

## **ŞİRKETLER TARAFINDAN TANITIM DESTEĞİ İÇİN DYS ÜZERİNDEN İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BİLGİ VE BELGELER**

1. Tanıtım, sponsorluk veya halkla ilişkiler (PR) sözleşmesi ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi
2. Fatura ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi (Faturalandırma işleminin özeti niteliğindeki ekstre de kabul edilir.)
3. Ödemelere ilişkin banka dekontu, kredi kartı ekstresi, hesap dökümü vb. belgeler ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi
4. Yapılan reklam, tanıtım ve pazarlama faaliyetine ilişkin tanıtım malzemeleri (yayın ve dokümanlar, fotoğraf, reklam verilen gazete/dergi örneği, CD vb.) ve/veya etkinliğe ait görseller \*
5. Halkla ilişkiler kuruluşları (PR ajansı) aracılığıyla gerçekleştirilen Ek-1’de sıralanan tanıtım faaliyetlerine ilişkin faaliyet raporu ve kullanılan tanıtım mecrasına ilişkin görsel örnekler\*
6. İnternet ortamında gerçekleştirilen elektronik/dijital tanıtım faaliyetleri için yayımlandıkları mecranın ekran görüntüleri veya sosyal medya reklamları için tanıtım dönemini ve tanıtımın yönelik olduğu ülkeleri gösteren rapor\*
7. Arama motorlarında ve sosyal medyada gerçekleştirilen tanıtımlar için; fatura dönemi ile uyumlu zaman aralığına ilişkin işlem raporu (reklamın veya mecranın tıklanma sayısını ve tıklamanın yapıldığı ülkeleri içeren rapor)\*
8. Televizyon ve radyo reklamları için ilgili yayıncı kuruluşça onaylanan medya gerçekleşme raporu. Uydu üzerinden yayın yapan televizyon ve radyo kuruluşlarında verilen reklamlar için yayıncı kuruluşun hedef kitlesi, kullanım amacı, izlenim oranları ile ilgili olarak bağımsız kuruluşlarca düzenlenen rating raporu vb. belgeler
- ~~9. Türkiye’den temin edilen tanıtım malzemeleri için; tanıtım malzemelerinin yurt dışına gönderildiğine dair bedelsiz veya iz bedeli üzerinden düzenlenmiş gümrük beyannameleri, elektronik ticaret gümrük beyannameleri, serbest bölge işlem formu, miktar bazında detaylı olarak düzenlenmiş kurye, kargo faturaları, çeki listesi vb. belgeler, ya da yoleu beraberini numune, sergi ve fuar eşyası beyan formu~~
9. İncelemeci kuruluş ve/veya Bakanlık tarafından talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

### **Şirketin Destek Kapsamında Yurt Dışı Birimi Bulunmuyorsa ya da Tanıtım Yapılan Ülkede Yurt Dışı Birimi Bulunmuyorsa Sunulması Gereken Diğer Belgeler:**

10. Yurt içi marka tescil belgesi
11. Yurt dışı marka tescil belgesi ya da yurt dışı marka tescil başvurusuna ilişkin belge ve yeminli tercümanlara yaptırılmış tercümesi

## EK-2

~~\* İlgili markanın tescil ettirildiği ülkenin resmi marka tescil kurumunca veya ilgili markanın aynı anda birden fazla ülkede tescil edilmesini sağlayan uluslararası bir kuruluş tarafından tescil edilmesi ve tescili gerçekleştiren kurumun resmi internet sitesinde tescil edilmiş markanın yayımlanıyor olması halinde marka tesciline ilişkin internet çıktısı ya da başvuru numarasının sunulması yeterlidir. Bu belgelerin Bakanlık yurt dışı temsilcisi tarafından onaylanmasına gerek bulunmamaktadır.~~

~~\*\* Arama motorlarında ve sosyal medyada yapılan tanıtım faaliyetlerine ilişkin, doğruluğu elektronik ortamda kontrol edilebilen belgeler için Bakanlık yurt dışı temsilcisi onayı aranmaz.~~

### **ÖNEMLİ NOTLAR:**

1. İngilizce belgelerin tercüme edilmesine gerek bulunmamaktadır. İncelemeci kuruluşun gerek gördüğü durumlarda İngilizce metinlerin tercümesi talep edilebilir.
2. DYS’de kayıtlı bulunan ve geçerliliği devam eden bilgi ve belgeler ile doğruluğu elektronik ortamda ilgili incelemeci kuruluş tarafından teyit edilebilen bilgi ve belgeler geçerli kabul edilir ve şirketler tarafından DYS’de yeniden ibrazı aranmaz.
3. Teknik olarak DYS üzerinden sunulması mümkün olmayan tanıtım malzemesi örnekleri, DYS üzerinden yapılan başvuruyla ilişkilendirilmek şartıyla incelemeci kuruluşa dilekçe ekinde doğrudan veya posta yoluyla sunulabilir.
4. Yurt içinden veya yurt dışından temin edilen tanıtım (fuar tanıtımı dahil), malzemelerinin desteklenebilmesi için bunların bedelsiz ihracat yoluyla ya da iz bedeli üzerinden yurt dışına gönderilmesi gerekir. Bu ihracata ilişkin gümrük beyannameleri, basitleştirilmiş gümrük beyannameleri, serbest bölge işlem formu, detaylı bir şekilde düzenlenmiş kurye, kargo faturaları, çeki listesi vb. belgelerin tevsik edilmesi gerekir. Tanıtım malzemelerinin yurt dışına gönderildiğinin yolcu beraberliği numune, sergi ve fuar eşyası beyan formu ile de tevsik edilmesi mümkündür.
5. Destek başvurularında ATA karnesi ibraz edilmesi ve ATA Karnesi ile taşınan ürünlerin varış ülkesinin Avrupa Birliği üyesi bir ülke olması halinde, ürünlerin Avrupa Birliği üyesi herhangi bir ülkeye girişinin ve aynı şekilde dönüşünün tevsik edilmesi yeterlidir.
6. “\*” ile belirtilen belgeler Bakanlık Yurt Dışı Temsilcisi onayına tabi değildir. Diğer tüm belgelerden yurt dışında düzenlenenler, Genelgenin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasında belirtilen istisnalara girmemeleri halinde Bakanlık Yurt Dışı Temsilcisi onayına tabidir. İncelemeci kuruluş, ihtiyaç duyması halinde “\*” ile belirtilen belgeler için de Bakanlık Yurt Dışı Temsilcisi onayı talep edebilir.
7. İncelemeci Kuruluş tarafından yukarıda sayılan belgelere ilave bilgi/belge ve söz konusu belgelere Bakanlık Yurt Dışı Temsilcisi onayı talep edilebilir.