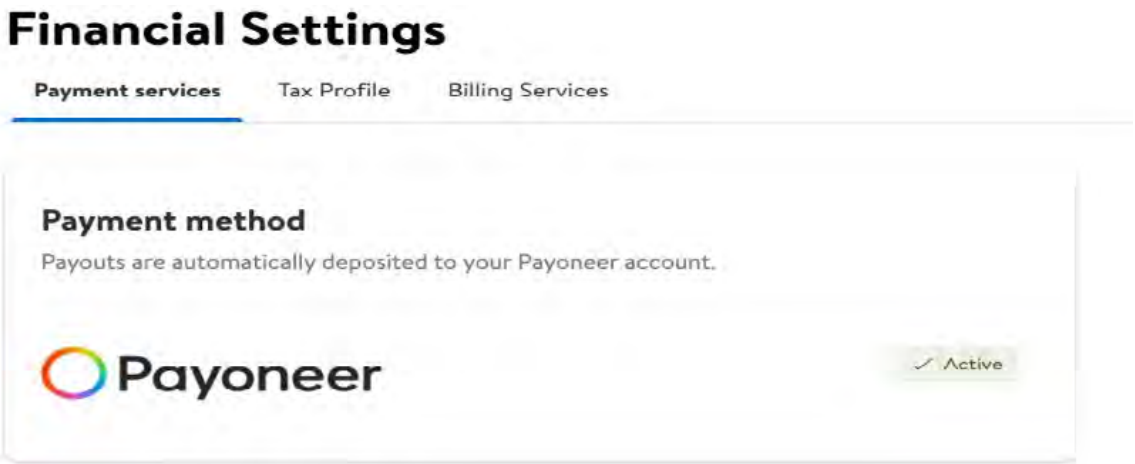


5. Ödeme Harcama Bilgilerinin Kontrolü

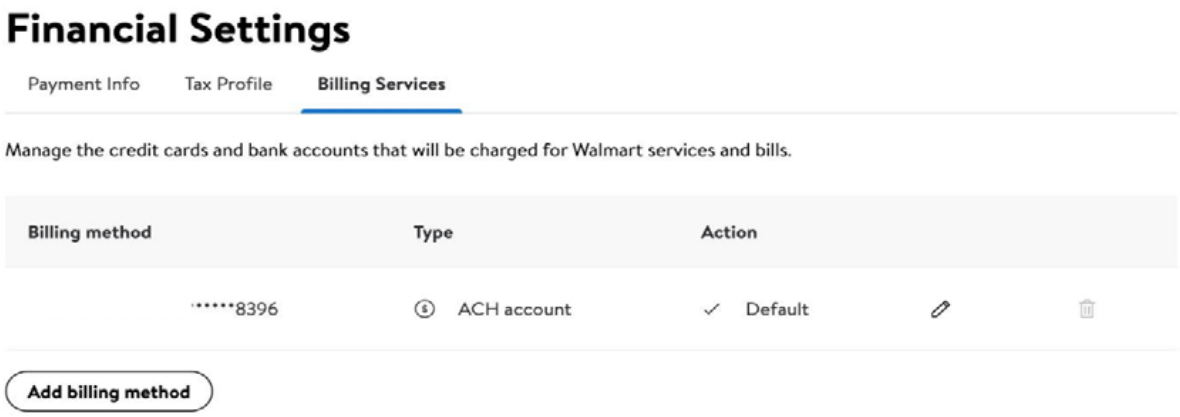
Ekran 10: Seller Center ana sayfasında ana menüde yer alan **"Settings > Financial Settings"** başlığından ilgili kontroller yapılabilmektedir.



Ekran 11: **"Payment Services"** başlığından ilgili hesaba ait ödeme yöntemi görüntülenir. Sipariş karşılama, depolama, komisyon gibi giderler mahsup edildikten sonra gerçekleşen satışlara ait ödemeler tanımlı hesaba aktarılır. İlgili hesapta ödeme yöntemi olarak dijital cüzdanların tanımlı olması halinde cüzdan-satıcı hesabı arasında elektronik olarak çift taraflı doğrulama yapılarak ödeme yöntemi kontrol edilebilir.

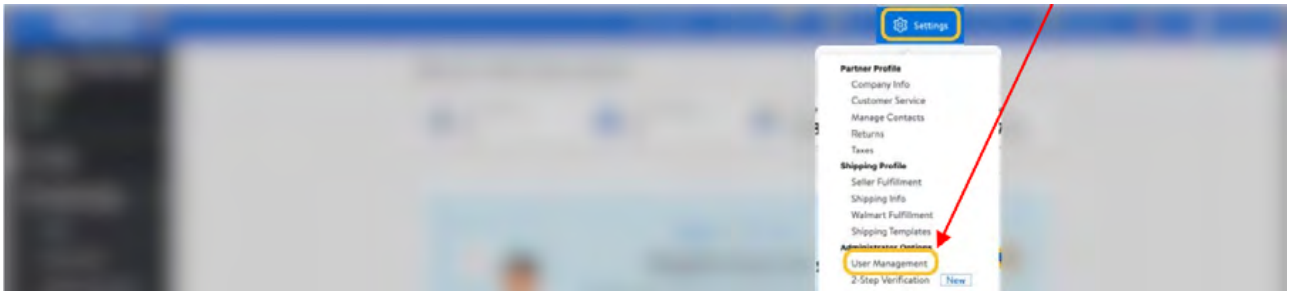


Ekran 12: **"Billing Services"** başlığından ilgili hesaba ait harcama yöntemi görüntülenir. Reklam harcamaları ve tanımlı diğer giderler Billing Services alanında tanımlı olan harcama yöntemi üzerinden tahsil edilir.

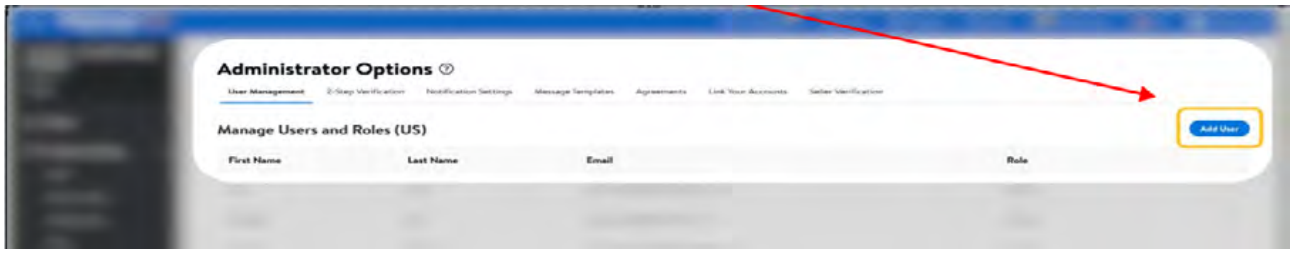


6. Kullanıcı Yetkilendirme

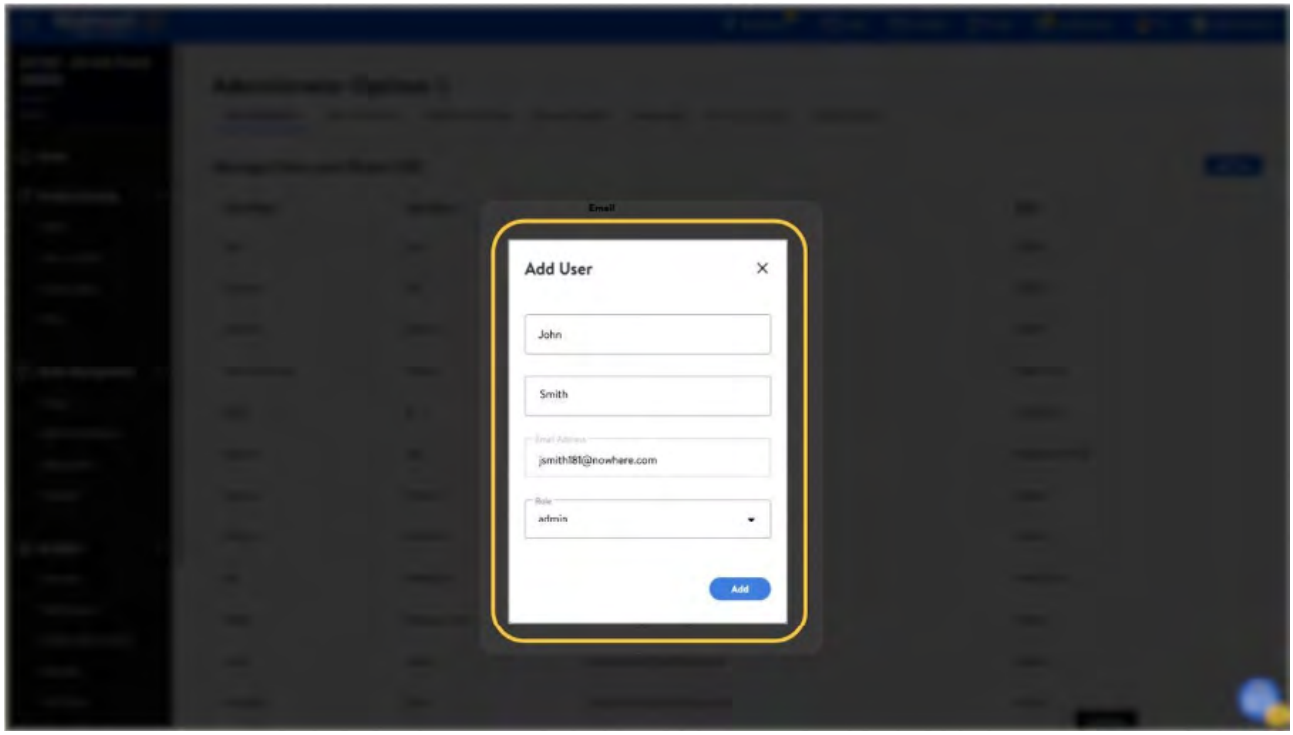
Ekran 13: Seller Center ana sayfasında üst kategoride yer alan **"Settings > User Management"** başlığına tıklanır.



Ekran 14: Açılan ekranda sağ üstte yer alan **"Add User"** butonuna tıklanır.

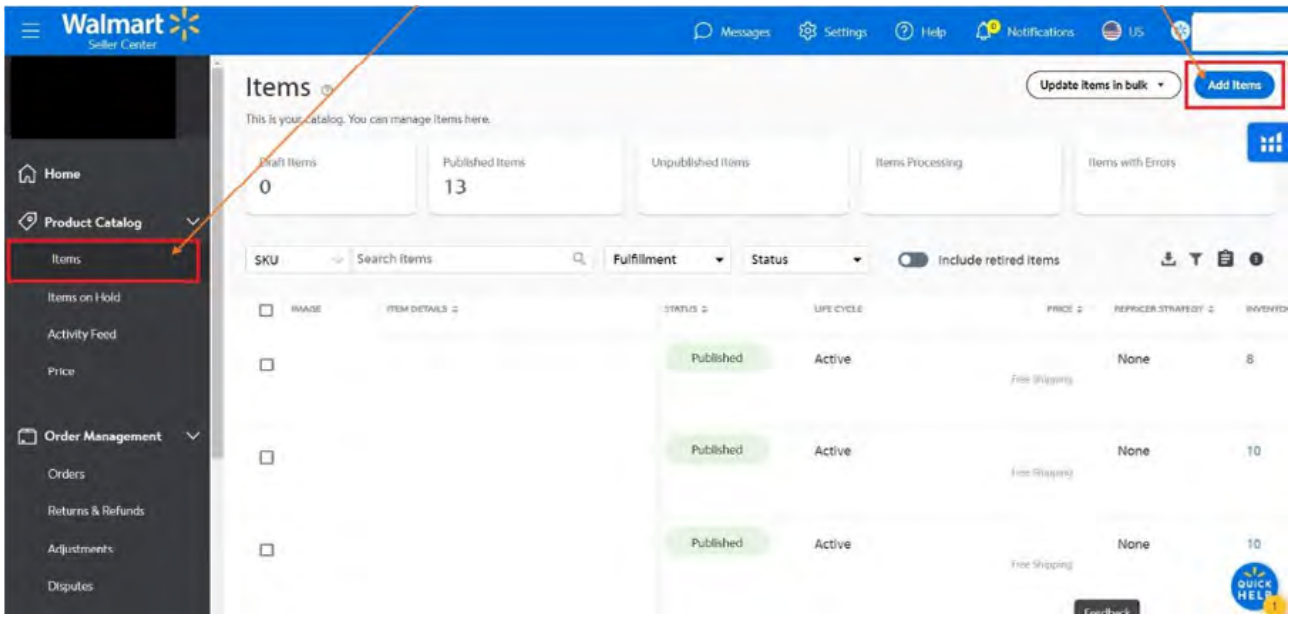


Ekran 15: Ad, soyad, e-posta adresi ve kullanıcı rolü dahil olmak üzere yeni kullanıcı bilgileri girişi yapılır **"Add"** butonuna tıklanır. E-postada, yeni kullanıcının hesabını oluşturmak ve şifresini ayarlamak için kullanabileceği bir bağlantı linki yer alacaktır. Yetkilendirme işlemi destek ön onay aşamasında gerçekleştirilmelidir.

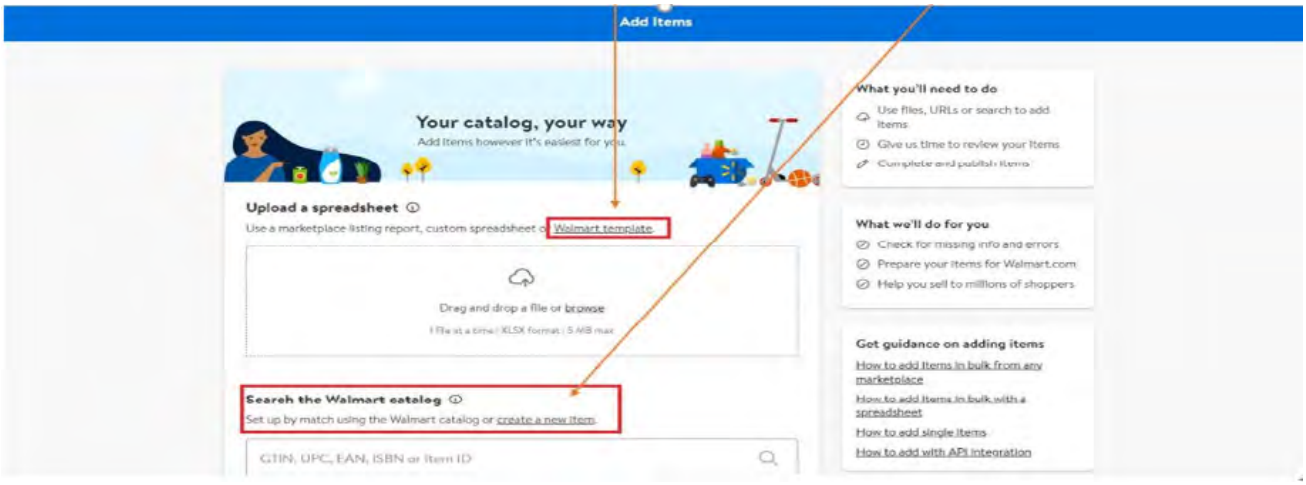


7. Ürün Listeleme

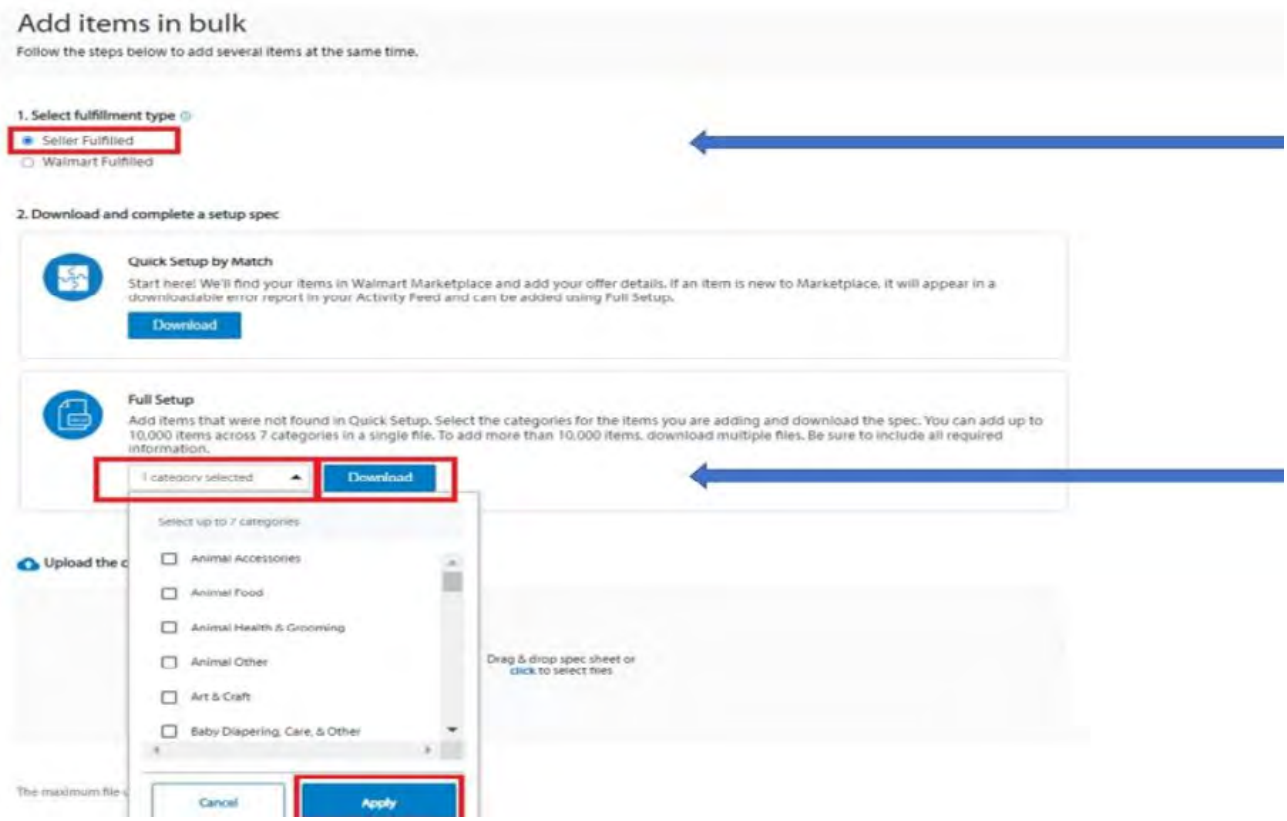
Ekran 16: Ana menüden "Items" sekmesine tıklandıktan sonra **"Add Items"** sekmesine tıklanır



Ekran 17: Bu aşamada ürün listeleme için iki yöntem kullanılmaktadır. Birincisi Walmart şablonu ile ürünlerin listelenmesidir. Bu yoldan ilerlemek için **"Walmart Template"** sekmesinden Walmart şablonu indirilebilmektir. İkinci yöntem Walmart kataloğunda mevcut olan ürün bulunarak veya manuel ürün bilgisi eklenerek ürün listemesi gerçekleştirmektedir. Bu yöntem ile ilerlemek için **"Search the Walmart Catalog"** butonundan Walmart kataloğunda arama yapılır ve Walmart kataloğu kullanılarak eşleşmeye göre ayarlanıp yeni bir listeleme oluşturulur. Manuel ürün yükleme için **"Create a New Item"** butonu kullanılır.

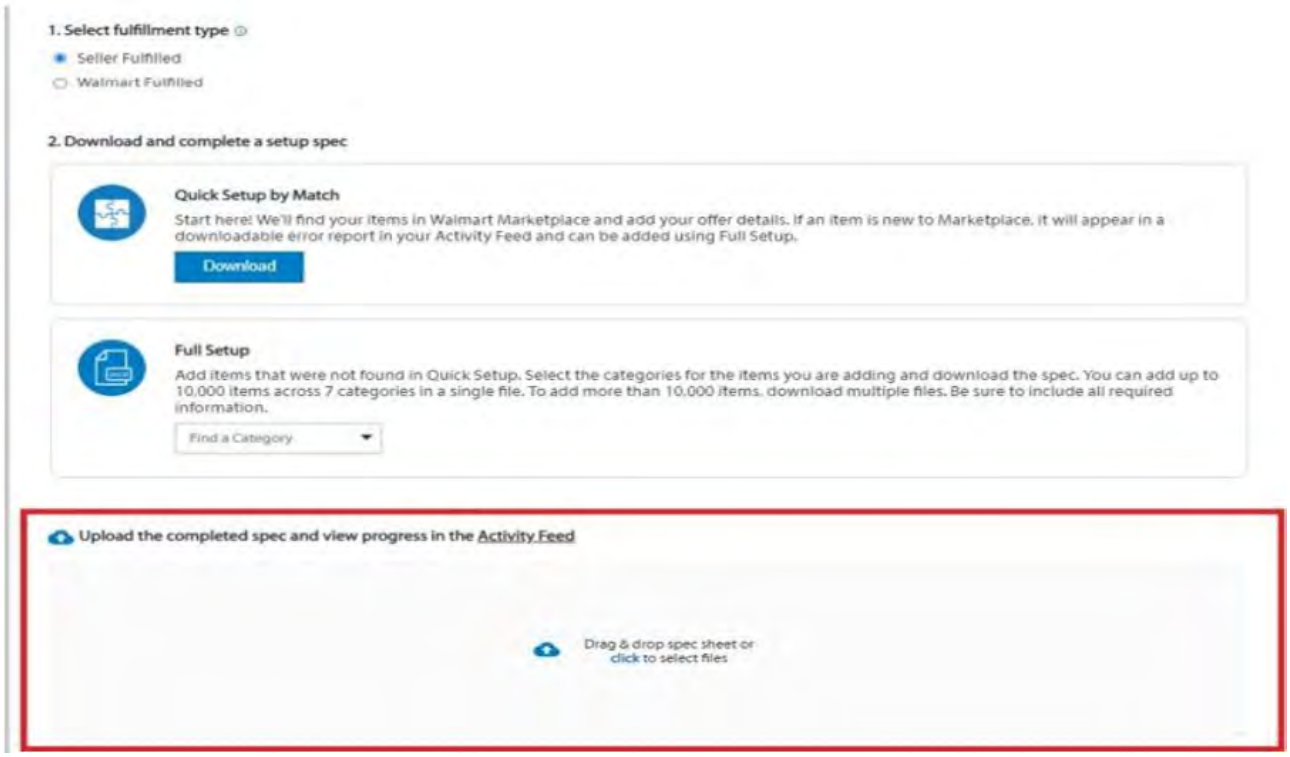


Ekran 18: Walmart şablonu kullanılarak ürün listelenmesi için **"Walmart Template"** butonundan ilerlenir. **"Select Fulfillment Type"** başlığından karşılama türü seçilir ardından **"Full Setup"** kısmından ilgili kategoriler seçilir, uygulanır ve **"Apply"** butonu ile indirilir.

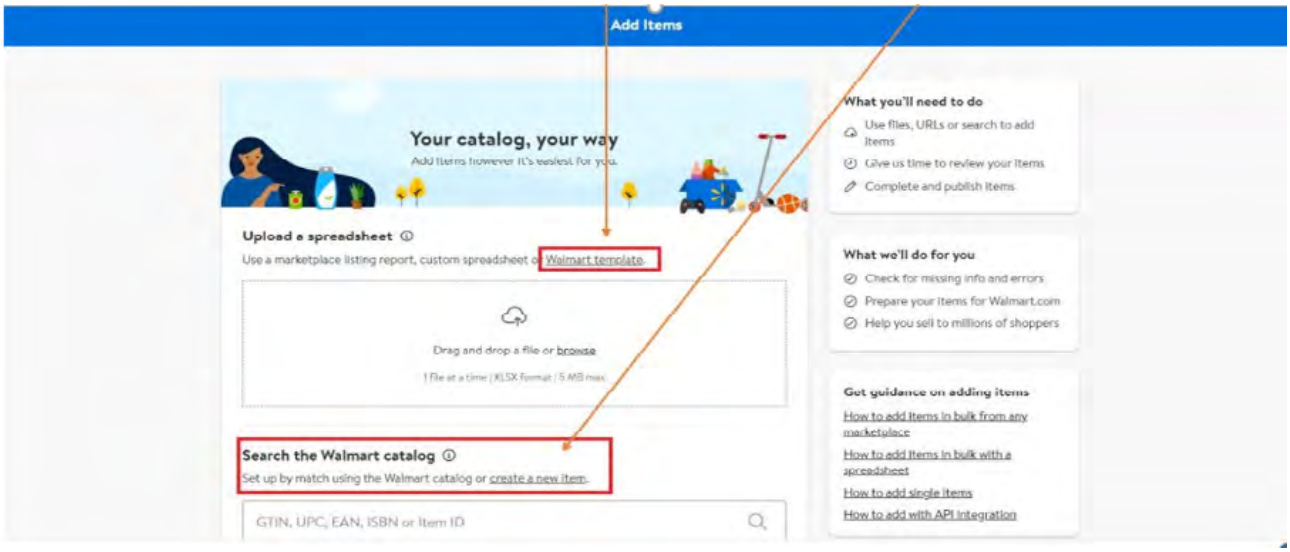


Ekran 19: İndirilen şablon örneğine göre ürün bilgileri listeye eklenir

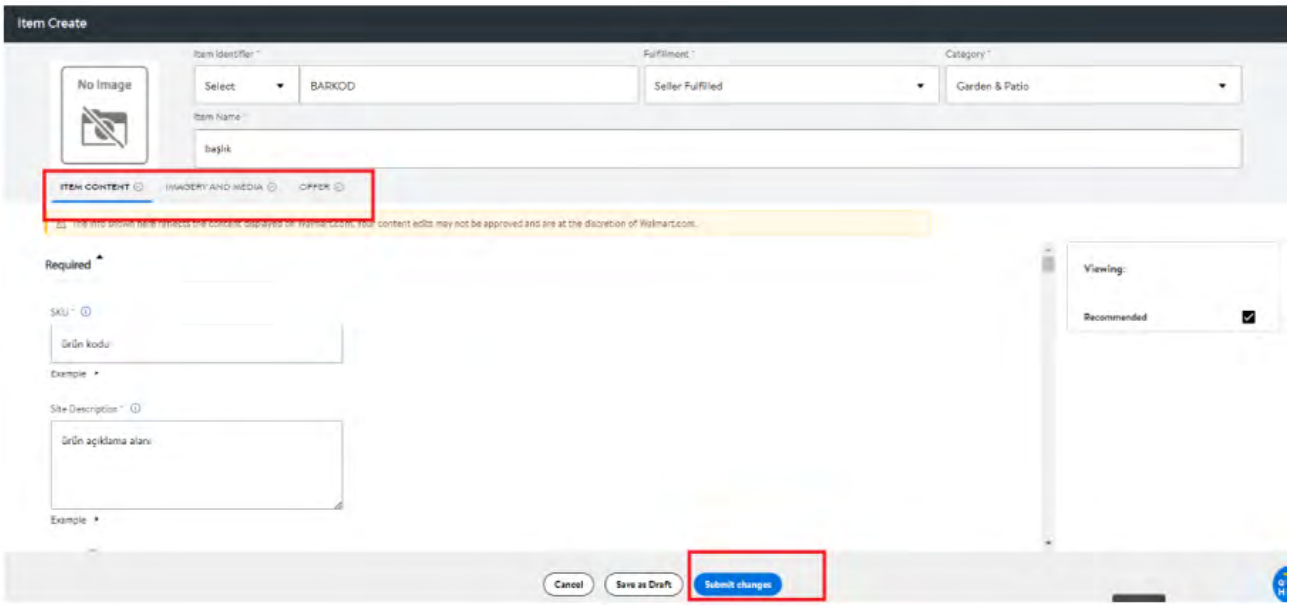
Ekran 20: Hazırlanan liste **"Upload"** başlığından yüklenir ve listeleme onay sürecine gönderilir.



Ekran 21: Ürünlerin manuel olarak listelenmesi için **"Create a new item"** başlığına tıklanır.

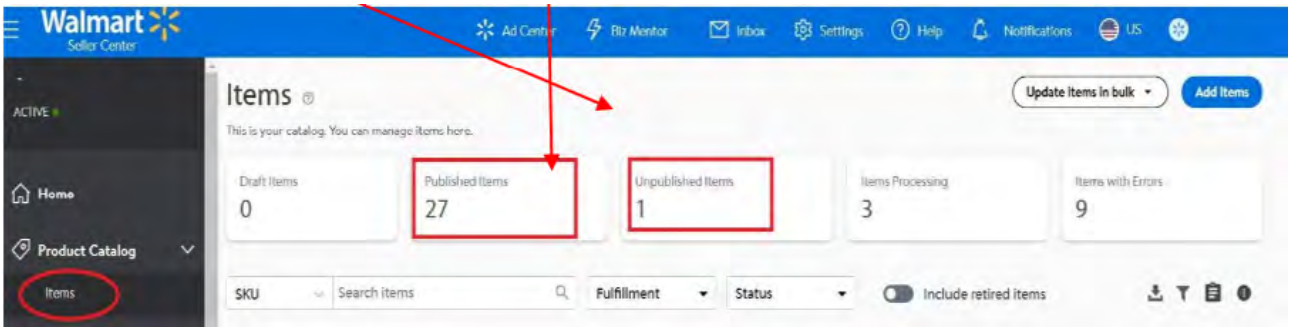


Ekran 22: Açılan ekranda ürünle alakalı barkod, kategori, başlık, açıklama metni ve diğer gerekli bilgiler doldurulur. Item Content alanından ürün bilgileri girilir. **"Barkod"** alanında KTÜN bilgileri, **"Description"** alanında **"Made in Türkiye"** ifadesinin, **"Country of Origin"** alanında **"Turkey"** bilgisinin ve **"Brand"** alanında marka bilgilerinin girişi beklenmektedir. **"Imagery and Media"** alanından ürün görselleri eklenir. **"Offer"** alanından ise fiyat bilgileri girilir. Tüm bilgiler doldurulduktan sonra **"Submit Changes"** sekmesi ile ilan oluşturulur.

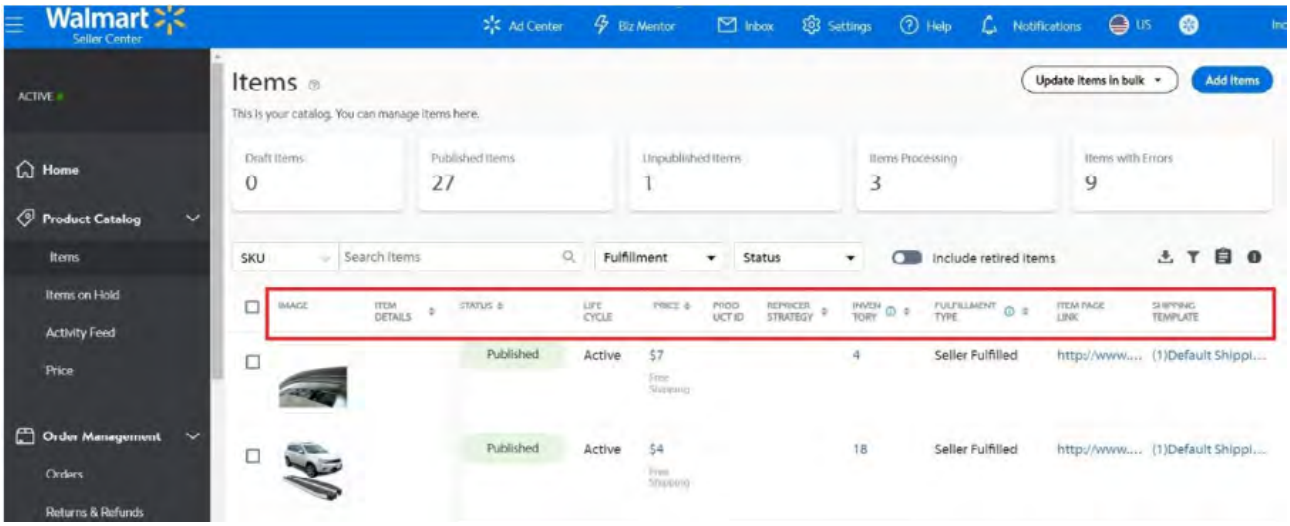


8. Listelenen Ürünlerin Kontrolü ve Düzenlenmesi

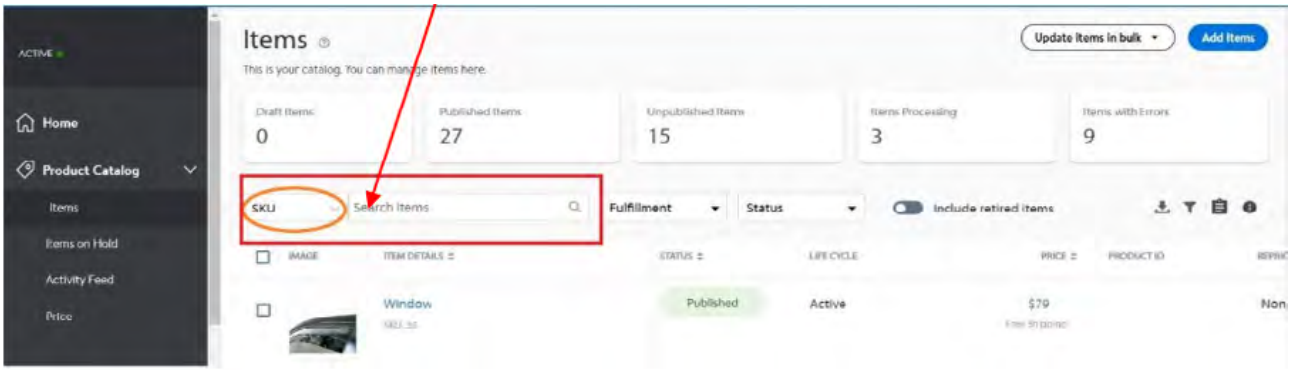
Ekran 23: Seller Center sayfasında **"Items"** sekmesinde aktif veya pasif ilanları görmek mümkündür. Bu sayfada yer alan **"Published Items"** kaç adet ilanın yayında olduğunu gösterir. **"Unpublished Items"** yayında olmayan/kaldırılmış ilanları gösterir. Bu sekmelere tıklandığında sayfa yenilenir ve ilgili ögeler sayfada sıralanır.



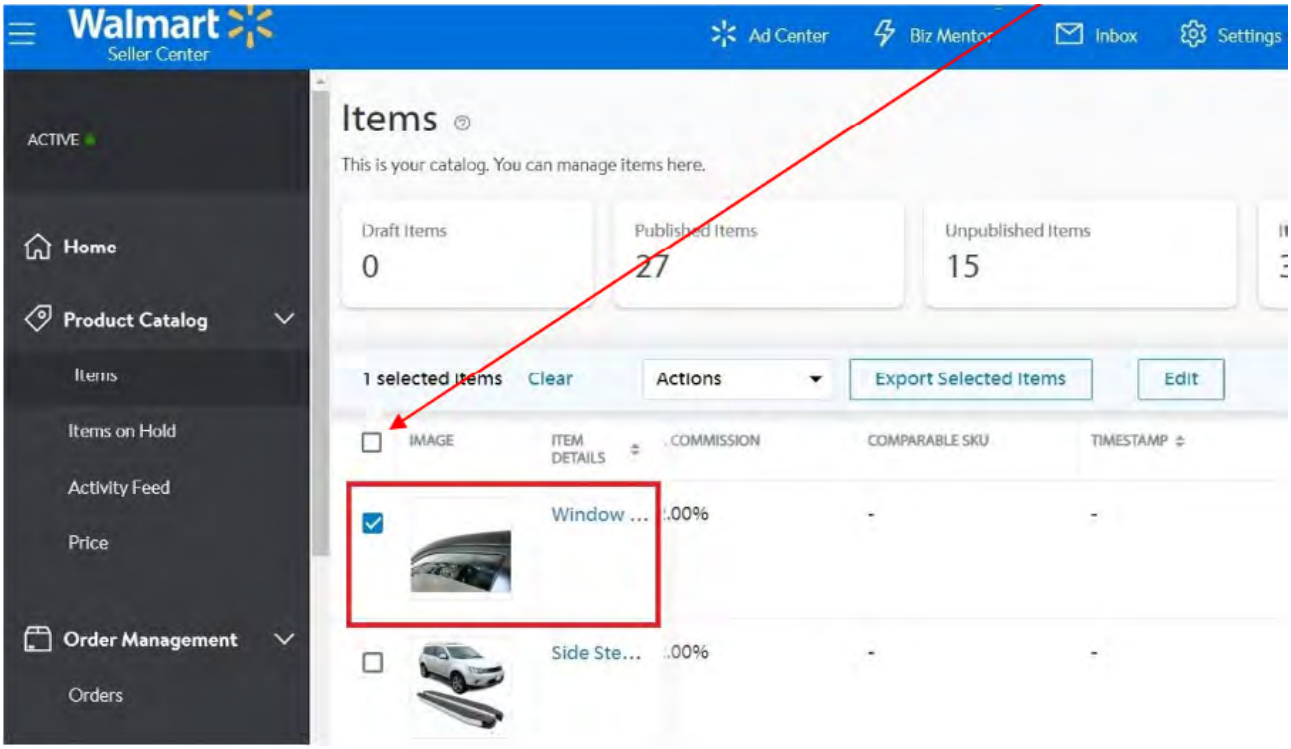
Ekran 24: Yukarıda belirtilen sekmelerden biri seçildiğinde sayfanın altına ilanlar sıralanır. Bu aşamada her ilanın yanında sağ tarafa doğru uzanan başlıklar sayfa kaydırılarak incelenebilir. İlanda yer alan görsel, ürün kodu, ilan başlığı, fiyat, stok miktarı, ilana ait ürün kimlik kodu (varsa), ilanın statüsü, ürünün satılması halinde gönderimin satıcı mı yoksa Walmart (WFS) tarafından mı yapıldığı bilgisi, ilana ait link, ilanın hangi kategoriye ait olduğu, ürün kimliği, ilanın puanı, ilanın görüntülenme sayısı, GTIN, komisyon oranı, ürüne ait üretici parça numarası (Manufacturer Part Number – MPN) gibi bilgiler bu sayfada gözükür.



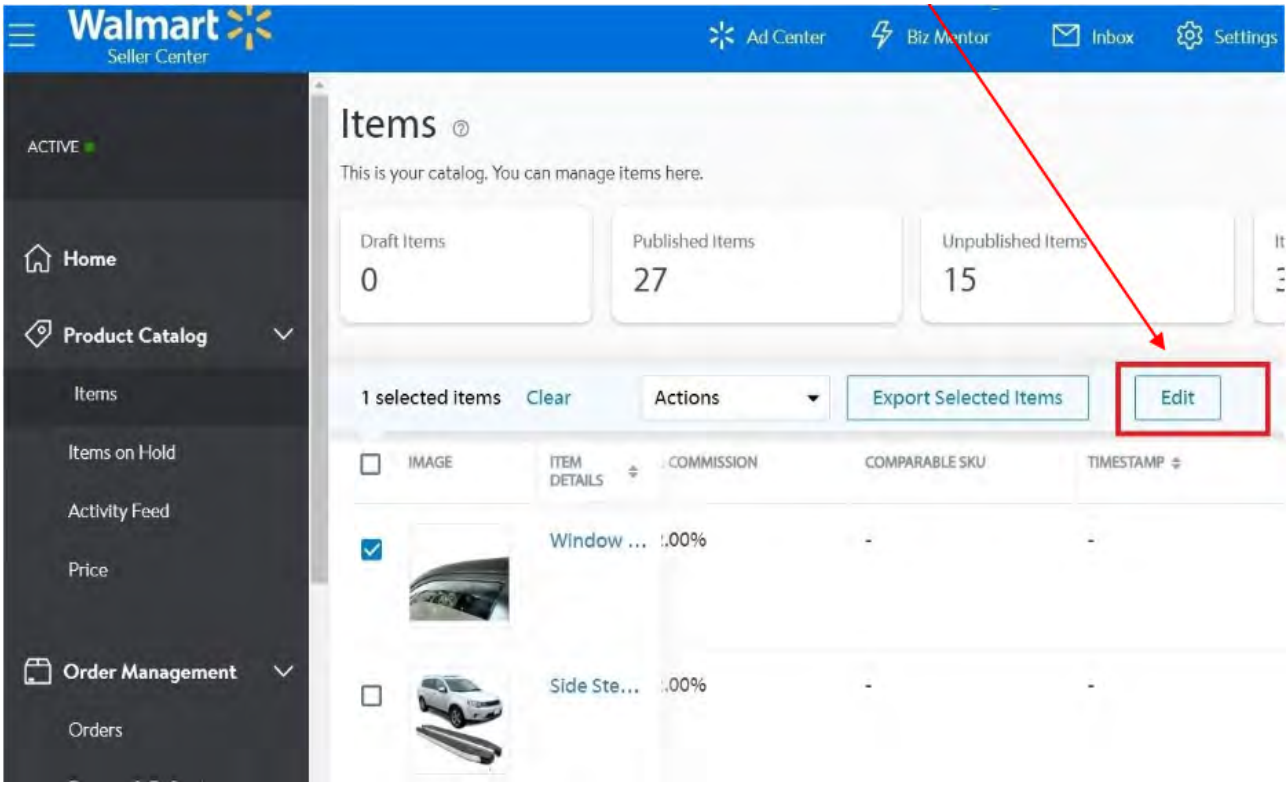
Ekran 25: Bir önceki aşamada bahsi geçen başlıklardan biri ve ya birden fazlasında değişiklik yapılmak istenirse, ilana ait **"SKU"**, **"Item ID"** veya **"Item Name"** yardımıyla hızlı bir şekilde düzenleme yapılmak istenen ilan bulunur. Bu seçenekler arasından ilk tercih edilen ürünün kodu olan SKU dur.



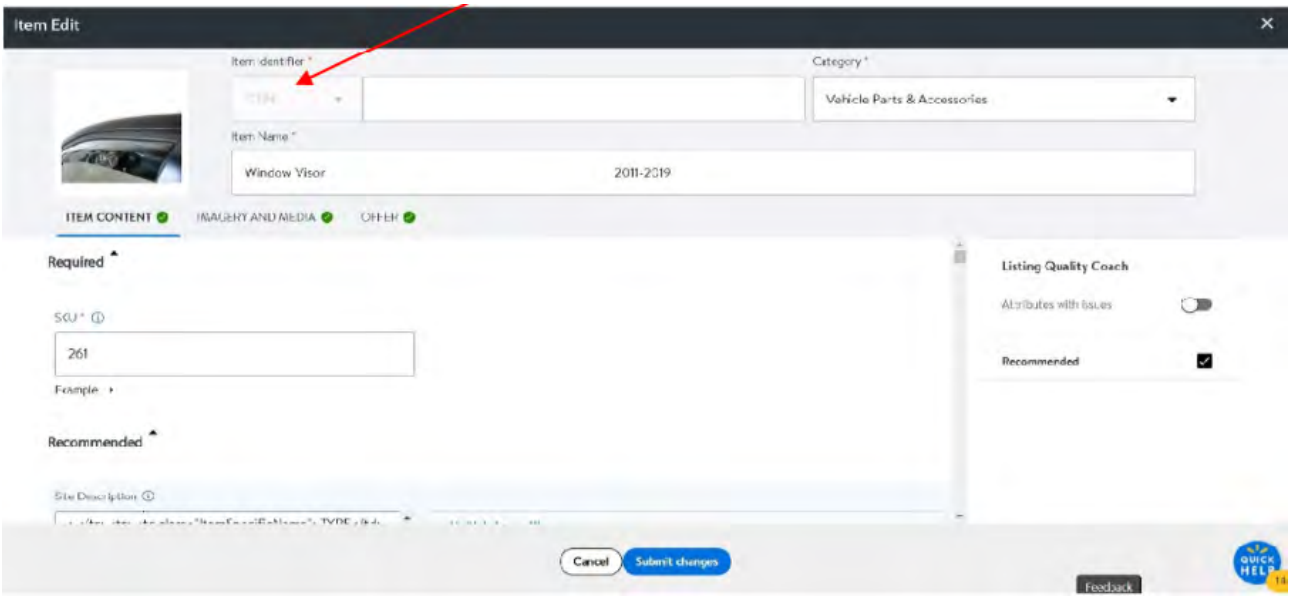
Ekran 26: İlgili ilan bulunduktan sonra ilan görselinin sol tarafında bulunan **"boş kutucuk"** işaretlenerek düzenleme yapılacak ilan seçilir.



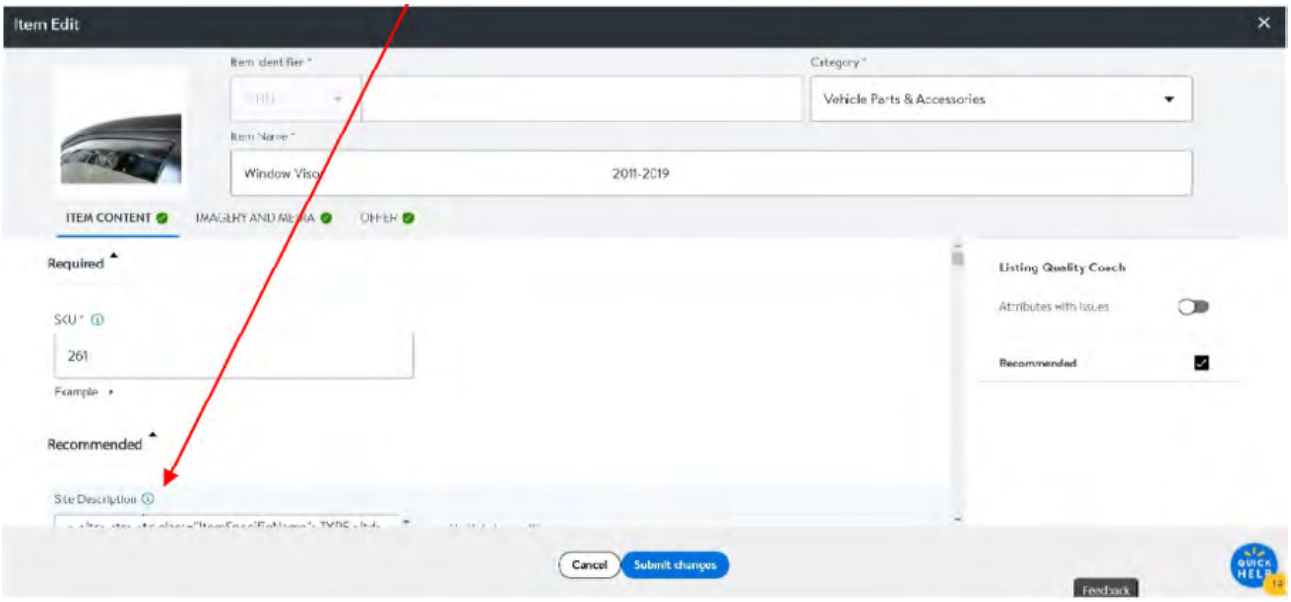
Ekran 27: Seçim yapıldıktan sonra düzenleme ekranına gitmek için **"Edit"** sekmesine tıklanır



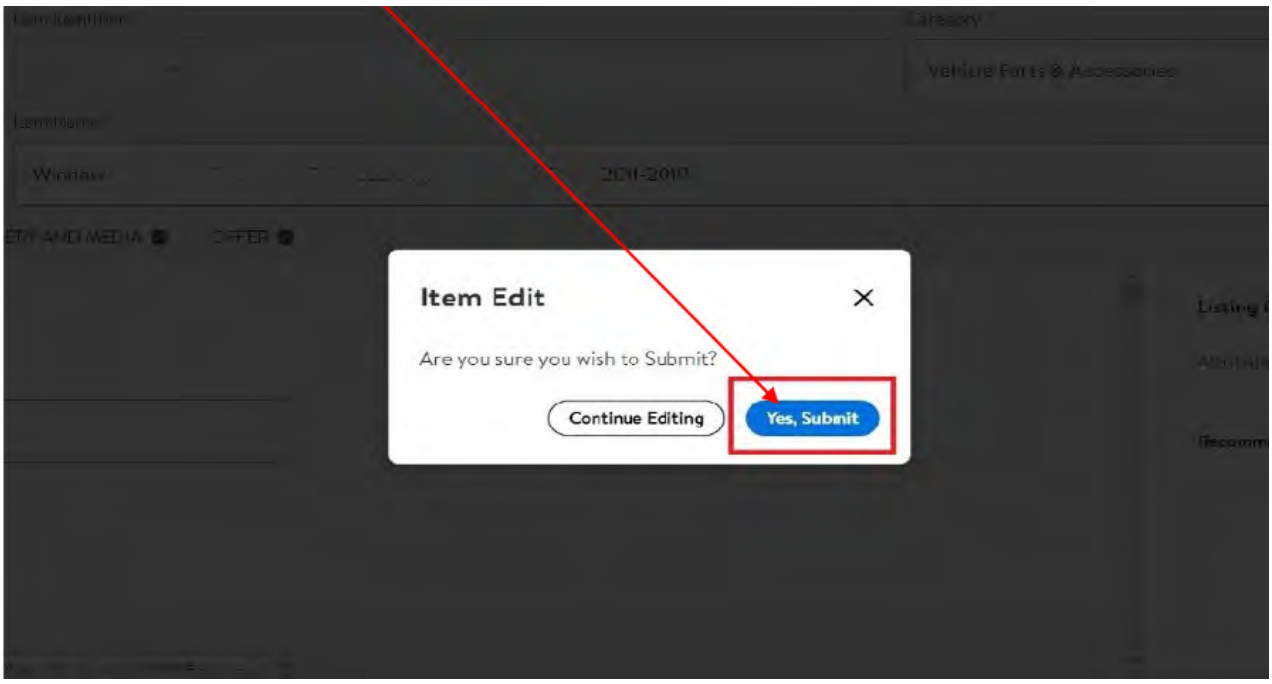
Ekran 28: Bu sayfada bahsi geçen başlıklar (ilan görseli dahil) manuel olarak değiştirilir. Değişiklik yapılamayan tek başlık **"GTIN(KTÜN)"** kodudur. Bu kod her ürüne özeldir ve değiştirilemez.



Ekran 29: Değişiklikler yapıldıktan sonra sayfanın altında bulunan **"Submit Changes"** seçeneğine tıklanır. Bu alanda "Ürün Listeleme" bölümünde anlatılan **"Barkod"** alanından KTÜN bilgileri, **"Description"** alanından **"Made in Türkiye"** ifadesi, **"Country of Origin"** alanında "Turkey" bilgisi ve **w** alanında marka bilgilerinin girişi kontrol edilebilir.



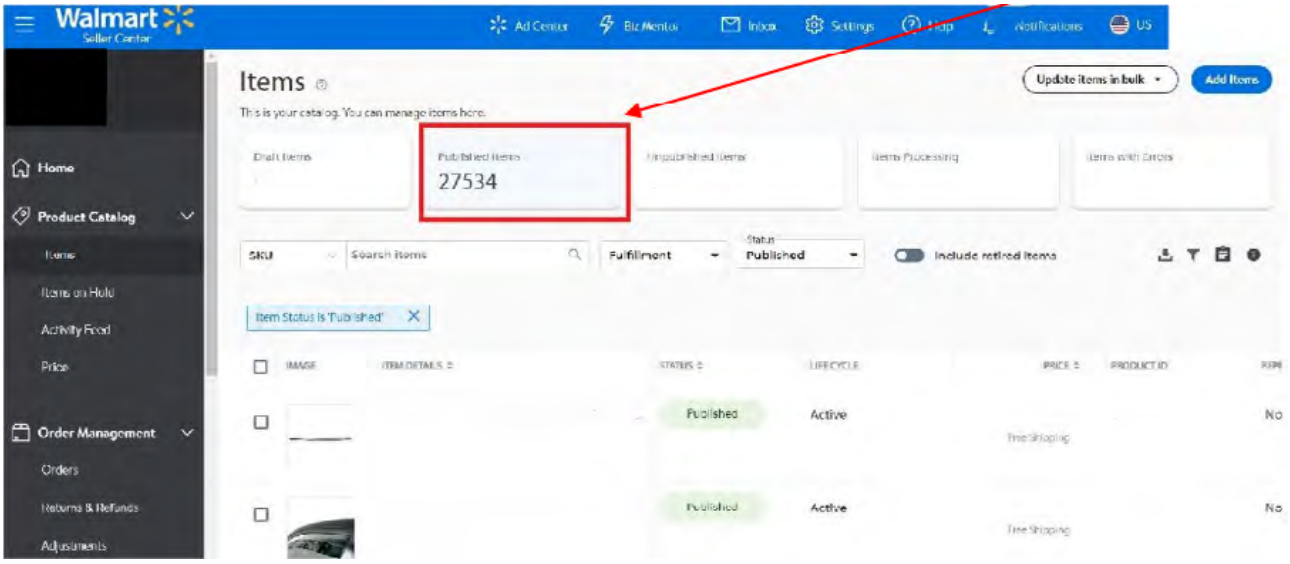
Ekran 30: Submit Changes seçeneğinden sonra sistem onay ekranı gösterir. Güncellenecek başlıklar yapıldıysa **"Yes, Submit"** seçeneğine tıklanır. Eksik/hatalı yapılan güncellemeler tekrar düzeltilebilir.



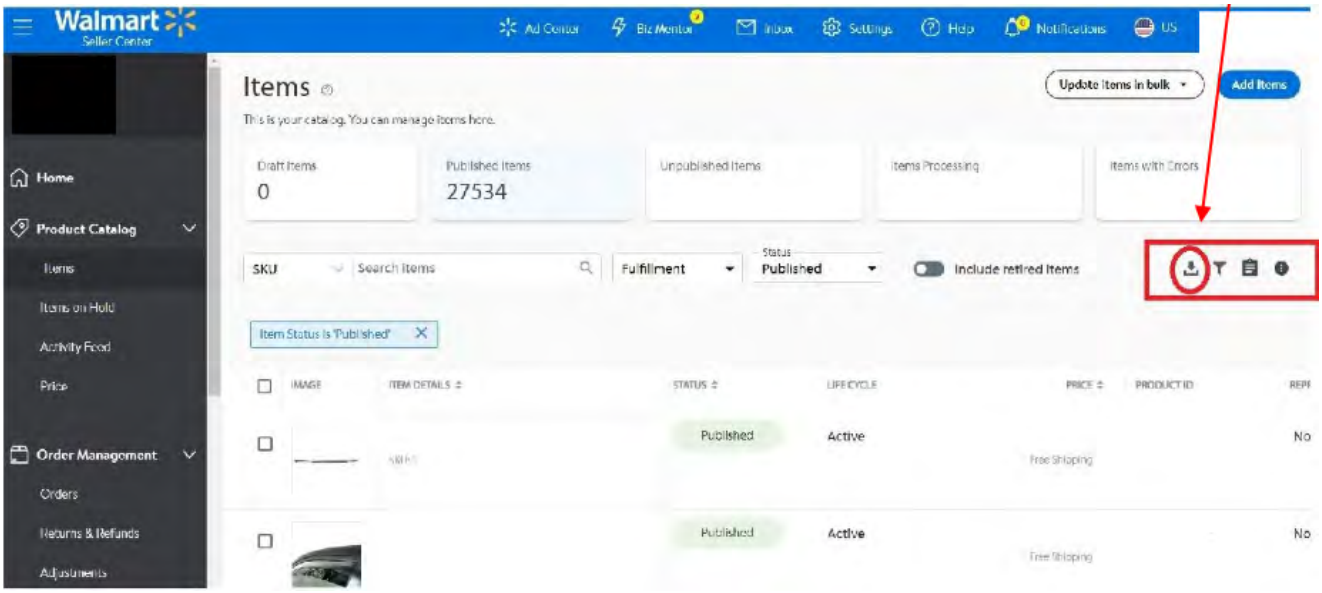
9. Toplu Ürün Listesi İndirme

Destek ön onay başvurusunun onaylandığı gün itibari ile güncel olan ürün listesinin aşağıdaki yönlendirmeler doğrultusunda indirilerek yararlanıcı destek ön onay başvurusu dosyasına eklenmesi önem arz etmektedir.

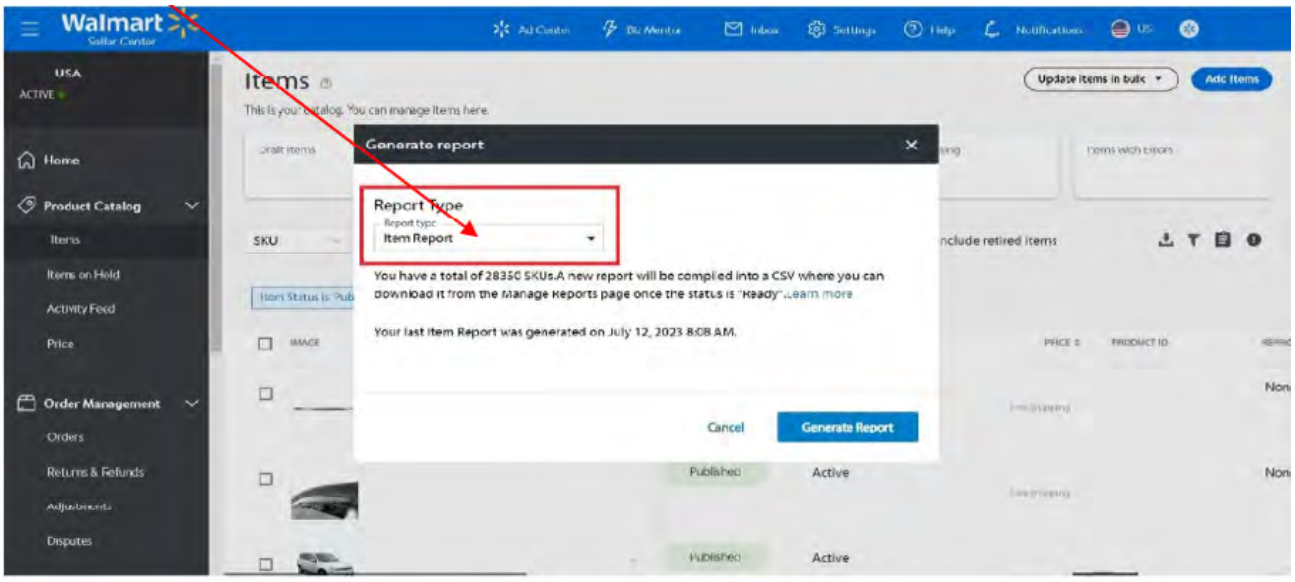
Ekran 31: Ana menüden **"Product Catalog > Items"** sekmesine tıklandıktan sonra **"Published Items"** sekmesine tıklanır.



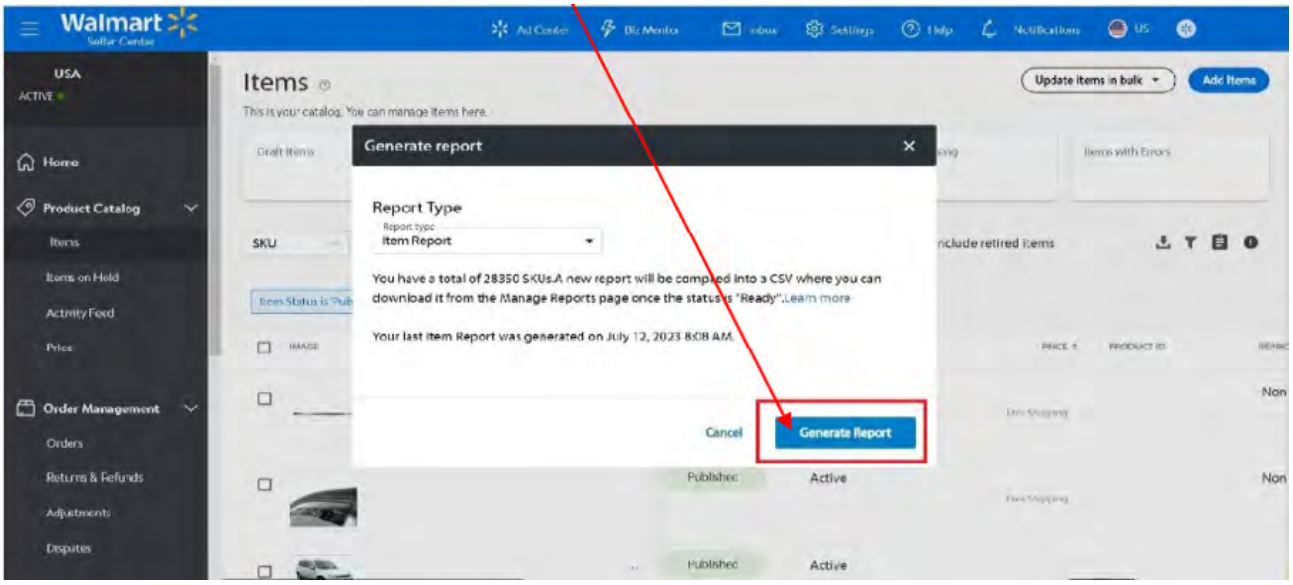
Ekran 32: Açılan ekran aktif olan tüm ürünlerinizin listesidir. Sağ alt tarafta yer alan **"Export"** simgesine tıklanır



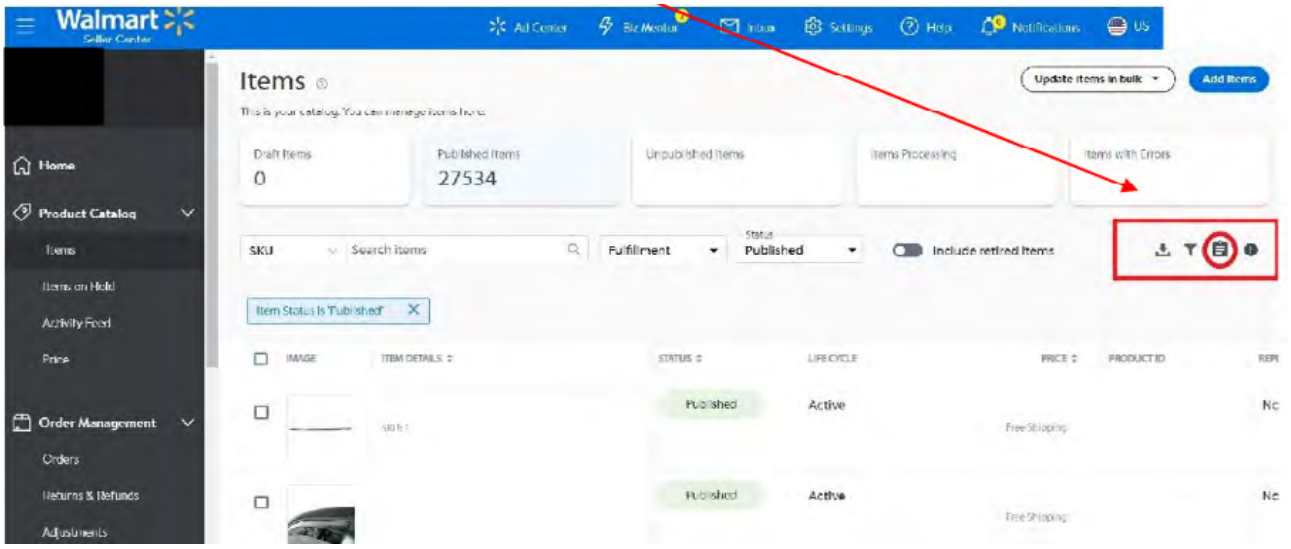
Ekran 33: Bu kısımda **"Report Type"** seçilmesi gerekir. Tüm ürünler görüntülenmek isteniyor ise **"Item Report"** seçilir.



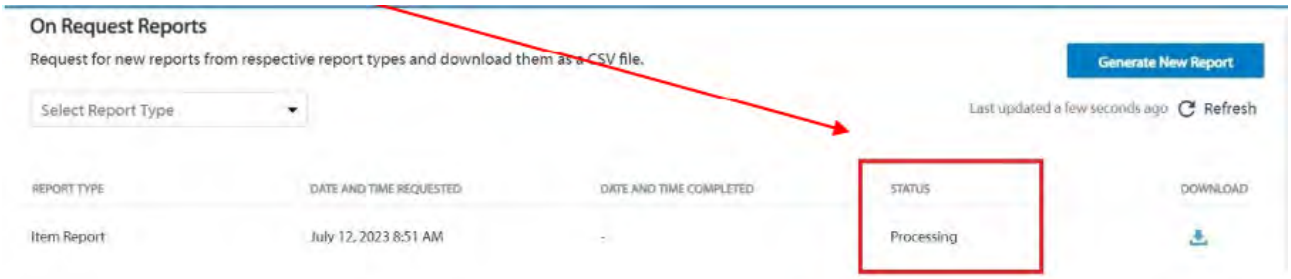
Ekran 34: Sağ alt kısımda bulunan **"Generate Report"** sekmesine tıklanır.



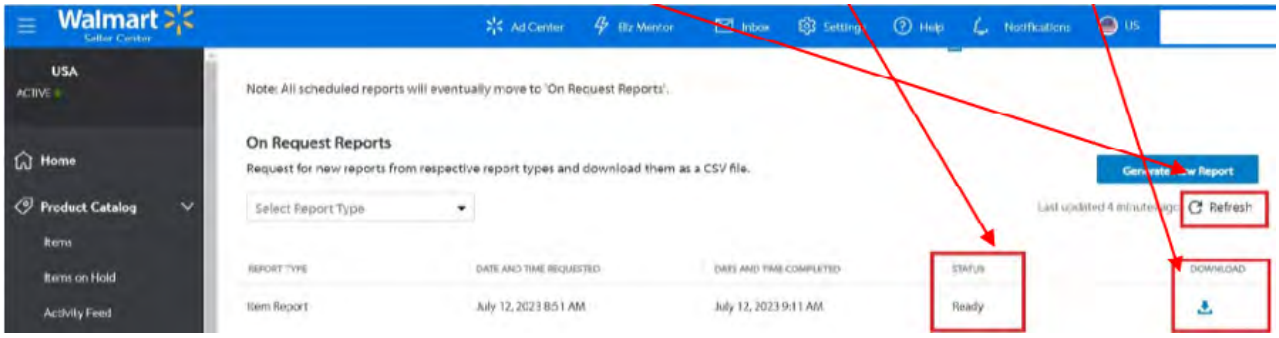
Ekran 35: Bu adımdan sonra raporun oluşturulma işlemi başlamıştır. İlan sayısı arttıkça raporun hazır olma süresi artabilir. Bu kontrolü sağlayabilmek için ana sayfada yer alan **"Item"** sekmesine tekrar tıklanır. Bu defa **"Manage Reports"** sekmesine tıklanır.



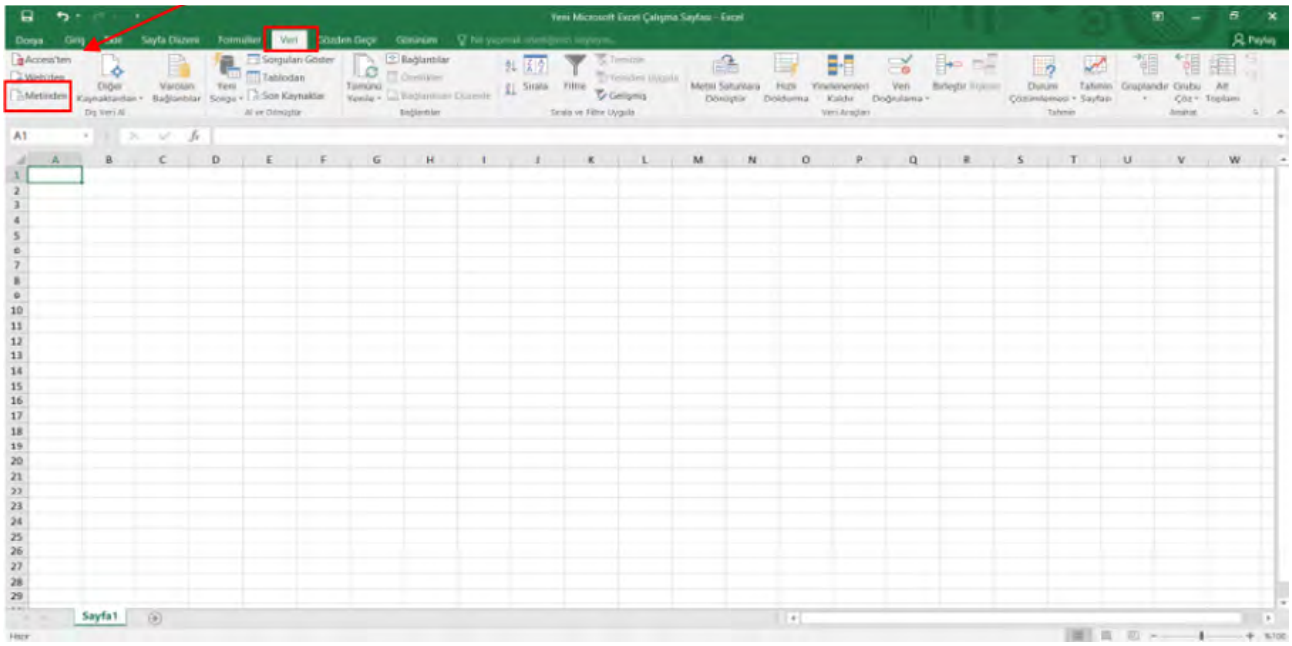
Ekran 36: Bu sayfa talep edilen raporların hazırlanma sürecinin takip edildiği, rapor hazır olduktan sonra indirme işleminin yapılacağı sayfadır. Rapor ismi, talep edildiği tarih ve talep edildiği saat görülebilir. **"STATUS"** başlığı "**Processing"** haldeyken rapor henüz işlem halindedir. Bu kısım **"Ready"** olduğunda rapor indirilebilir.



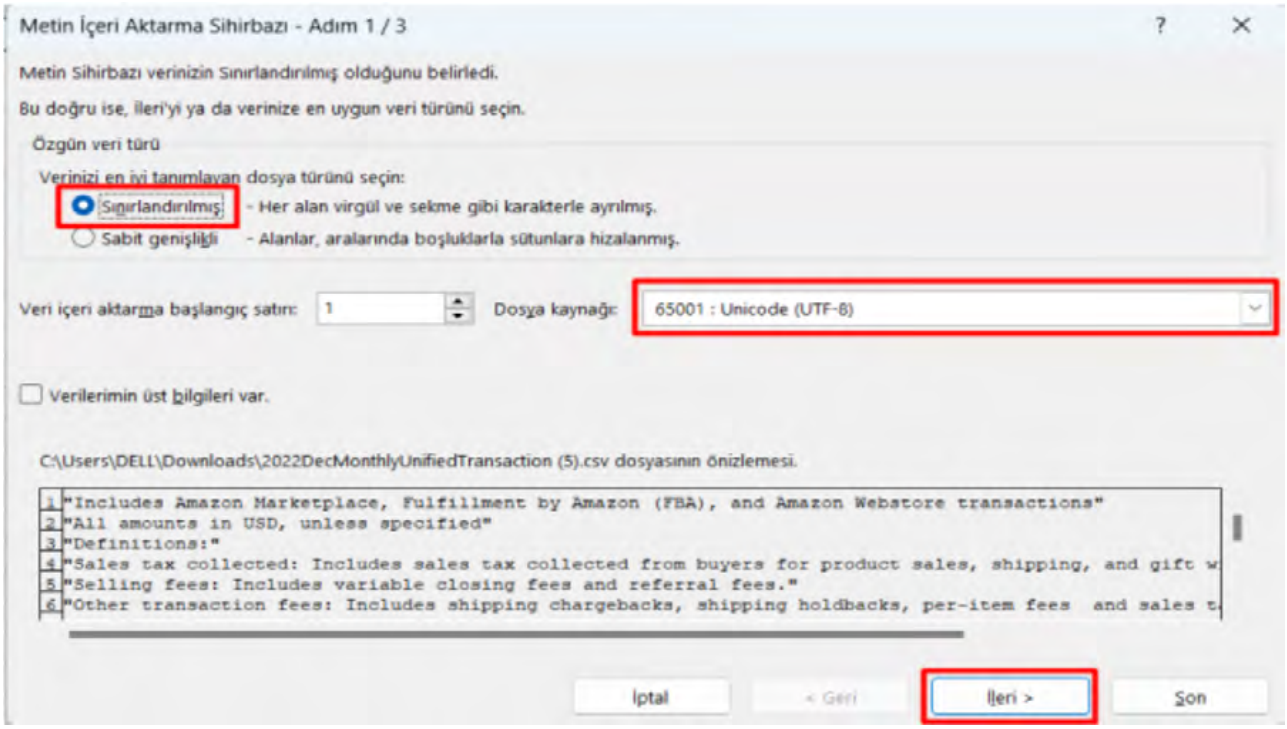
Ekran 37: Sayfa **"Refresh"** butonundan yenilenir ve **"Status"** başlığı **"Ready"** olduğunda **"Download"** işlemi yapılır. Dosya CSV olarak indirilir



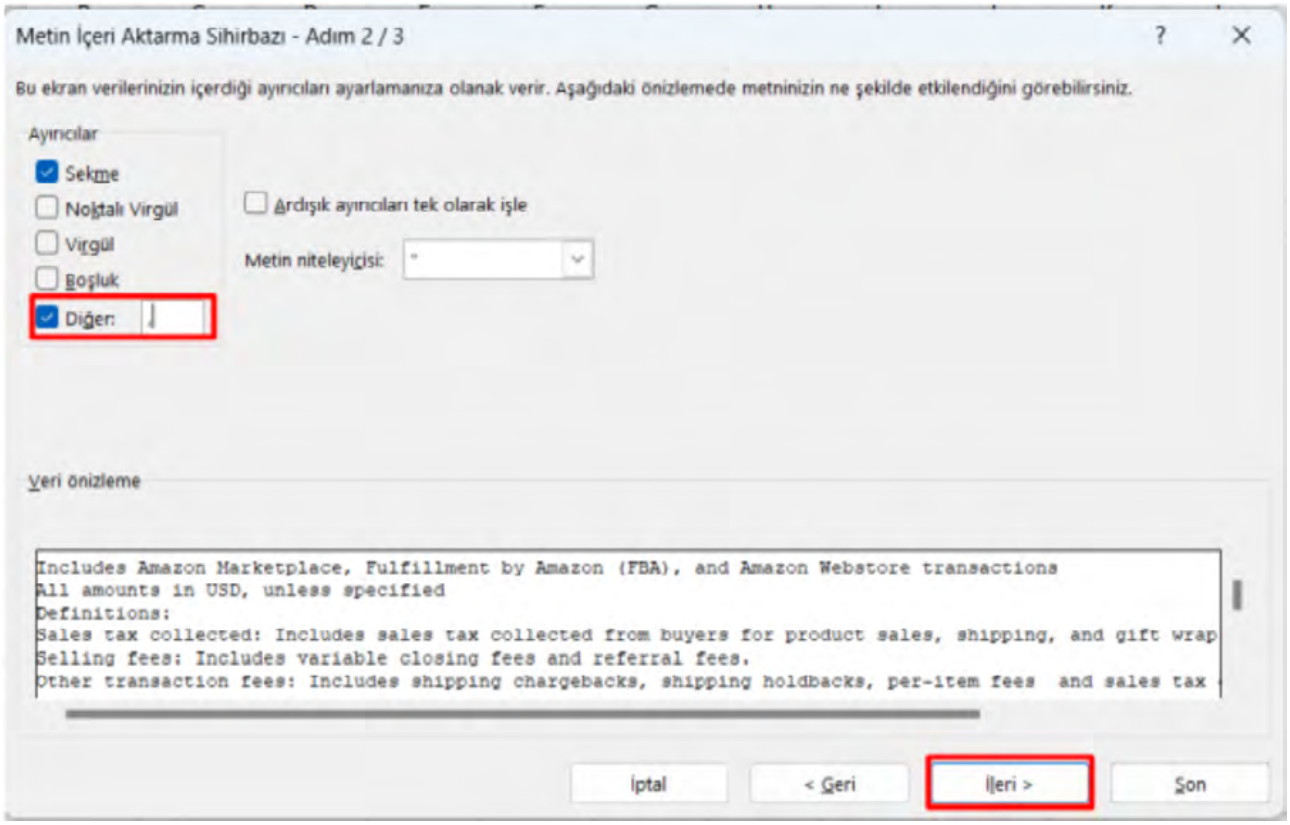
Ekran 38: CSV formatında indirilen dosyayı excel ortamında çalıştırmak üzere boş bir excel çalışma sayfası açılır. **Veri > Metinden** adımları izlenerek indirilen dosya seçilir ve **Al** butonuna tıklanır.



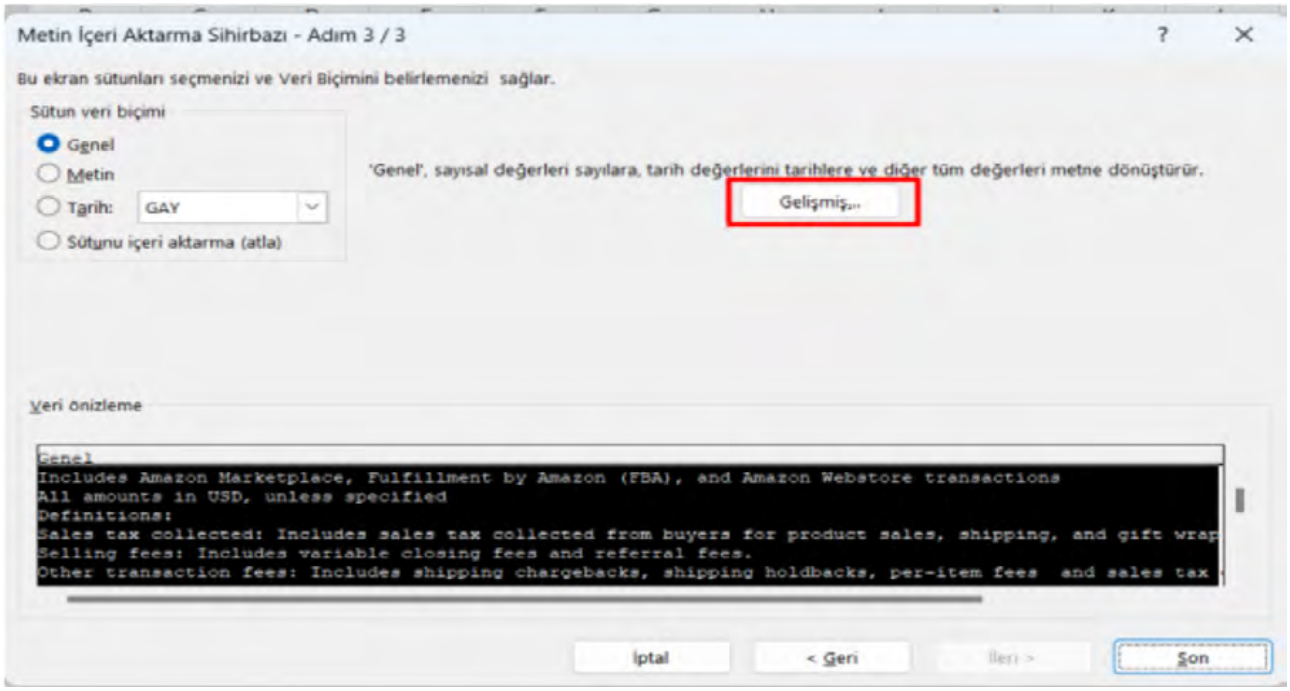
Ekran 39: Dosyayı excel ortamında çalıştırırken 3 adımdan oluşan **Dosya İçe Aktarma Sihirbazı**nda bazı tanımlamalar yapılır. Birinci ekranda; dosya türü olarak **Sınırlandırılmış** seçeneği seçilir, dosya kaynağı olarak **65001: Unicode (UTF-8)** seçilir ve **İleri** butonuna tıklanır.



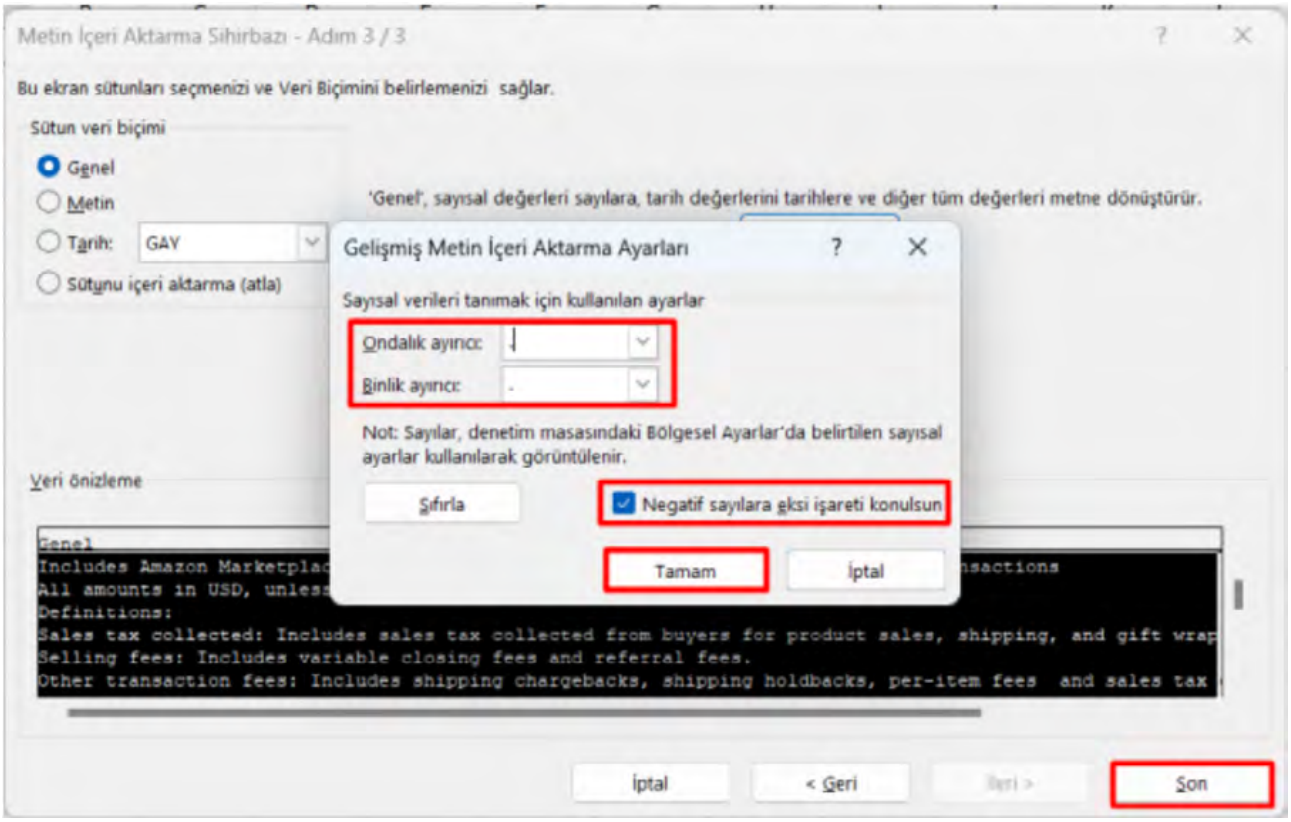
Ekran 40: İkinci adımda Ayırıcılar alanında Diğer seçeneği seçilir ve yanındaki kutucukta virgül (,) işareti ayırıcı olarak belirtilir. Ardından İleri butonuna tıklanır.



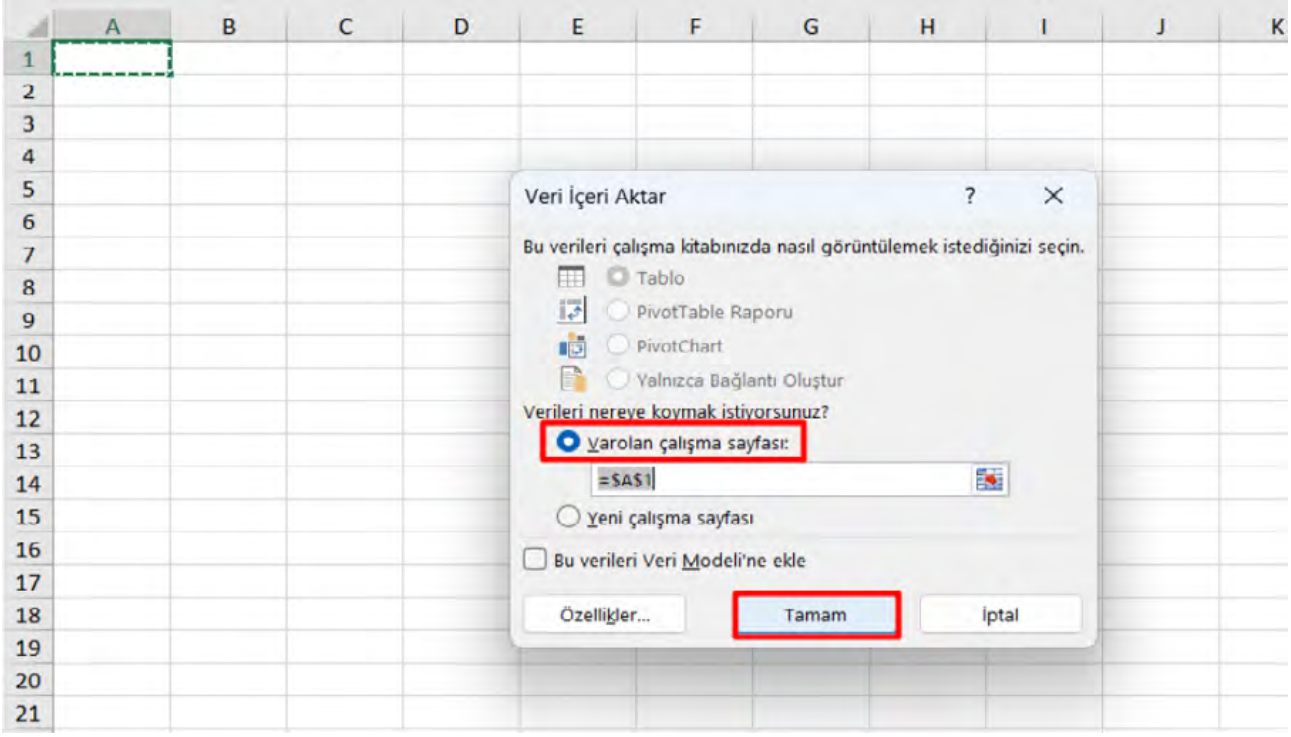
Ekran 41: Üçüncü aşamada para birimlerinde ondalık ve binlik ayracı ayarlamak üzere **Gelişmiş** seçeneğine tıklanır.



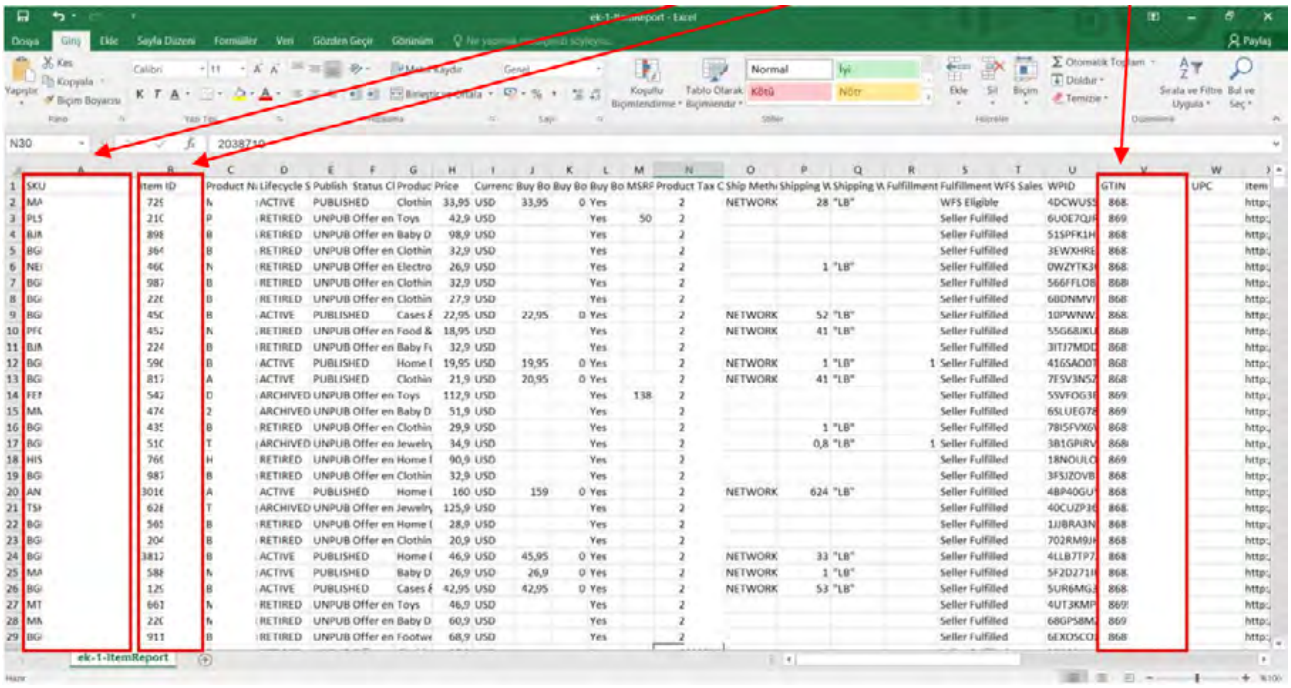
Ekran 42: Ondalık ayırıcı olarak **nokta (.)** Binlik ayırıcı olarak **virgül (,)** işareti seçilir, **Negatif sayılara eksi işareti konulsun** seçeneği işaretlenir ve **Tamam** butonuna tıklanır. Ardından **Son** butonuna tıklanır.



Ekran 43: Son olarak verilerin açılacağı çalışma sayfası seçilir ve **Tamam** butonuna tıklanır.

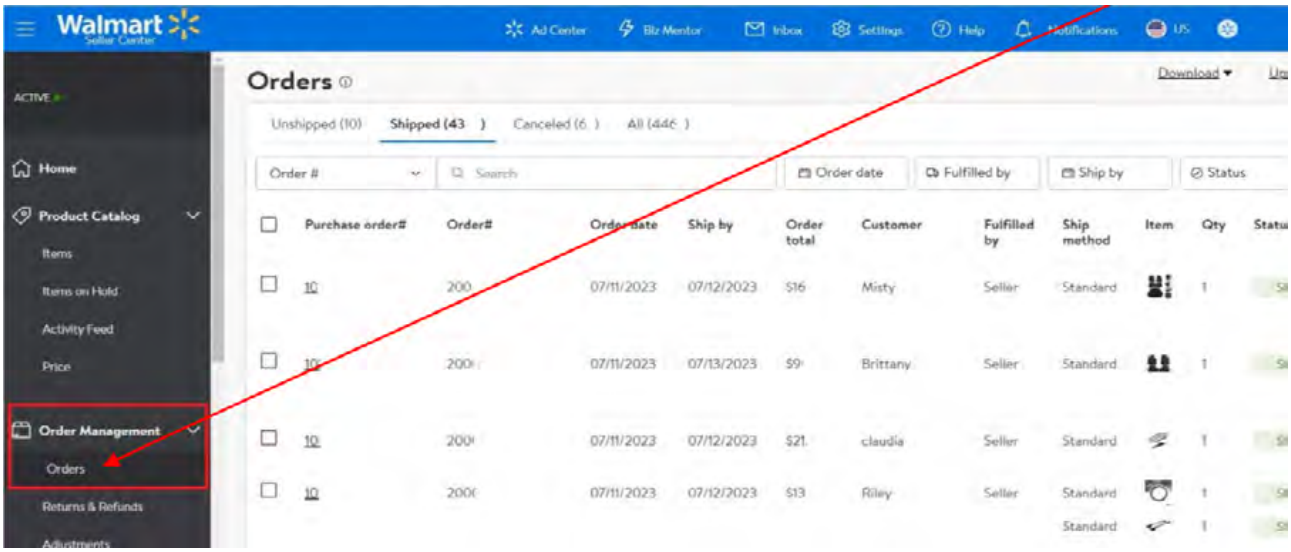


Ekran 44: Oluşturulan excel dosyasında yararlanıcıya ait ürünlerin SKU, Item ID ve GTIN(KTÜN) bilgilerine ulaşılabilmektedir

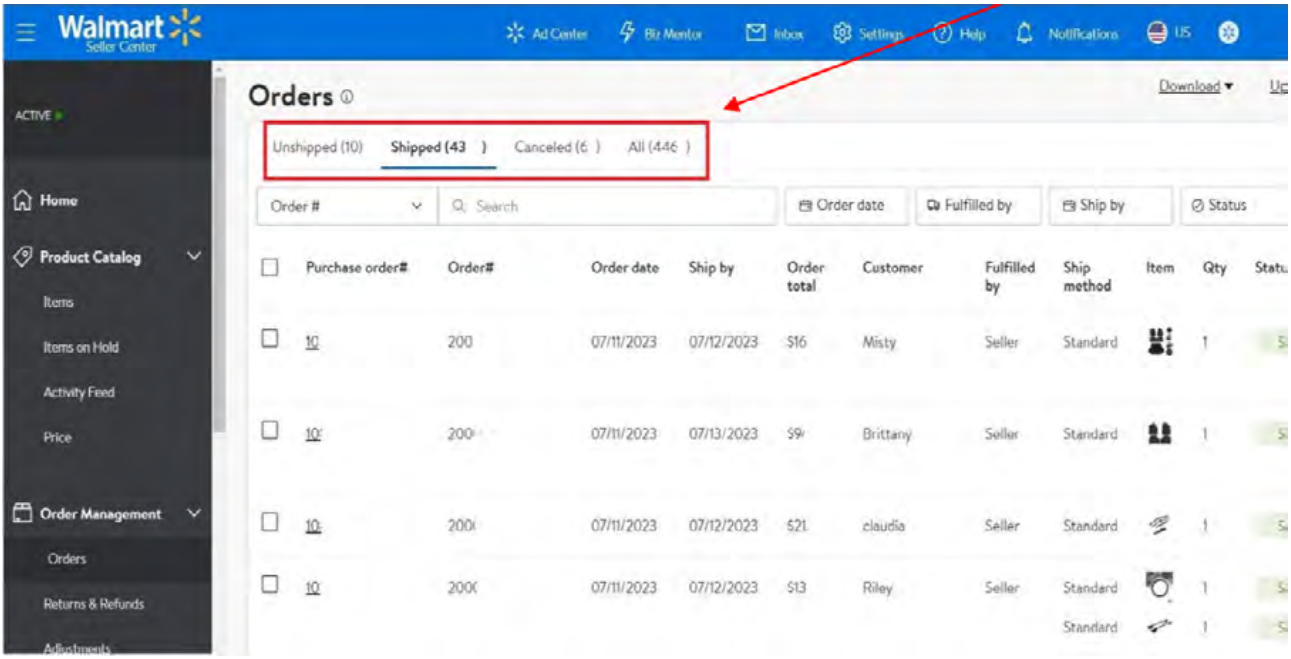


10. Toplu Sipariş Listesi İndirme

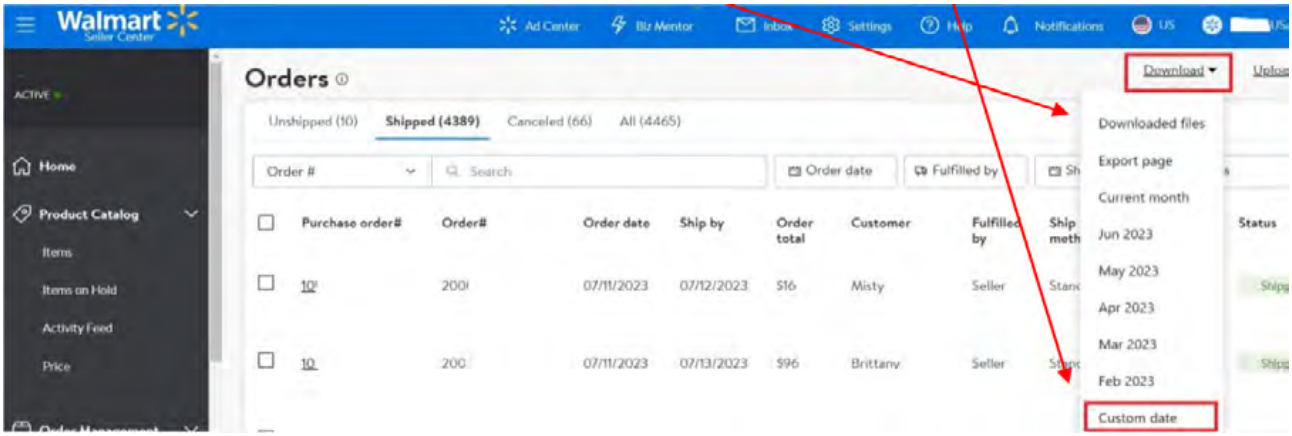
Ekran 45: Seller Center sayfasında Order Management başlığı altında yer alan **"Orders"** sekmesine tıklanır.



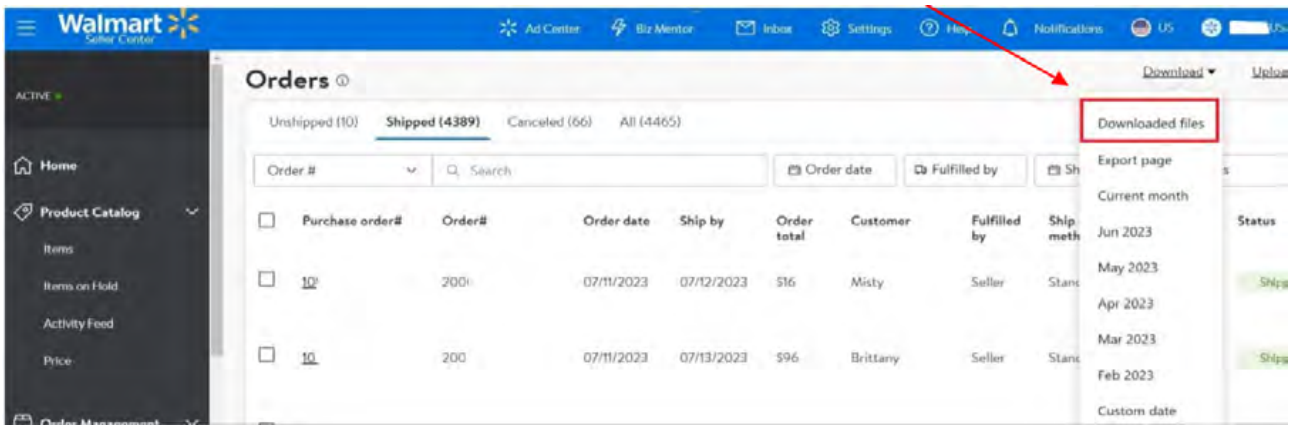
Ekran 46: Açılan sayfada 4 sipariş türü mevcuttur. **"Unshipped", "Shipped", "Canceled"** ve **"All"** talep edilen sipariş türüne göre seçim yapılır. Unshipped sekmesinde henüz siparişi tamamlanmayan (teslim edilmeyen) veriler listelenir. Shipped sekmesinde ise tüm sipariş adımlarının tamamlandığı listenin sıralandığı bölümdür. Canceled sekmesinde iptal edilen siparişler yer alır. All sekmesinde ise karışık olarak tüm sipariş türleri listelenebilir. **"All "** sekmesi seçilir.



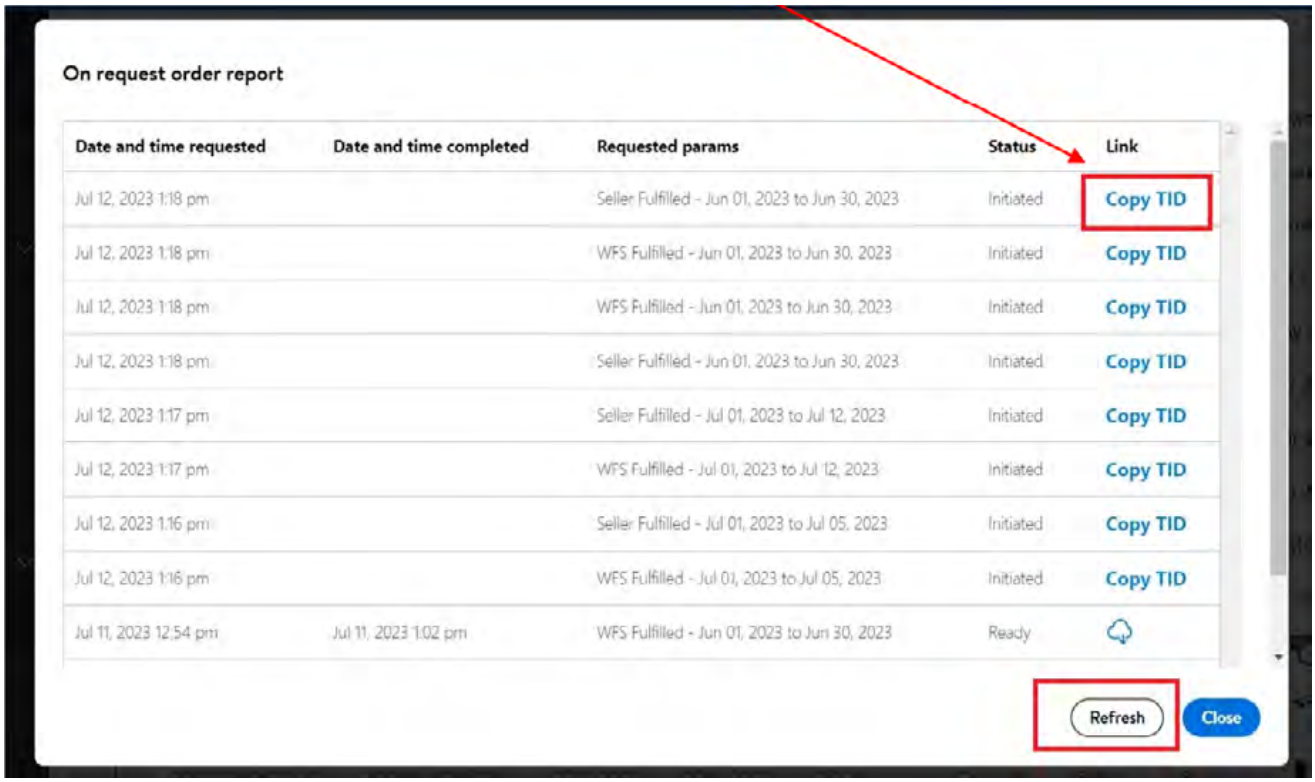
Ekran 47: Sağ üst kısımda **"Download"** simgesine tıkladıktan sonra seçenekler kısmı yer alır. Raporun hangi gün/ay/yıl dönemlerinin kapsayacağı seçilir. **"Custom Date"** seçeneğinden özel tarih oluşturulur.



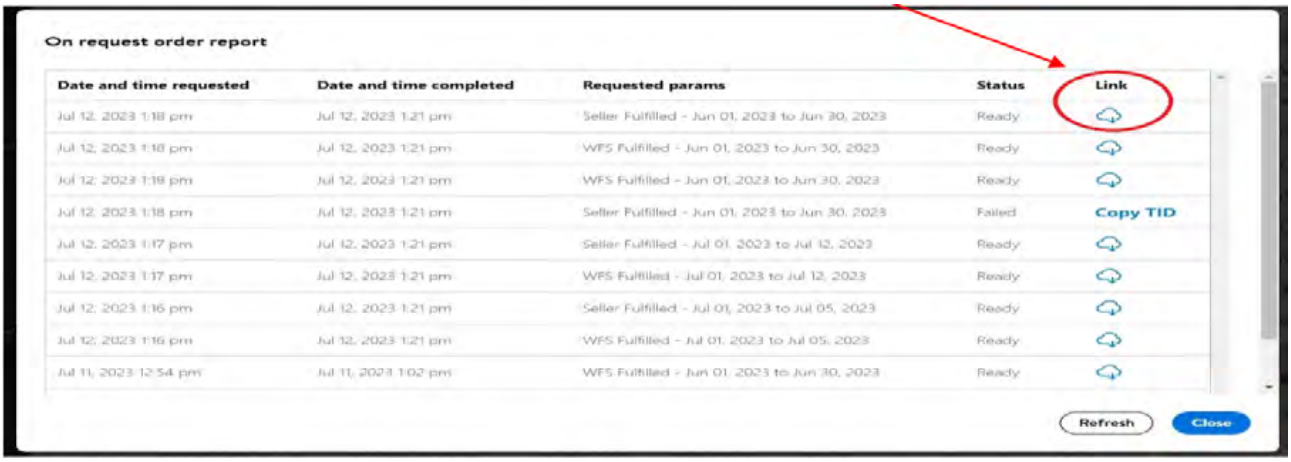
Ekran 48: Tarih seçimi tamamlandıktan sonra **"Downloaded files"** sekmesi seçilir. İlgili sekme rapor hazır olduğunda indirme işlemi yapılacak sekmedir.



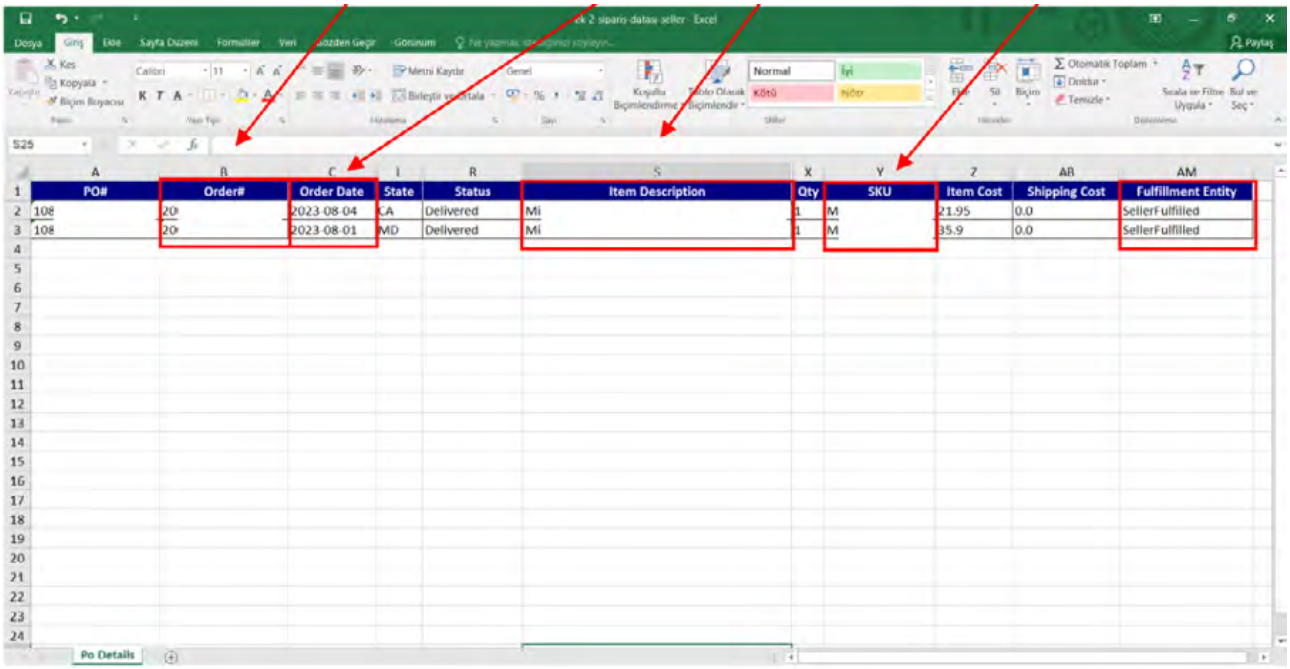
Ekran 49: Dosya hazırlanırken **"Copy TID"** yazan bölüm görüntülenecektir. İlgili bölüm dosya tamamlandığında bir bulut simgesi haline gelecektir. **"Refresh"** sekmesinden sayfayı yenileyip raporun hazır olup olmadığı kontrol edilebilir.



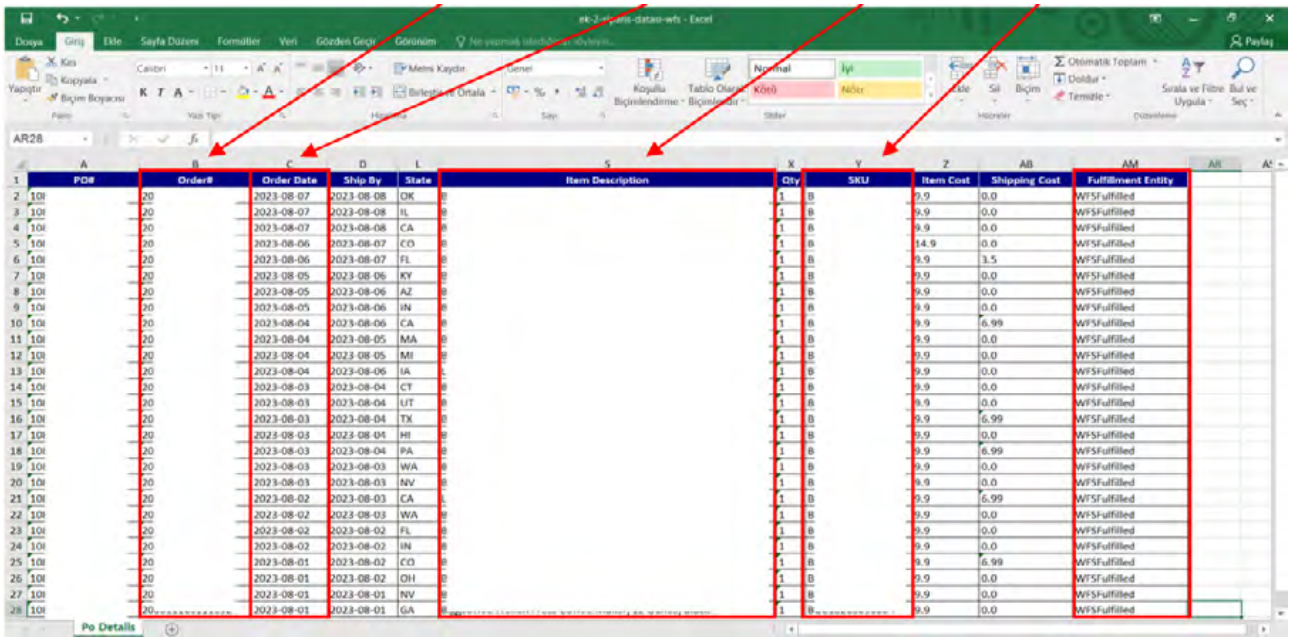
Ekran 50: Görselde yer alan **"indirme bulutu"** simgesi çıktığında bu işarete tıklanarak talep edilen tarihlerde oluşan siparişler CSV dosyası halinde indirilir. Siparişler **"Seller Fulfilled"** ve varsa **"WFS Fulfilled"** olarak farklı dosyalarda yer almaktadır.



Ekran 51: **"Seller Fulfilled"** raporu satıcının kendi gönderdiği sipariş bilgilerini kapsamaktadır. Bu rapor özelinde sipariş numarasına, sipariş tarihine, ürün adı ve SKU bilgilerine ulaşılabilmektedir.



Ekran 52: **"WFS Fulfilled"** raporu satıcının Walmart tarafından gönderilen sipariş bilgilerini kapsamaktadır. Bu rapor özelinde sipariş numarasına, sipariş tarihine, ürün adı ve SKU bilgilerine ulaşılabilmektedir.

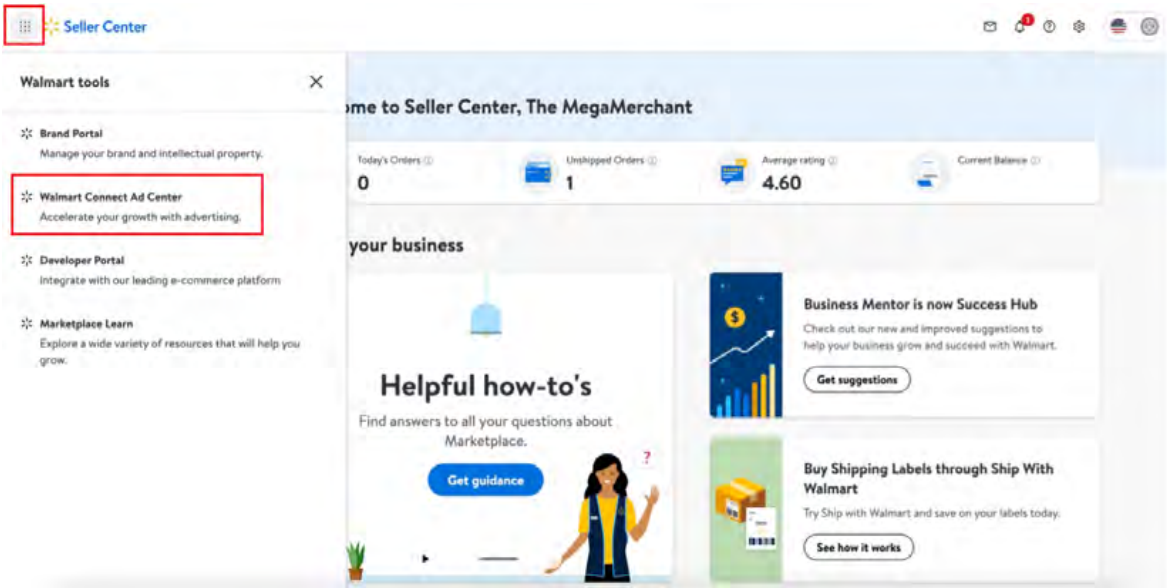


PO#	Order#	Order Date	Ship By	State	Item Description	Qty	SKU	Item Cost	Shipping Cost	Fulfillment Entity
10	20	2023-08-07	2023-08-08	OK	B	1	B	9.9	0.0	WFSFulfilled
10	20	2023-08-07	2023-08-08	IL	B	1	B	9.9	0.0	WFSFulfilled
10	20	2023-08-07	2023-08-08	CA	B	1	B	9.9	0.0	WFSFulfilled
10	20	2023-08-06	2023-08-07	CO	B	1	B	14.9	0.0	WFSFulfilled
10	20	2023-08-06	2023-08-07	FL	B	1	B	9.9	3.5	WFSFulfilled
10	20	2023-08-05	2023-08-06	KY	B	1	B	9.9	0.0	WFSFulfilled
10	20	2023-08-05	2023-08-06	AZ	B	1	B	9.9	0.0	WFSFulfilled
10	20	2023-08-05	2023-08-06	IN	B	1	B	9.9	0.0	WFSFulfilled
10	20	2023-08-04	2023-08-06	CA	B	1	B	9.9	6.99	WFSFulfilled
10	20	2023-08-04	2023-08-05	MA	B	1	B	9.9	0.0	WFSFulfilled
10	20	2023-08-04	2023-08-05	MI	B	1	B	9.9	0.0	WFSFulfilled
10	20	2023-08-04	2023-08-06	IA	L	1	B	9.9	0.0	WFSFulfilled
10	20	2023-08-03	2023-08-04	CT	B	1	B	9.9	0.0	WFSFulfilled
10	20	2023-08-03	2023-08-04	UT	B	1	B	9.9	0.0	WFSFulfilled
10	20	2023-08-03	2023-08-04	TX	B	1	B	9.9	6.99	WFSFulfilled
10	20	2023-08-03	2023-08-04	HI	B	1	B	9.9	0.0	WFSFulfilled
10	20	2023-08-03	2023-08-04	PA	B	1	B	9.9	6.99	WFSFulfilled
10	20	2023-08-03	2023-08-03	WA	B	1	B	9.9	0.0	WFSFulfilled
10	20	2023-08-03	2023-08-03	NV	B	1	B	9.9	0.0	WFSFulfilled
10	20	2023-08-02	2023-08-03	CA	L	1	B	9.9	6.99	WFSFulfilled
10	20	2023-08-02	2023-08-03	WA	B	1	B	9.9	0.0	WFSFulfilled
10	20	2023-08-02	2023-08-02	FL	B	1	B	9.9	0.0	WFSFulfilled
10	20	2023-08-02	2023-08-02	IN	B	1	B	9.9	0.0	WFSFulfilled
10	20	2023-08-01	2023-08-02	CO	B	1	B	9.9	6.99	WFSFulfilled
10	20	2023-08-01	2023-08-02	OH	B	1	B	9.9	0.0	WFSFulfilled
10	20	2023-08-01	2023-08-01	NV	B	1	B	9.9	0.0	WFSFulfilled
10	20	2023-08-01	2023-08-01	GA	B	1	B	9.9	0.0	WFSFulfilled

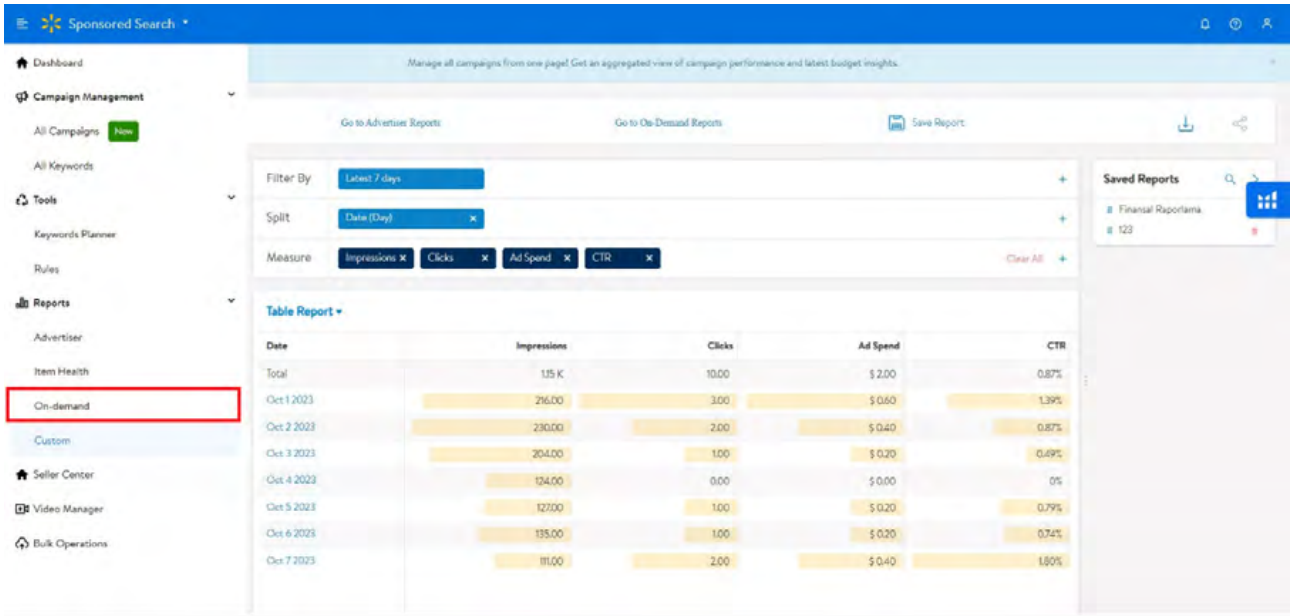
11. Reklam Giderlerinin Raporlanması ve Faturalandırılması

11.1. Reklam Giderlerinin Raporlanması

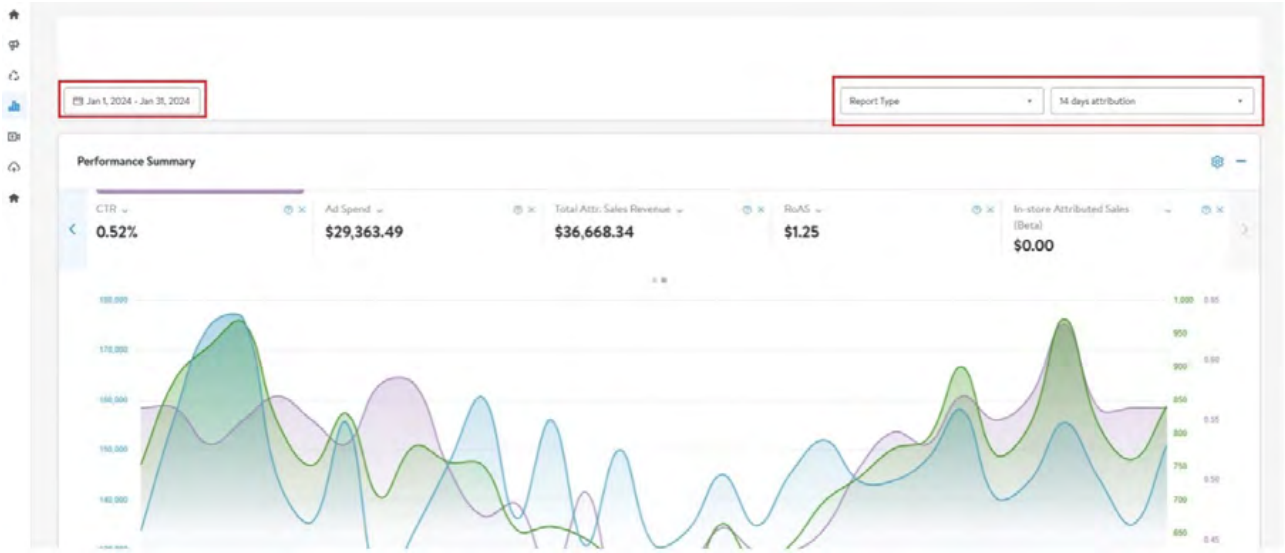
Ekran 53: Walmart seller center ana sayfasında üst kısımda yer alan işaretli sekme tıklanarak reklam alanına giriş yapılır. Açılır menüden **"Walmart Connect Ad Center"** yönlendirmesine tıklanır.



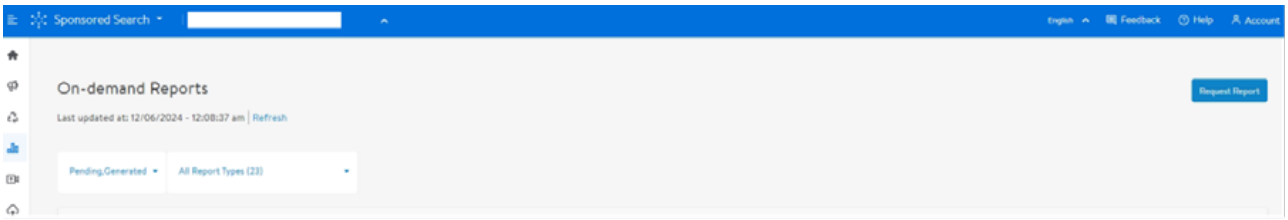
Ekran 54: Ad center panelinde sol menüde yer alan **"On-demand"** sekmesine giriş yapılır.



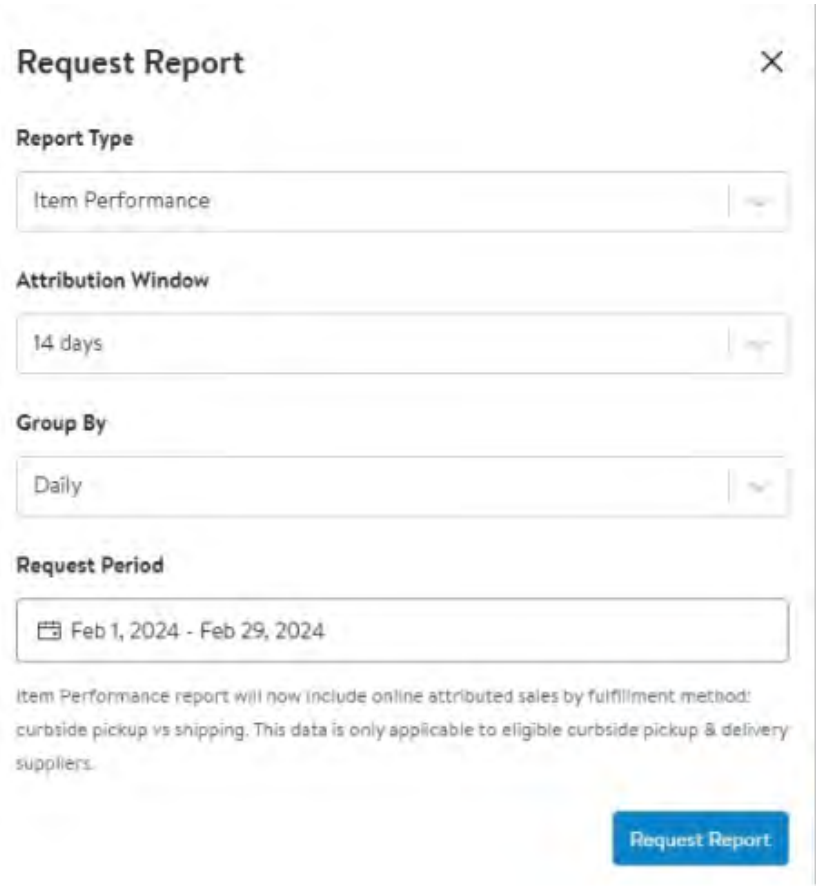
Ekran 55: İşaretli alanlardan tarih aralığı ve rapor tipi seçimi yapılır.



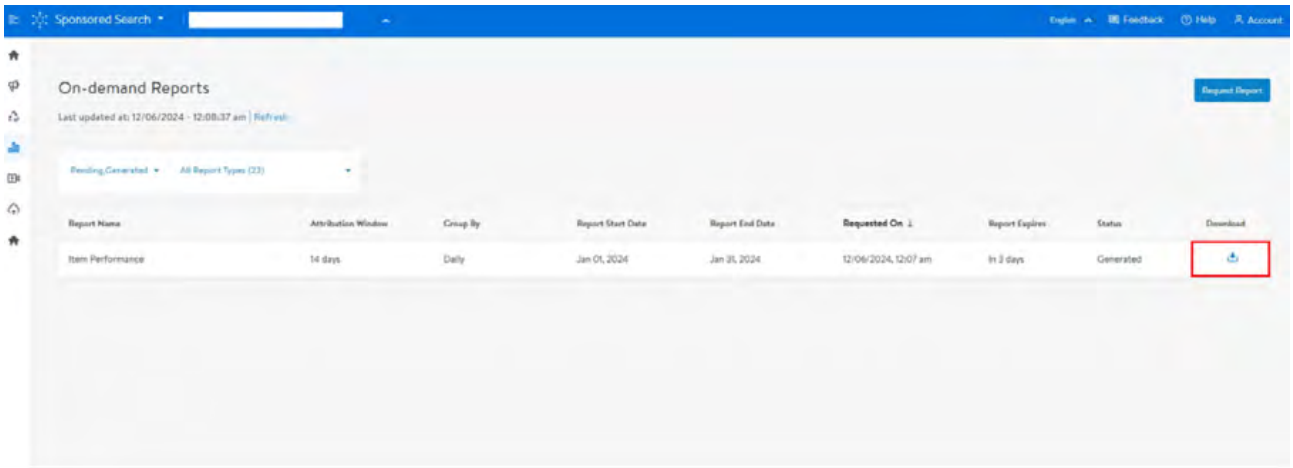
Ekran 56: On-demand Reports alanında rapor talep etmek için işaretli **"Request Report"** butonu tıklanır.



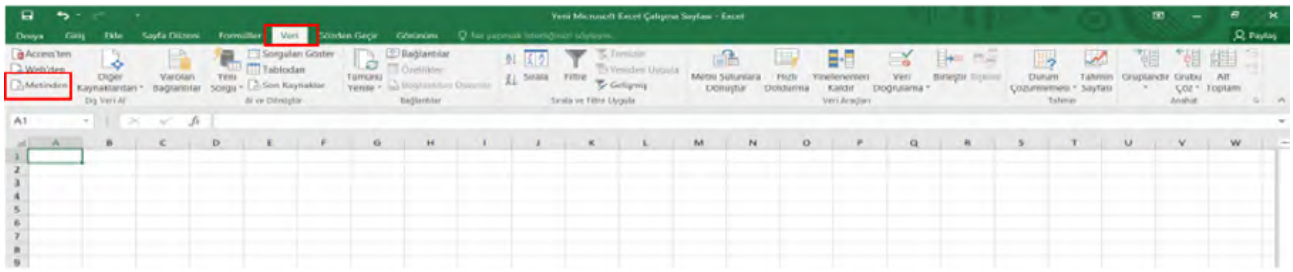
Ekran 57: Açılır pencere ekranında ilgili alanlar seçildikten sonra **"Request Report"** butonuna tıklanır.



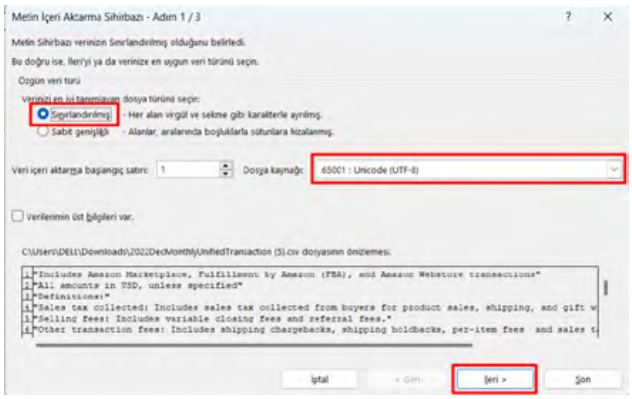
Ekran 58: On-demand Reports alanında talep edilen raporu indirmek için işaretli indirme ikonu tıklanır.



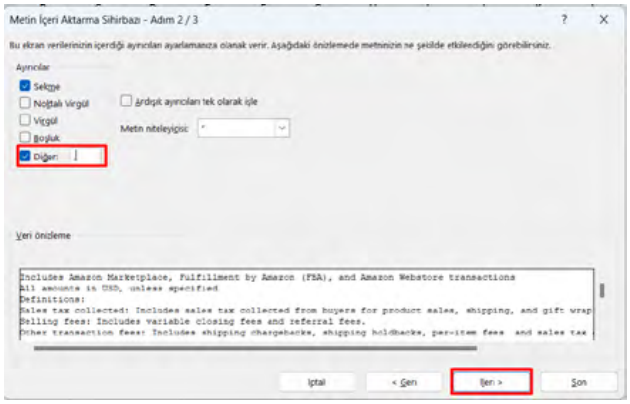
Ekran 59: CSV formatında indirilen dosyayı excel ortamında çalıştırmak üzere boş bir excel çalışma sayfası açılır. Veri > Metinden adımları izlenerek indirilen dosya seçilir ve Al butonuna tıklanır.



Ekran 60: Dosyayı excel ortamında çalıştırırken 3 adımdan oluşan Dosya İçe Aktarma Sihirbazında bazı tanımlamalar yapılır. Birinci ekranda; dosya türü olarak Sınırlandırılmış seçeneği seçilir, dosya kaynağı olarak 65001 : Unicode (UTF-8) seçilir ve İleri butonuna tıklanır.

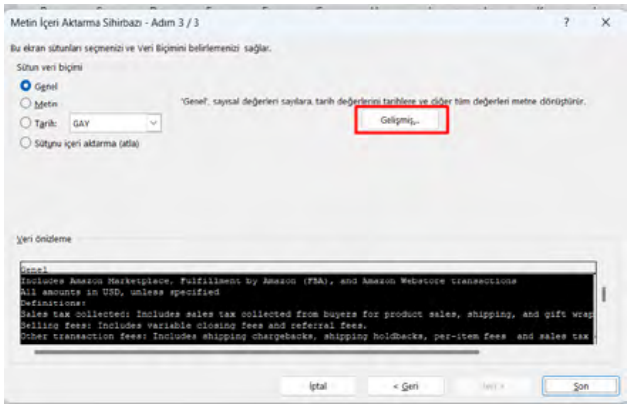


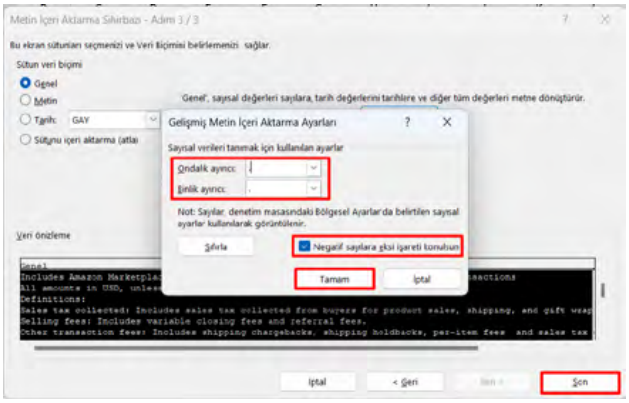
Ekran 61: İkinci adımda Ayırıcılar alanında Diğer seçeneği seçilir ve yanındaki kutucukta virgül (,) işareti ayırıcı olarak belirtilir. Ardından İleri butonuna tıklanır.



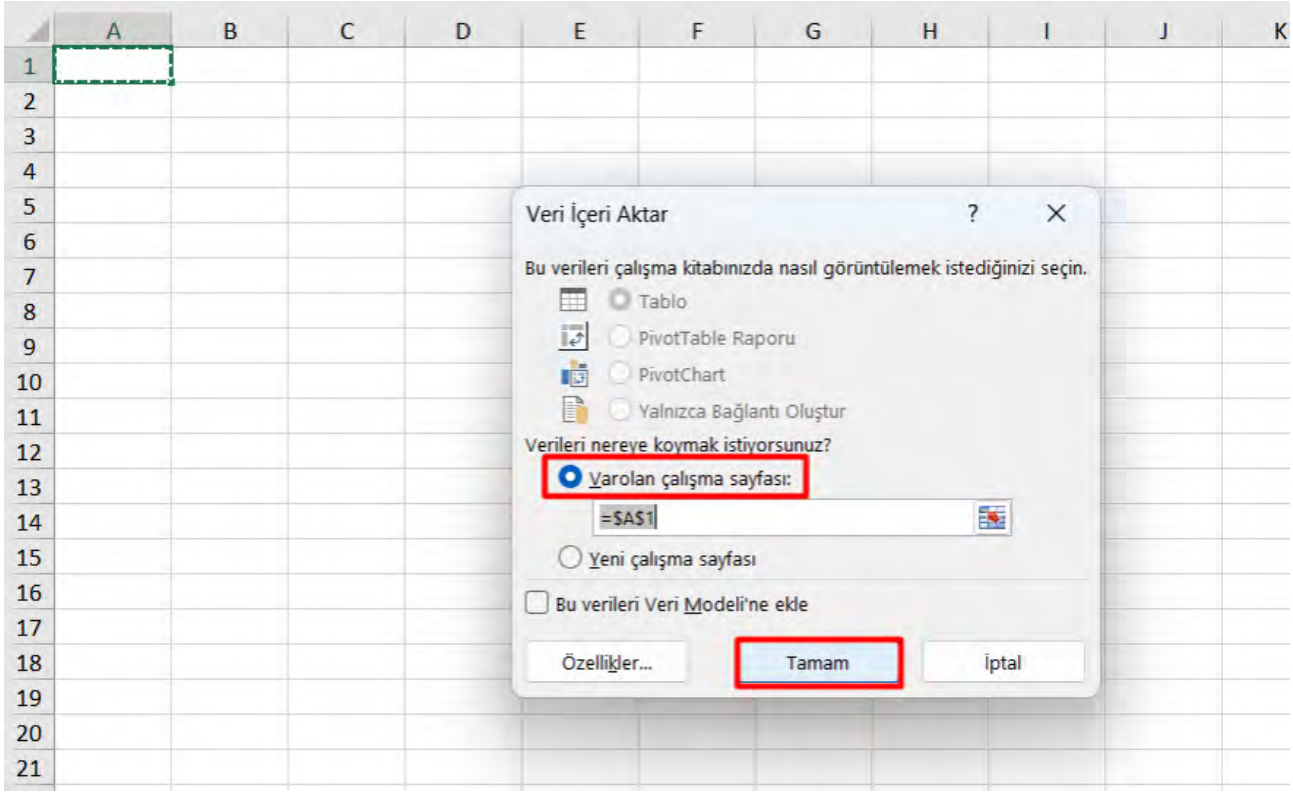
Ekran 62: Üçüncü aşamada para birimlerinde ondalık ve binlik ayracı ayarlamak üzere Gelişmiş seçeneğine tıklanır.

Ekran 63: Ondalık ayırıcı olarak nokta (.) Binlik ayırıcı olarak virgül (,) işareti seçilir, Negatif sayılara eksi işareti konulsun seçeneği işaretlenir ve Tamam butonuna tıklanır. Ardından Son butonuna tıklanır.

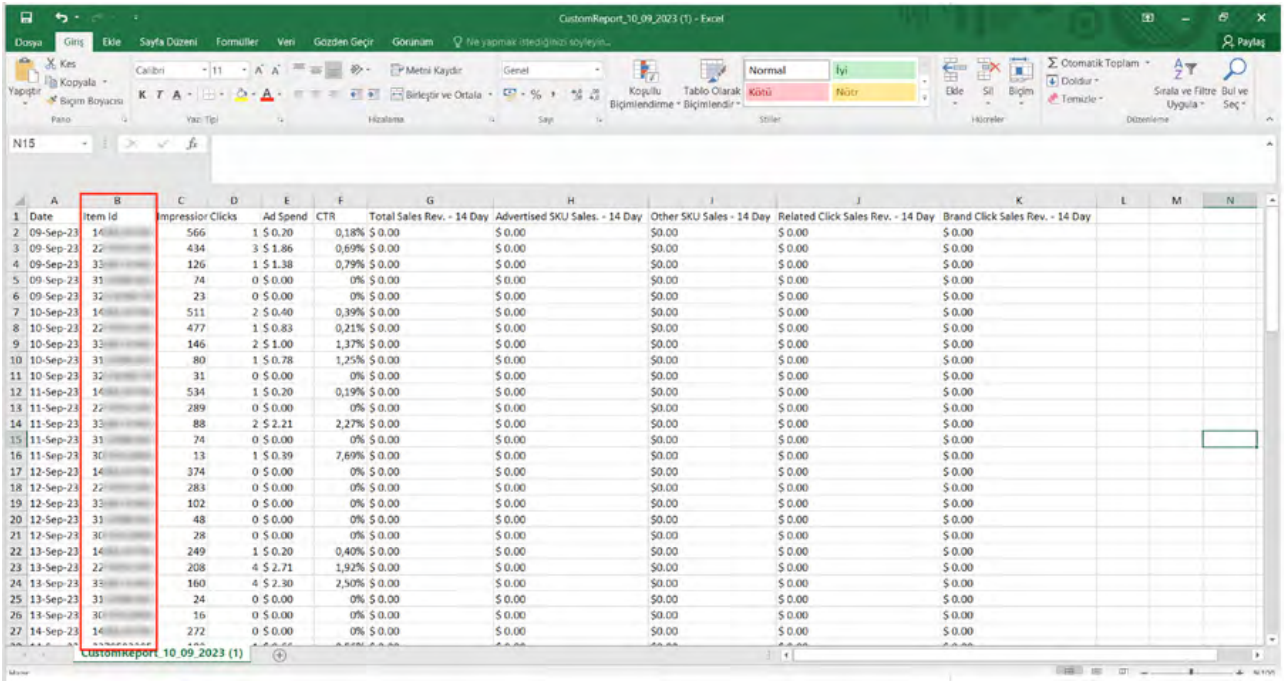




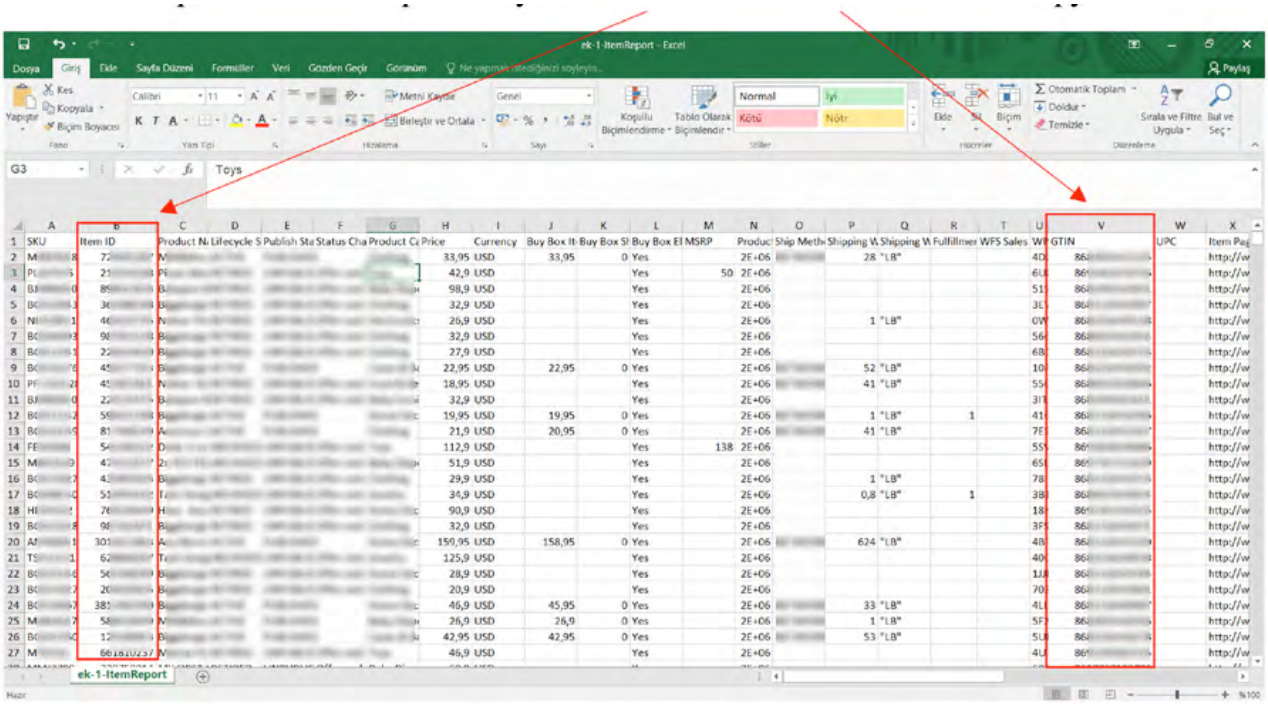
Ekran 64: Son olarak verilerin açılacağı çalışma sayfası seçilir ve Tamam butonuna tıklanır.



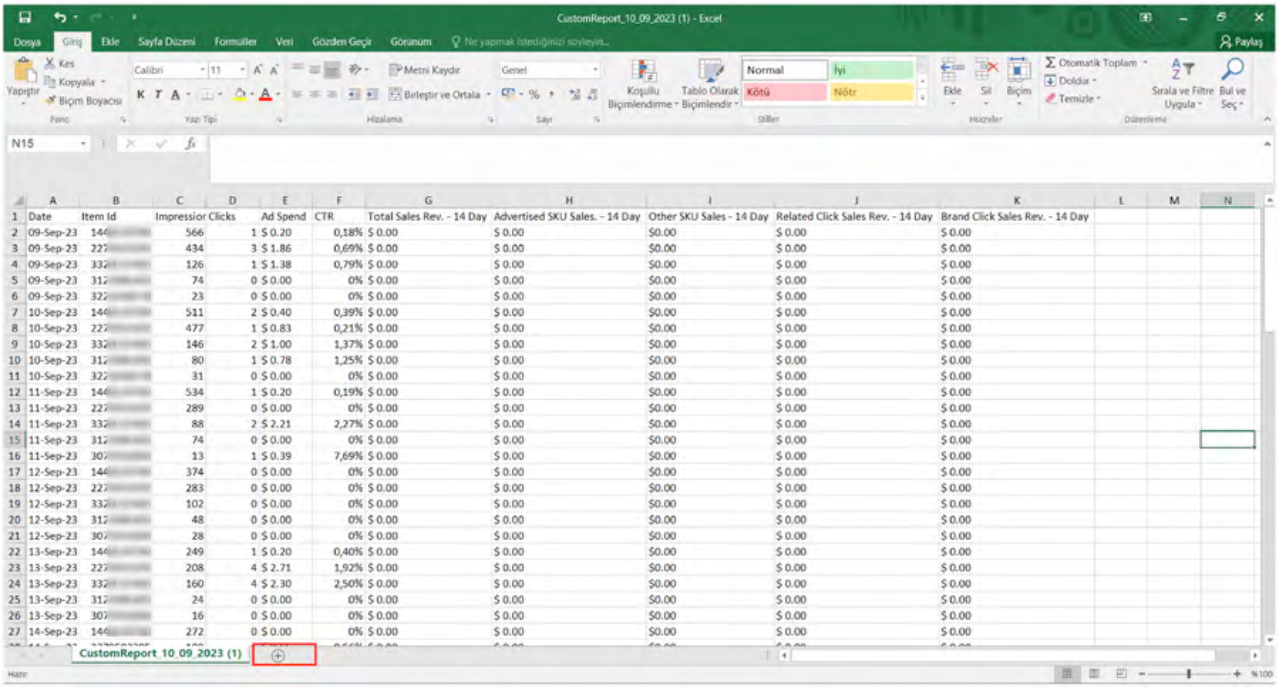
Ekran 65: İlgili pazaryerinde indirilen rapor **"Item ID"** eşleştirmesi ile gelmektedir. Ön onay durumunun tespiti için **"KTÜN"** eşleştirilmesine gerek duyulduğundan Toplu Ürün Listesi İndirme başlığında yer alan rapor indirme adımlarını takip edilerek toplu ürün listesi indirildikten sonra aşağıdaki listeye toplu ürün listesinde yer alan KTÜN bilgileri eşleştirmesi yapılır.



Ekran 66: Toplu ürün listesi raporunda yer alan **"Item ID ve GTIN"** sütunları kopyalanır.

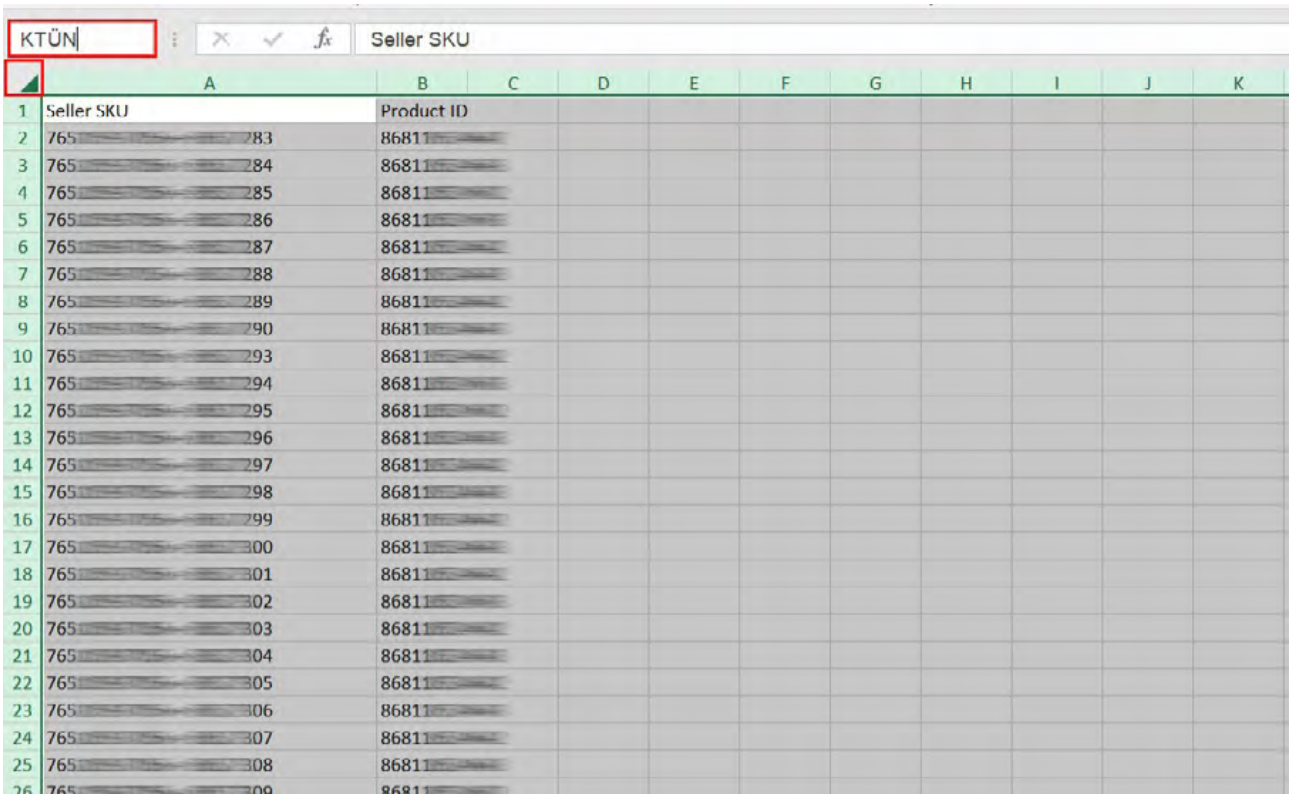


Ekran 67: Reklam raporunda **"+"** butonuna tıklanır ve yeni bir excel çalışma sayfası oluşturulur.



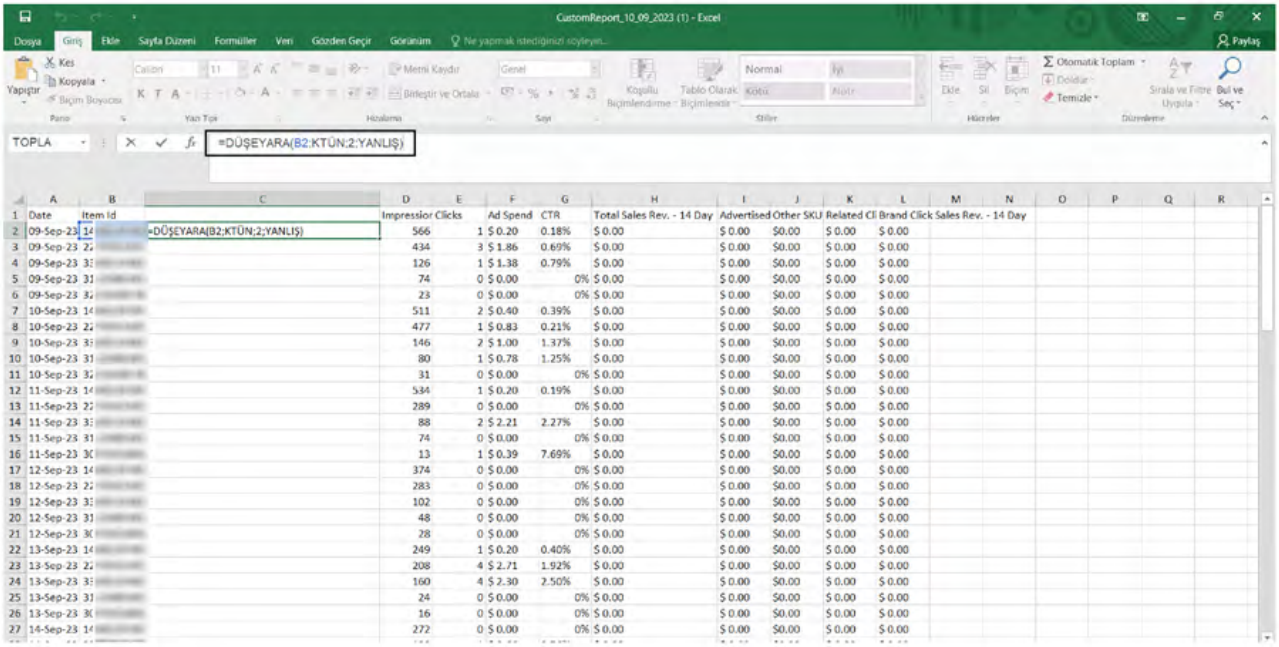
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Date	Item Id	Impressior	Clicks	Ad Spend	CTR	Total Sales Rev. - 14 Day	Advertised SKU Sales. - 14 Day	Other SKU Sales - 14 Day	Related Click Sales Rev. - 14 Day	Brand Click Sales Rev. - 14 Day
2	09-Sep-23	144	566	1	$ 0.20	0,18%	$ 0.00	$ 0.00	$0.00	$ 0.00	$ 0.00
3	09-Sep-23	227	434	3	$ 1.86	0,69%	$ 0.00	$ 0.00	$0.00	$ 0.00	$ 0.00
4	09-Sep-23	332	126	1	$ 1.38	0,79%	$ 0.00	$ 0.00	$0.00	$ 0.00	$ 0.00
5	09-Sep-23	312	74	0	$ 0.00	0%	$ 0.00	$ 0.00	$0.00	$ 0.00	$ 0.00
6	09-Sep-23	322	23	0	$ 0.00	0%	$ 0.00	$ 0.00	$0.00	$ 0.00	$ 0.00
7	10-Sep-23	144	511	2	$ 0.40	0,39%	$ 0.00	$ 0.00	$0.00	$ 0.00	$ 0.00
8	10-Sep-23	227	477	1	$ 0.83	0,21%	$ 0.00	$ 0.00	$0.00	$ 0.00	$ 0.00
9	10-Sep-23	332	146	2	$ 1.00	1,37%	$ 0.00	$ 0.00	$0.00	$ 0.00	$ 0.00
10	10-Sep-23	312	80	1	$ 0.78	1,25%	$ 0.00	$ 0.00	$0.00	$ 0.00	$ 0.00
11	10-Sep-23	322	31	0	$ 0.00	0%	$ 0.00	$ 0.00	$0.00	$ 0.00	$ 0.00
12	11-Sep-23	144	534	1	$ 0.20	0,19%	$ 0.00	$ 0.00	$0.00	$ 0.00	$ 0.00
13	11-Sep-23	227	289	0	$ 0.00	0%	$ 0.00	$ 0.00	$0.00	$ 0.00	$ 0.00
14	11-Sep-23	332	88	2	$ 2.21	2,27%	$ 0.00	$ 0.00	$0.00	$ 0.00	$ 0.00
15	11-Sep-23	312	74	0	$ 0.00	0%	$ 0.00	$ 0.00	$0.00	$ 0.00	$ 0.00
16	11-Sep-23	307	13	1	$ 0.39	7,69%	$ 0.00	$ 0.00	$0.00	$ 0.00	$ 0.00
17	12-Sep-23	144	374	0	$ 0.00	0%	$ 0.00	$ 0.00	$0.00	$ 0.00	$ 0.00
18	12-Sep-23	227	283	0	$ 0.00	0%	$ 0.00	$ 0.00	$0.00	$ 0.00	$ 0.00
19	12-Sep-23	332	102	0	$ 0.00	0%	$ 0.00	$ 0.00	$0.00	$ 0.00	$ 0.00
20	12-Sep-23	312	48	0	$ 0.00	0%	$ 0.00	$ 0.00	$0.00	$ 0.00	$ 0.00
21	12-Sep-23	307	28	0	$ 0.00	0%	$ 0.00	$ 0.00	$0.00	$ 0.00	$ 0.00
22	13-Sep-23	144	249	1	$ 0.20	0,40%	$ 0.00	$ 0.00	$0.00	$ 0.00	$ 0.00
23	13-Sep-23	227	208	4	$ 2.71	1,92%	$ 0.00	$ 0.00	$0.00	$ 0.00	$ 0.00
24	13-Sep-23	332	160	4	$ 2.30	2,50%	$ 0.00	$ 0.00	$0.00	$ 0.00	$ 0.00
25	13-Sep-23	312	24	0	$ 0.00	0%	$ 0.00	$ 0.00	$0.00	$ 0.00	$ 0.00
26	13-Sep-23	307	16	0	$ 0.00	0%	$ 0.00	$ 0.00	$0.00	$ 0.00	$ 0.00
27	14-Sep-23	144	272	0	$ 0.00	0%	$ 0.00	$ 0.00	$0.00	$ 0.00	$ 0.00

Ekran 68: Kopyalanan bilgiler oluşturulan yeni çalışma sayfasına yapıştırılır. Tüm sayfa seçilir ve seçilen sayfaya bir isim atanır. Görselde KTÜN ismi atanmıştır.

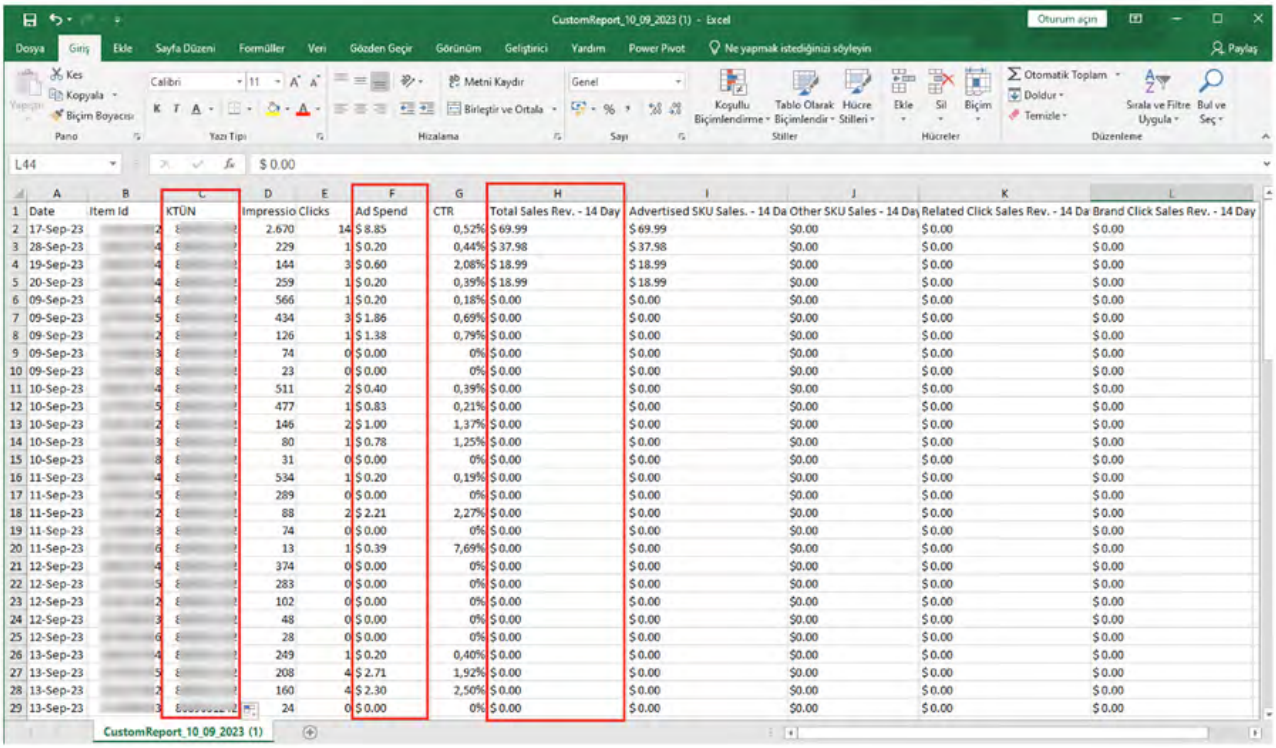


	A	B
1	Seller SKU	Product ID
2	765 283	86811
3	765 284	86811
4	765 285	86811
5	765 286	86811
6	765 287	86811
7	765 288	86811
8	765 289	86811
9	765 290	86811
10	765 293	86811
11	765 294	86811
12	765 295	86811
13	765 296	86811
14	765 297	86811
15	765 298	86811
16	765 299	86811
17	765 300	86811
18	765 301	86811
19	765 302	86811
20	765 303	86811
21	765 304	86811
22	765 305	86811
23	765 306	86811
24	765 307	86811
25	765 308	86811
26	765 309	86811

Ekran 69: Ana raporda boş bir sütun açılır. Açılan sütuna **"DÜŞEYARA"** formülü yazılır. Uygulanan formül yeni açılan sütunun tamamına uygulanır.

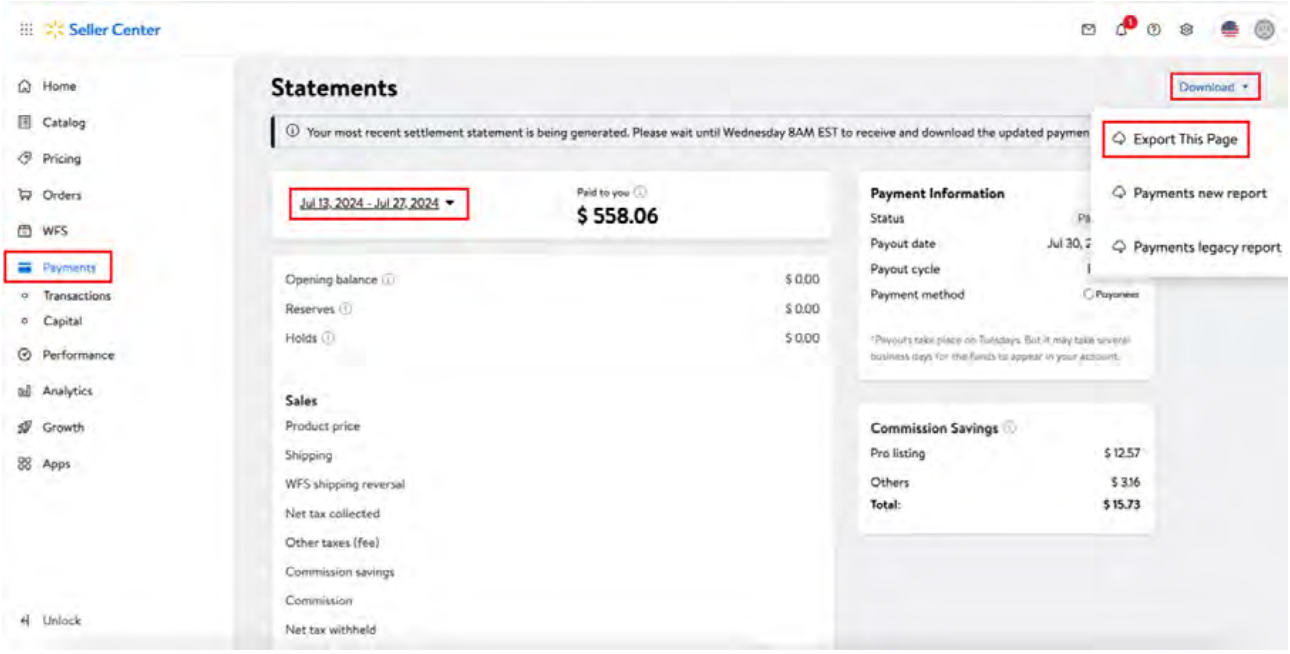


Ekran 70: **"KTÜN"** sütununda reklamı verilen ürün, **"Ad Spend"** sütununda reklamı verilen ürün başına yapılan harcama ve **"Total Sales Rev. – 14 Day"** sütununda reklamı verilen üründen gelen toplam satış verileri bulunmaktadır.

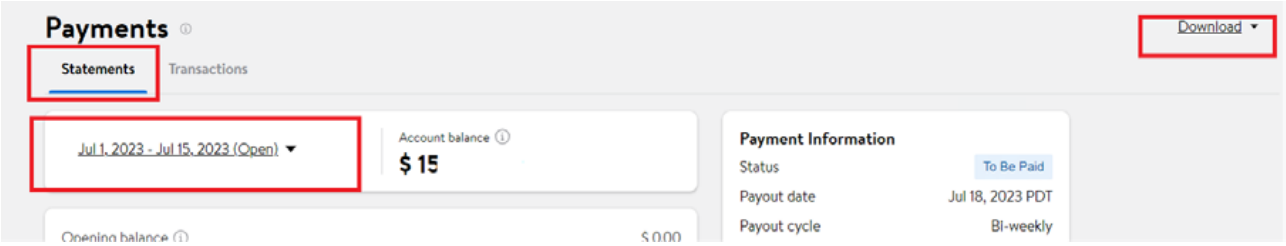


11.1. Reklam Giderlerinin Faturalandırılması

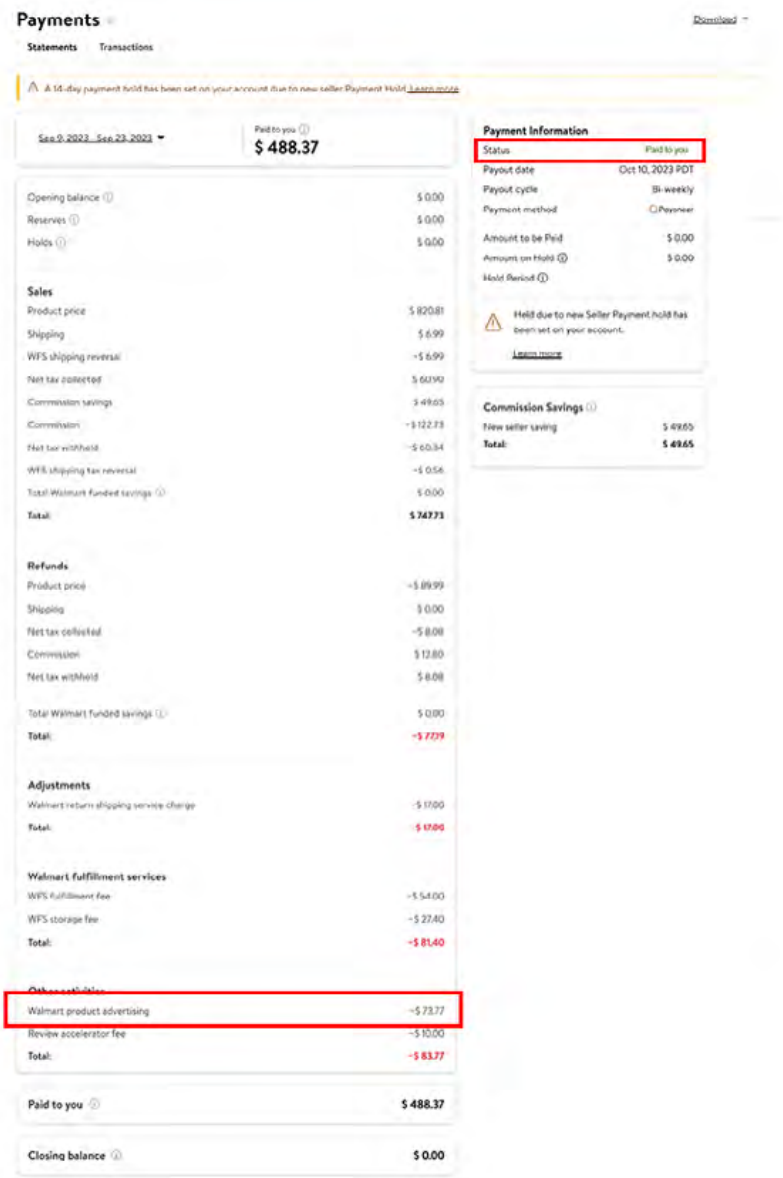
Ekran 71: Walmart Seller Center'a giriş yapıldıktan sonra soldaki sekmeden **"Payments"** seçeneğine tıklanarak tüm faturalandırma işlemlerinin görüleceği alana gidilir.



Ekran 72: Açılan sayfada **"Statements"** seçeneği seçilir. Altında yer alan tarih sekmesinden istenilen tarih belirlenir. Oluşan dekontta, tüm gelir ve gider kalemleri ayrı satırlarda görüntülenir. Dekont istenirse, sağ üst köşedeki **"Download"** butonuna tıklanarak indirilebilir.



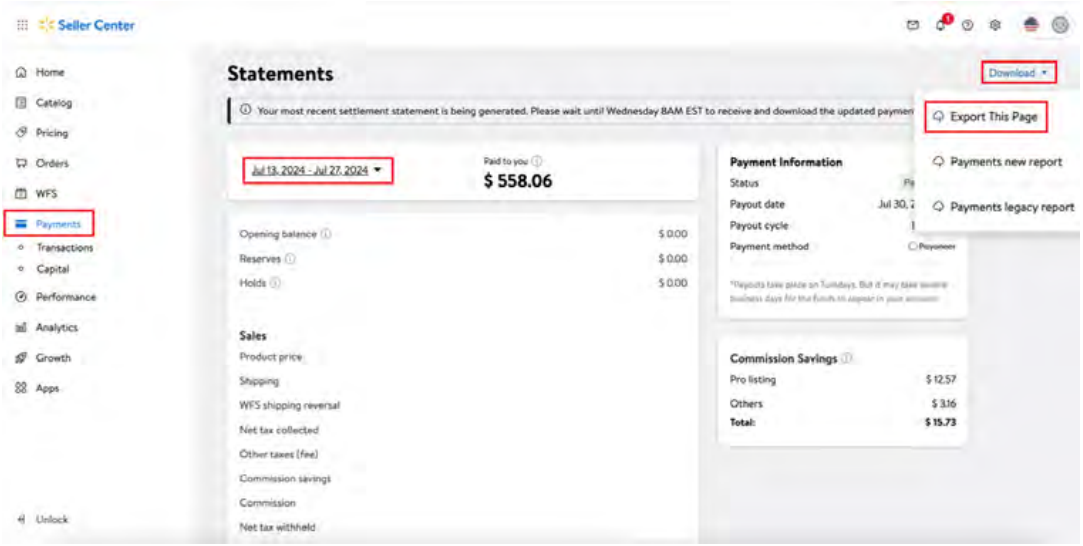
Ekran 73: İndirilen dekont görüntüsü aşağıdaki gibidir. **"Payment Information"** başlığından dekonta dair ödemenin durumu kontrol edilebilir. **"Other Activities"** başlığından ise reklam hizmetine dair tutarlar kontrol edilebilmektedir.



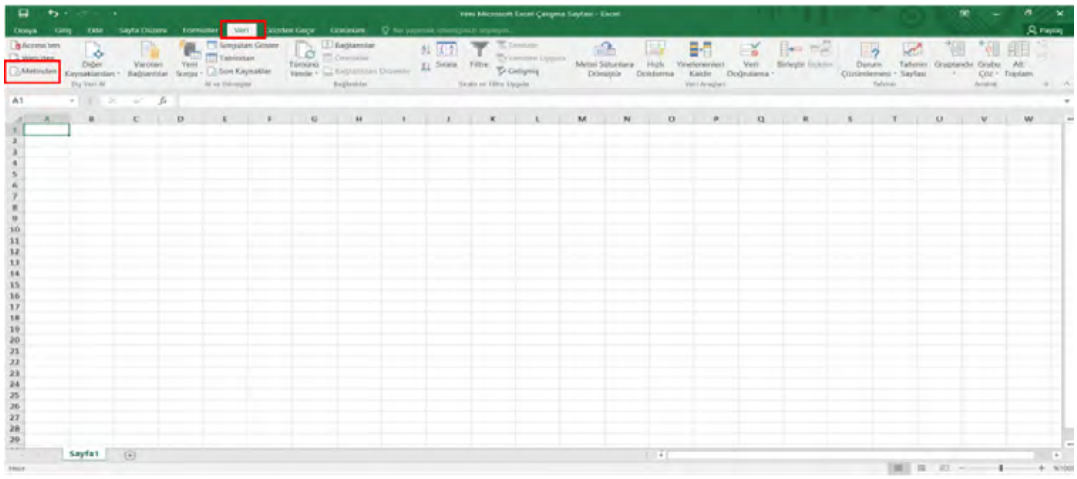
12. Sipariş Karşılama Giderlerinin Raporlanması ve Faturalandırılması

12.1. Sipariş Karşılama Giderlerinin Raporlanması

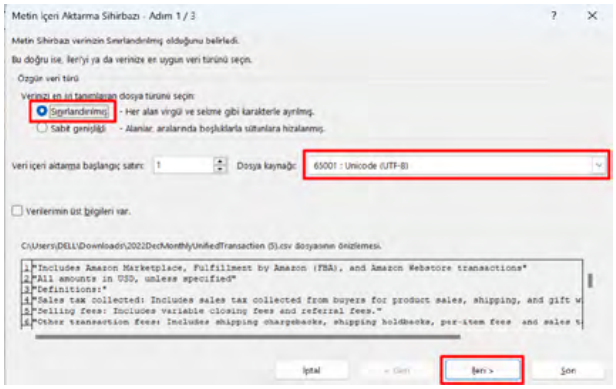
Ekran 74: Walmart seller center ana sayfasında sol menüde yer alan **"Payments"** bölümüne giriş yapılır. Açılan sayfada Statements başlığının altında yer alan **"Download"** butonuna tıklandıktan sonra sağda açılan pencerede ilgili dönem seçilir ve ilgili döneme ait rapora CSV formatında ulaşılabilir. Walmart yararlanıcılara 2 haftalık periyodlar halinde rapor sunduğu için ilgili döneme ait seçim 2 rapor halinde indirilmelidir.



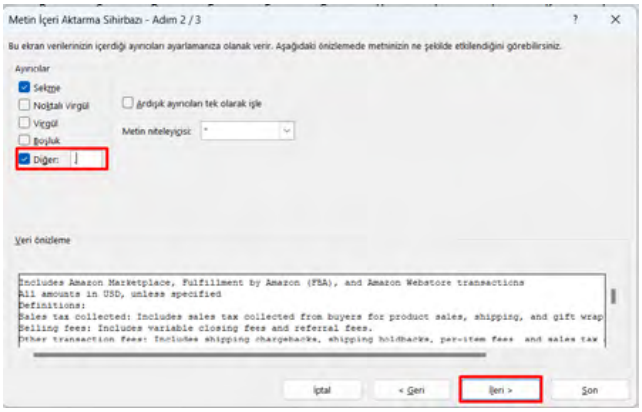
Ekran 75: CSV formatında indirilen dosyayı excel ortamında çalıştırmak üzere boş bir excel çalışma sayfası açılır. Veri > Metinden adımları izlenerek indirilen dosya seçilir ve Al butonuna tıklanır.



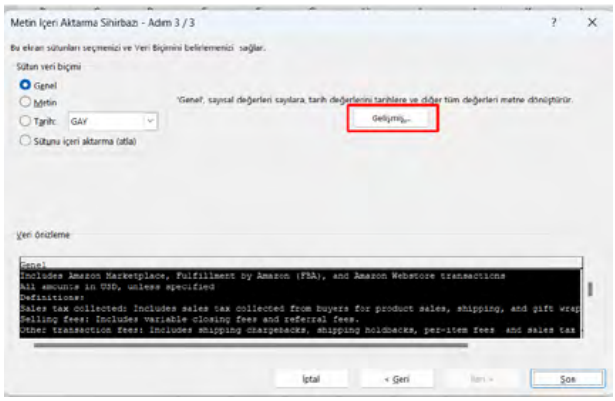
Ekran 76: Dosyayı excel ortamında çalıştırırken 3 adımdan oluşan Dosya İçe Aktarma Sihirbazında bazı tanımlamalar yapılır. Birinci ekranda; dosya türü olarak Sınırlandırılmış seçeneği seçilir, dosya kaynağı olarak 65001 : Unicode (UTF-8) seçilir ve İleri butonuna tıklanır.



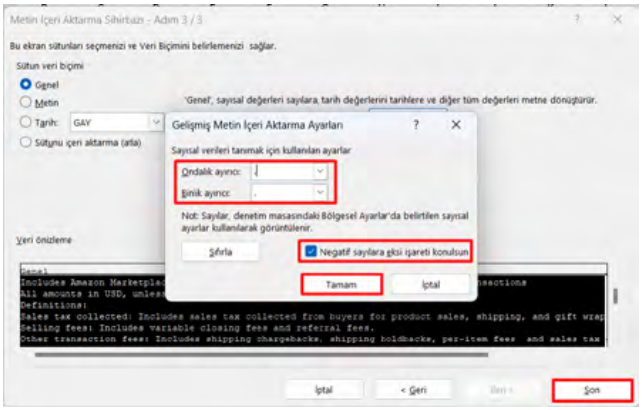
Ekran 77: İkinci adımda Ayırıcılar alanında Diğer seçeneği seçilir ve yanındaki kutucukta virgül (,) işareti ayırıcı olarak belirtilir. Ardından İleri butonuna tıklanır.



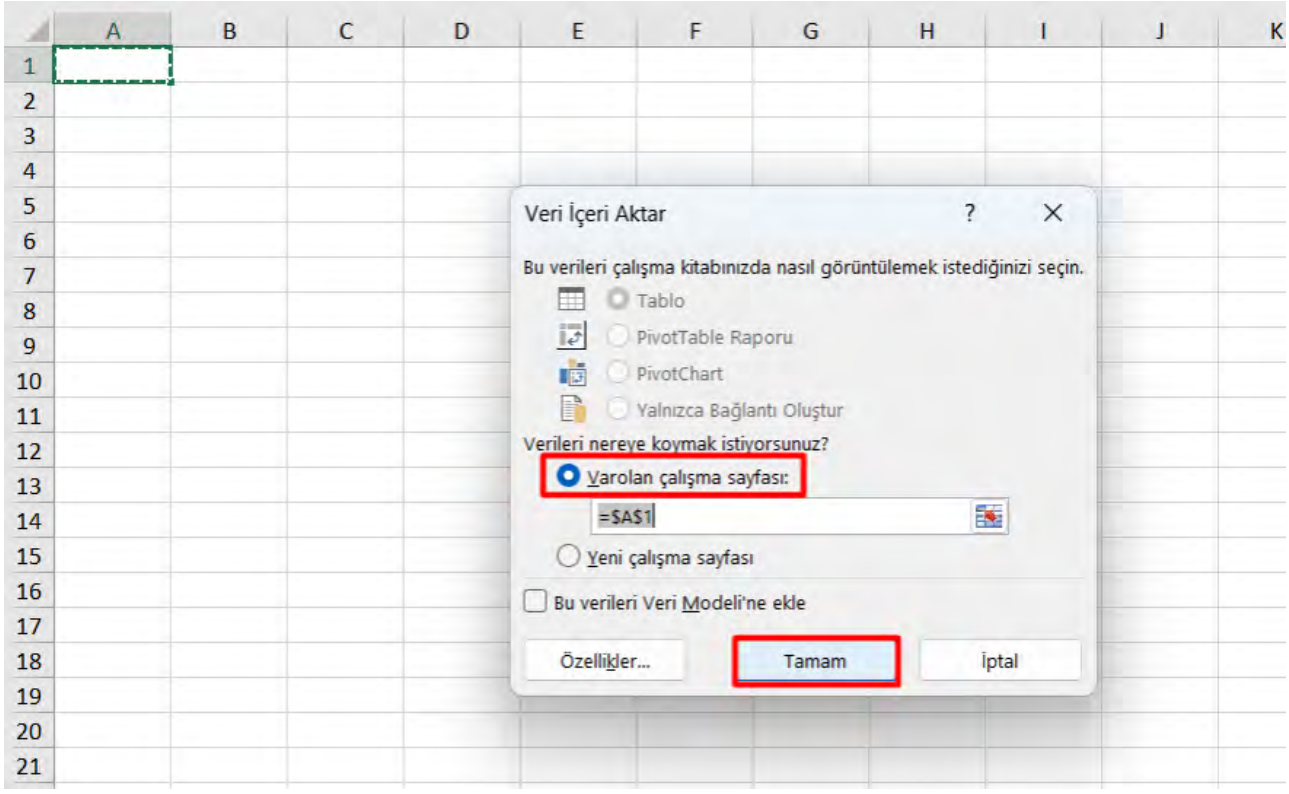
Ekran 78: Üçüncü aşamada para birimlerinde ondalık ve binlik ayracı ayarlamak üzere Gelişmiş seçeneğine tıklanır.



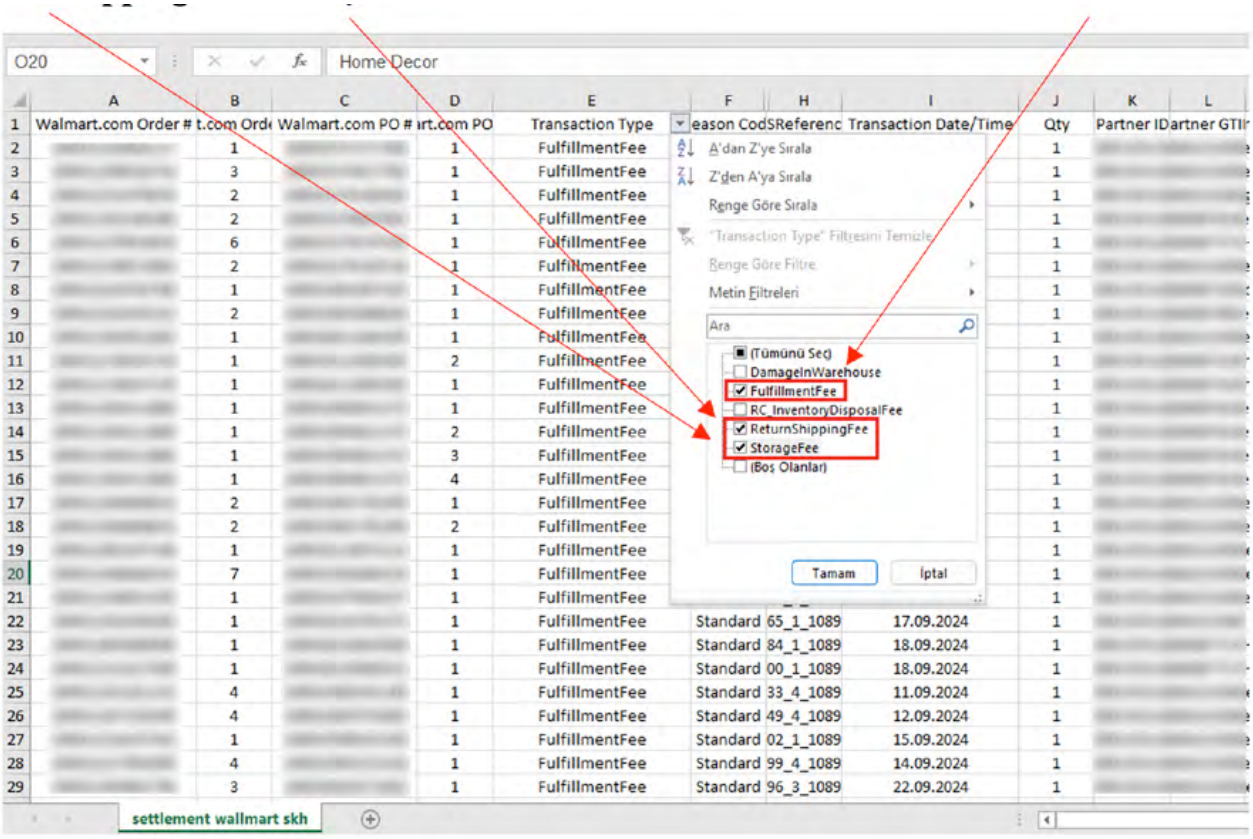
Ekran 79: Ondalık ayırıcı olarak nokta (.) Binlik ayırıcı olarak virgül (,) işareti seçilir, Negatif sayılara eksi işareti konulsun seçeneği işaretlenir ve Tamam butonuna tıklanır. Ardından Son butonuna tıklanır.



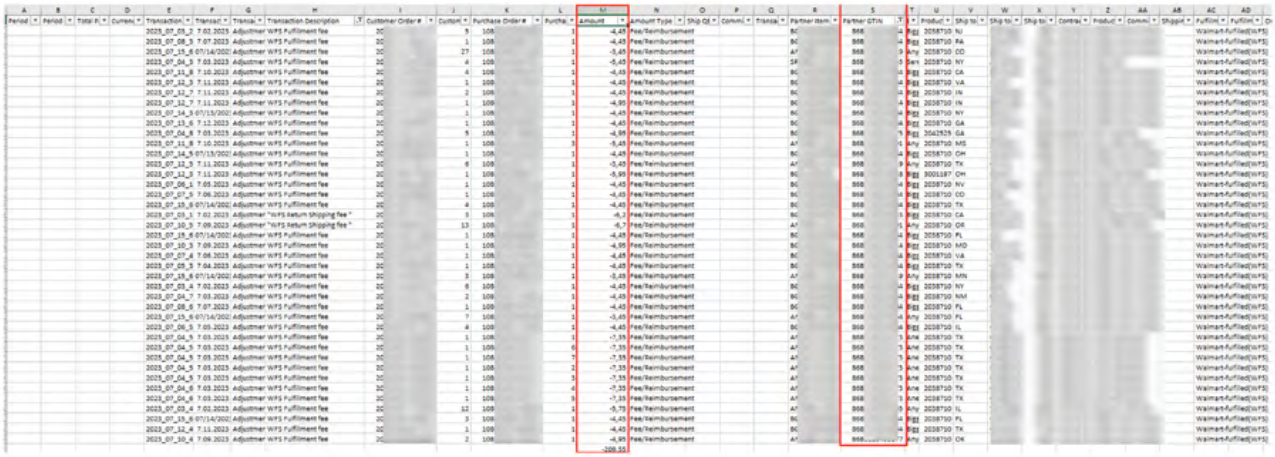
Ekran 80: Son olarak verilerin açılacağı çalışma sayfası seçilir ve Tamam butonuna tıklanır.



Ekran 81: Açılan listede **"Transaction Type"** sütununda **"FulfillmentFee"** ve **"StorageFee" "ReturnShippingFee"** ve seçenekleri filtrelenir.

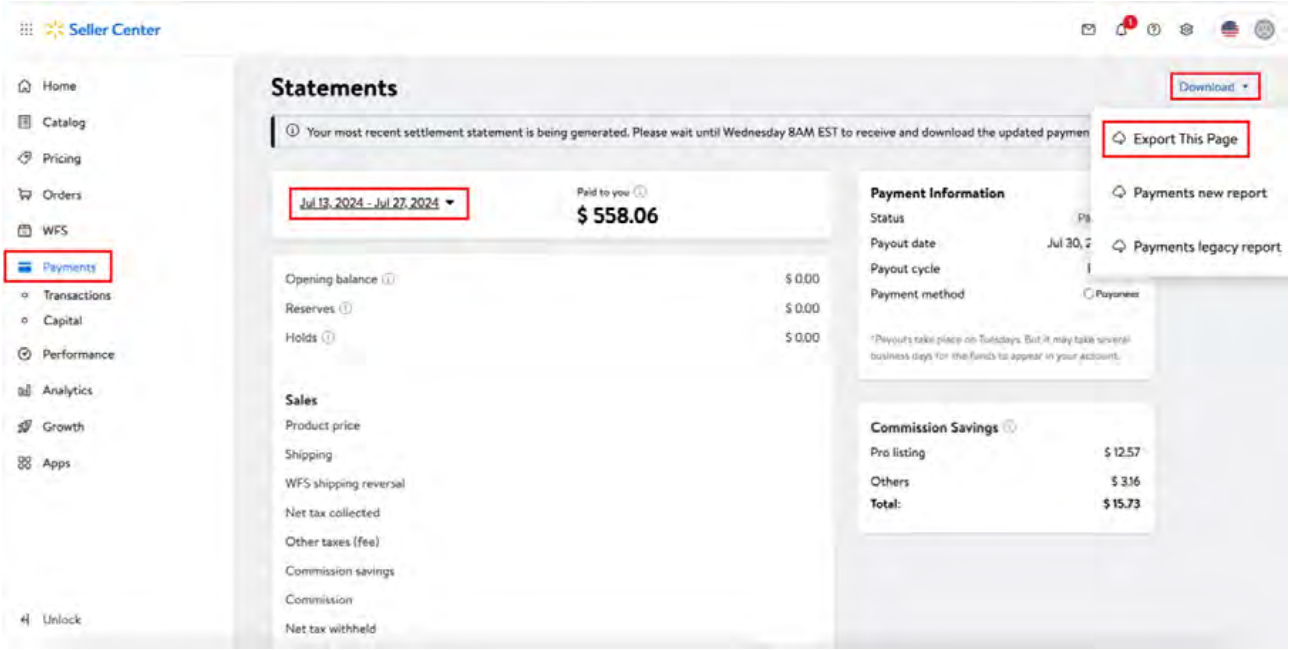


Ekran 82: İlgili listede KTÜN bilgileri "Partner GTIN" sütununda yer almaktadır. Rapor kontrollerinde ön onay alınan KTÜN bazında destek kontrolü yapılacağı için desteğe konu KTÜN bilgileri listede belirlenir. Belirlenen KTÜN'ler Partner GTIN sütunundan filtrelenir. Desteğe konu tutarı belirlemek için "Amount" sütununda toplam alınır.



12.2. Sipariş Karşılama Giderlerinin Faturalandırılması

Ekran 83: Walmart seller center ana sayfasında sol menüde yer alan **"Payment"** bölümüne giriş yapılır. **"Statements"** sekmesinde Walmart satıcılara iki haftalık periyodlar halinde dekontlar sunmaktadır. İlgili tarih seçimi yapıldıktan sonra **"Download"** sekmesi tıklanır. Açılır menüden **"Export This Page"** ifadesi tıklanır.



Ekran 84: İndirilen dekont görüntüsü aşağıdaki gibidir. **"Payment Information"** başlığından dekonta dair ödemenin durumu kontrol edilebilir. **"Walmart Fulfilment Services"** başlığından ise sipariş karşılama hizmetine dair tutarlar kontrol edilebilmektedir. Sipariş karşılama hizmeti için Walmart Fulfilment Services başlığı altında yer alan **"WFS Fulfilment Fee"** ve **"WFS Return Shipping Fee"** tutarlarının toplamı baz alınır.

Jul 1, 2023 - Jul 15, 2023

Paid to you
$ 282.19

Opening balance	$ 0.00
Reserves	$ 0.00
Holds	$ 0.00
Sales	
Product price	$ 735.60
Shipping	$ 10.06
WFS shipping reversal	-$ 10.06
Net tax collected	$ 56.78
Commission savings	$ 0.00
Commission	-$ 109.86
Net tax withheld	-$ 56.33
WFS shipping tax reversal	-$ 0.45
Total Walmart funded savings	$ 0.00
Total:	**$ 625.74**
Refunds	
Product price	-$ 37.80
Shipping	$ 0.00
Net tax collected	-$ 1.47
Commission	$ 5.68
Net tax withheld	$ 1.47
Total Walmart funded savings	$ 0.00
Total:	**-$ 32.12**
Walmart fulfillment services	
WFS fulfillment fee	-$ 207.05
WFS return shipping fee	-$ 12.90
WFS storage fee	-$ 75.07
WFS inbound transportation fee	-$ 16.41
Total:	**-$ 311.43**
Paid to you	**$ 282.19**

Payment Information

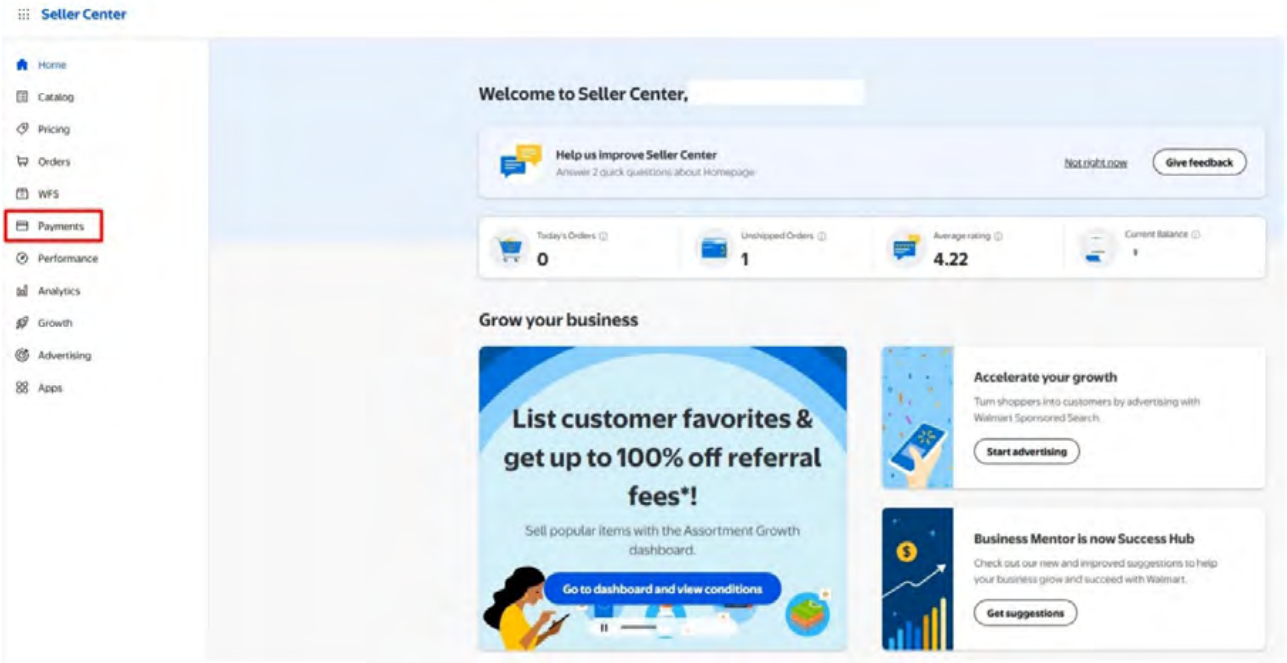
Status	Paid to you
Payout date	Jul 18, 2023 PDT
Payout cycle	Bi-weekly
Payment method	Payoneer

*Payouts take place on Tuesdays. But it may take several business days for the funds to appear in your account.

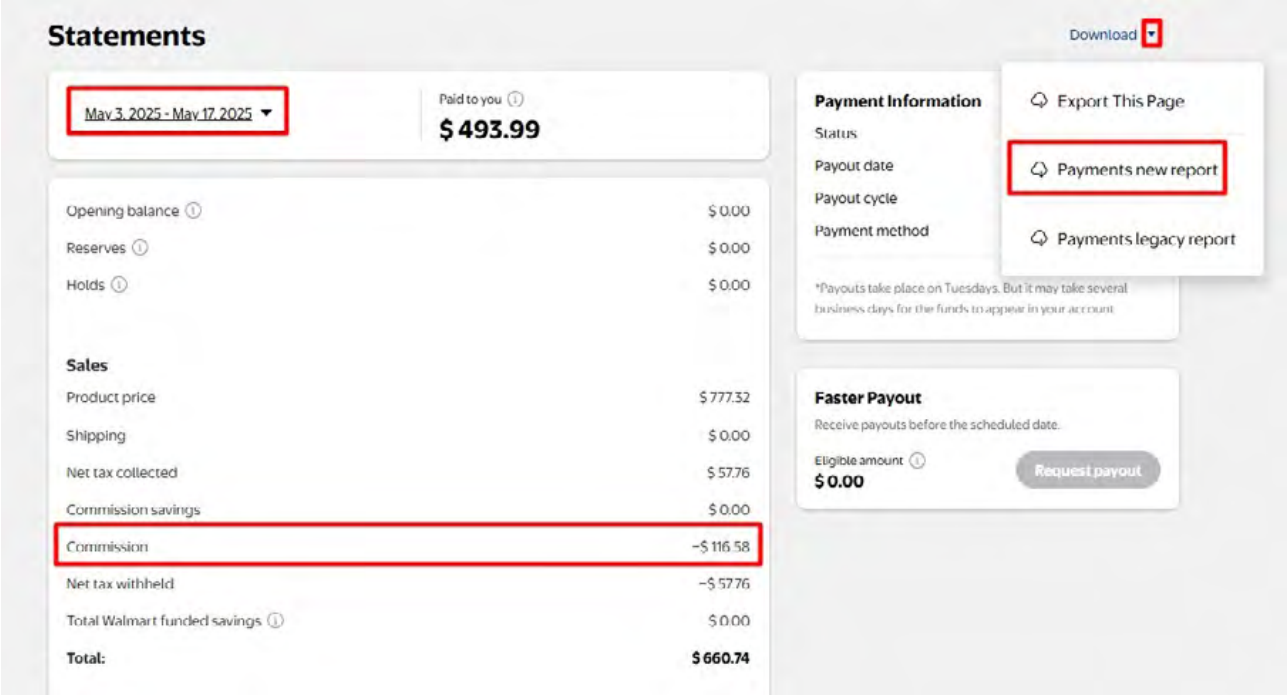
13. Komisyon Giderlerinin Raporlanması ve Faturalandırılması

13.1. Komisyon Giderlerinin Raporlandırılması

Ekran 85: Komisyon raporunu indirmek için Walmart Seller Center sayfasında bulunan menüden **"Payments"** tıklanır.



Ekran 86: Erişim sağlanan hesap özeti sayfasında öncelikle işaretli alandan tarih aralığı belirlenir. Komisyon raporunu indirmek için sağ üst kısımda işaretli adımlar izlenir ve **"Payments new report"** sekmesine tıklanır. Hesap özetinde komisyon gideri görüntülenebilmektedir.

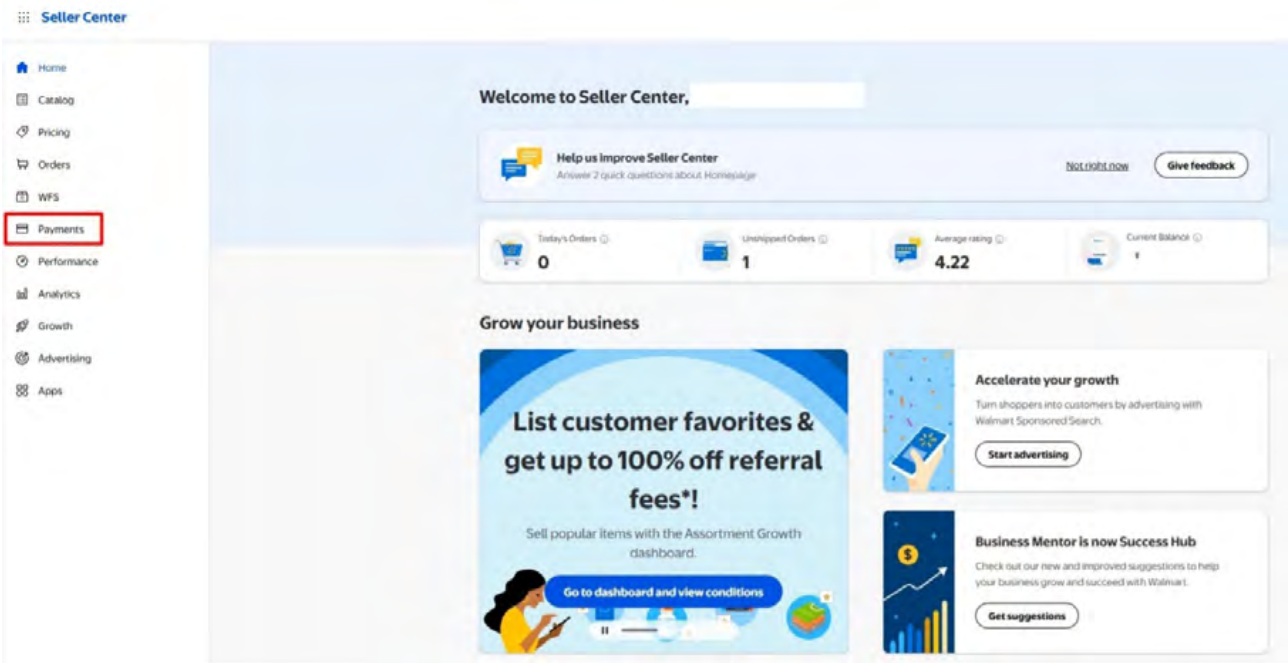


Ekran 87: İndirilen raporda öncelikle **"Amount Type"** sütununda **"Commission on Product"** gider kalemi filtrelenir. Diğer işaretli alanlar da ise sipariş numarası, KTÜN bilgisi ve **"Original Commission"** sütununda komisyon gideri görüntülenir.

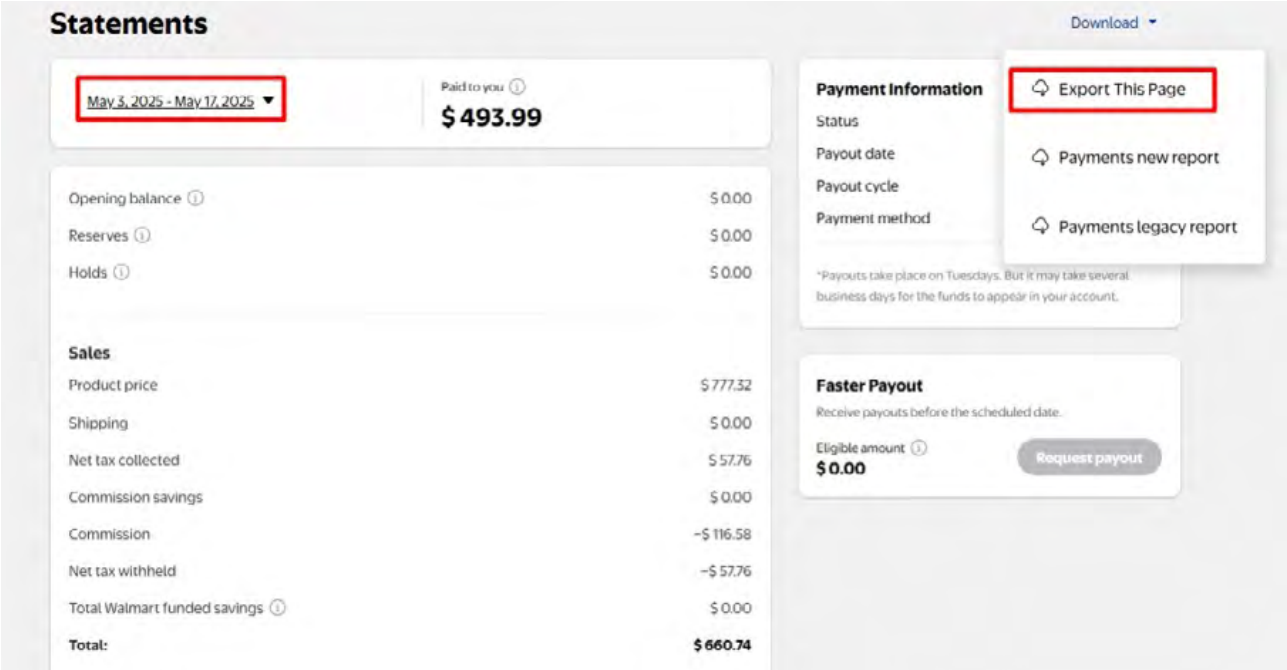
K	L	N	O	P	Q	R	S	AE
Purchase Order #	Purchase Order line #	Amount Type	Ship Qty	Commission Rate	Transaction Reason Description	Partner Item Id	Partner GTIN	Original Commission
10	1	Commission on Product	1	1500		AN	86	07.33
10	1	Commission on Product	1	1500		AN	86	10.47
10	1	Commission on Product	1	1500		SRK	86	06.50
10	1	Commission on Product	1	1500		AN	86	07.33
10	1	Commission on Product	1	1500		AN	86	10.47
10	1	Commission on Product	1	1500	Lost After Delivery	LVY	86	
10	1	Commission on Product	1	1500		AN	86	07.33
10	1	Commission on Product	1	1500		SRK	86	09.29
10	1	Commission on Product	1	1500		SRK	86	08.58
10	1	Commission on Product	1	1500		AN	86	15.44
10	1	Commission on Product	1	1500		AN	86	10.47
10	1	Commission on Product	1	1500		AN	86	10.47
10	1	Commission on Product	1	1500		BG	86	02.43
10	1	Commission on Product	1	1500		AN	86	10.47
10	1	Commission on Product	1	1500	No Longer Wanted	AN	86	

13.2. Komisyon Giderlerinin Faturalandırılması

Ekran 88: Reklam giderlerinin faturasını indirmek için Seller Center ana sayfasında bulunan menüden **"Payments"** başlığına tıklanır.



Ekran 89: Komisyon giderlerinin faturasına ilişkin hesap özetini indirmek için, öncelikle işaretli alanda tarih aralığı belirlenir. Ardından **"Export This Page"** sekmesine tıklanır. Walmart Seller Center panelinde giderler mağaza hesabından mahsup edilir.



Ekran 90: İndirilen PDF belgesinde, mağaza hesabından mahsuplaştırılmış komisyon gideri işaretli alanda görüntülenir.

May 3, 2025 - May 17, 2025

Paid to you

$ 493.99

Opening balance	$ 0.00
Reserves	$ 0.00
Holds	$ 0.00
Sales	
Product price	$ 777.32
Shipping	$ 0.00
Net tax collected	$ 57.76
Commission savings	$ 0.00
Commission	-$ 116.58
Net tax withheld	-$ 57.76
Total Walmart funded savings	$ 0.00
Total:	**$ 660.74**
Refunds	
Product price	-$ 99.72
Shipping	$ 0.00
Net tax collected	-$ 7.33
Commission	$ 14.96
Net tax withheld	$ 7.33
Total Walmart funded savings	$ 0.00
Total:	**-$ 84.76**

Payment Information

Status	Paid to you
Payout date	May 20, 2025 PDT
Payout cycle	Bi-weekly
Payment method	Payoneer

Yurt dışı pazaryerleri ve dijital platformlar tarafından yapılan mahsuplaşma işlemleri için Genelgenin 37nci maddesinin dördüncü fıkrası "Dijital pazaryeri tanıtım giderlerinin, sipariş karşılama hizmetlerinin, pazaryeri komisyon giderlerinin, e-ihracat tanıtım desteği giderlerinin yurt dışı pazaryeri tarafından yararlanıcının e-ticaret satış hasılatından veya ön ödemelerden mahsup edilmesi halinde ödeme yapıldığı bilgisinin yer aldığı belge, Genel Müdürlüğün uygun görüşü ile fatura veya ödeme belgesi olarak kabul edilir." hükmünü amirdir. Bu kapsamda, yurt dışı pazaryerleri ve dijital platformlarda gerçekleştirilecek mahsuplaşma işlemlerinin Genelgenin 37nci maddesinin dördüncü fıkrası çerçevesinde işlemlerin hazırlanan ekli kılavuzlarda belirtildiği şekilde sonuçlandırılması uygun görülmektedir.