



Agricultura

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI

MAPA – Manual do Usuário
PGA – SIGSIF – Preenchimento Formulário Complementar

Versão 1.0



Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI	
MAPA – Manual do Usuário	
PGA – SIGSIF – Preenchimento Formulário Complementar	Data: 09/08/2016

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
09/08/2016	1.0	Criação do manual	Ana Lúcia Miranda
15/08/2016	1.1	Atualização	Suely Campos
17/08/2016	1.2	Atualização	Vinícius Sales
18/08/2016	1.3	Atualização	Vinícius Sales
04/11/2016	1.4	Atualização	Cíntia Dias
08/11/2016	1.5	Atualização	Suely Campos



Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI	
MAPA – Manual do Usuário	
PGA – SIGSIF – Preenchimento Formulário Complementar	Data: 09/08/2016

Índice

1. OBJETIVO	5
2. PRÉ-CONDIÇÕES	5
3. ATORES.....	5
4. ACESSANDO O SISTEMA.....	5
5. PASSOS.....	5
5.1 CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO.....	5
5.2 NOVA SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO.....	7
5.2.1 PREENCHIMENTO DOS CAMPOS.....	8
5.3 ALTERAÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO	10
5.4 VISUALIZAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO.....	12
5.5 VISUALIZAR OCORRÊNCIA DE SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO.....	14



Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI	
MAPA – Manual do Usuário	
PGA – SIGSIF – Preenchimento Formulário Complementar	Data: 09/08/2016

Índice de Figuras

Figura 2: Tela - Consultar Solicitação de Liberação de Acesso Externo	6
Figura 2.1: Tela - Lista de Resultados	6
Figura 3: Tela - Incluir Solicitação de Liberação de Acesso Externo (Formulário Complementar)	8
Figura 3.1: Tela – Pesquisar Estabelecimento	9
Figura 4 - Tela - Alteração Solicitação de Liberação de Acesso Externo.....	11
Figura 5 - Tela - Visualização da Solicitação de Liberação de Acesso Externo	13
Figura 6 - Tela - Visualização de Ocorrência de Solicitação de Liberação de Acesso Externo	14



1. OBJETIVO

Este manual descreve os passos para que o usuário possa preencher o Formulário Complementar, para solicitação de liberação de acesso Externo.

2. PRÉ-CONDIÇÕES

Para o preenchimento deste formulário o usuário deverá ter recebido o login e senha de acesso para a aplicação PGA/SIGSIF por meio do preenchimento do formulário de acesso aos sistemas do MAPA (<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/solicita>).

O usuário necessita ter em mãos os documentos abaixo que são de inclusão obrigatória no formulário complementar

- I - Documento autenticado da empresa indicando os usuários como seus representantes no sistema; e
- II - Documento de identificação civil do usuário.

3. ATORES

- Solicitante de Liberação de Acesso Externo.

4. ACESSANDO O SISTEMA

A aplicação estará disponível no portal de aplicativos Web do MAPA. Para acessar ao sistema o usuário deverá acessar o portal de aplicativos (<http://sistemasweb.agricultura.gov.br>) e selecionar a opção [PGA_SIGSIF].

5. PASSOS

Seguem as instruções de uso das ações disponibilizadas pelo sistema:

5.1 CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO

5.1.1 Dentro do sistema, selecionar seguir o caminho **Administrativo > Gestão de Acesso > Solicitação de Acesso Externo**.

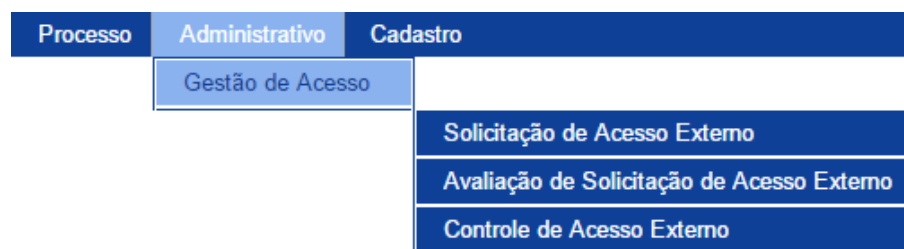


Figura 1: Tela – Menu de acesso



5.1.2 O sistema apresentará a tela de consulta conforme é demonstrado abaixo:

Figura 2: Tela - Consultar Solicitação de Liberação de Acesso Externo

5.1.3 Para realizar a consulta é necessário fornecer as informações dos campos e clicar na opção **Consultar**.

5.1.4 Ao clicar na opção **Consultar**, o sistema mostrará a lista dos registros da consulta realizada:

Resultado							
Exportar CSV Exportar planilha							
Seleção	Nome do completo	Número do documento	Âmbito/Número	Pais do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação
<input type="radio"/>	Fulano Fulanoviski	235641250	EE / P-552EUA	ESTADOS UNIDOS	LONGMONT FOODS	03/11/2016	Solicitação Aprovada
<input type="radio"/>	Fulano Fulanoviski	235641250	EE / 20343EUA	ESTADOS UNIDOS	CLOVERLEAF COLD STORAGE	03/11/2016	Solicitação Aprovada

[Página: 1/1] << 1 >>

[Visualizar](#) [Alterar](#) [Visualizar ocorrência](#) [Excluir](#)

Figura 2.1: Tela - Lista de Resultados

O usuário poderá **“Visualizar”**, **“Alterar”**, **“Visualizar Ocorrência”** ou **“Excluir”** um registro. Para isso, é necessário selecionar o registro desejado e clicar na opção na qual pretende realizar tais ações.-.

O sistema disponibiliza a funcionalidade de exportar o resultado da consulta realizada para uma planilha, neste caso, basta clicar na opção **“Exportar CSV”** ou **“Exportar planilha”** e automaticamente iniciará um download do arquivo.

Obs. A funcionalidade exportar planilha exportará todos os registros da consulta. Não é



necessário marcar as linhas de registro.

5.1.5 Ao clicar na opção **Limpar**, todos os campos preenchidos do filtro serão limpos.

5.2 NOVA SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO

Na tela de consulta, ao clicar na opção **Preencher Formulário Complementar**, o sistema mostrará a tela “Incluir Solicitação de Liberação de Acesso Externo”, apresentando o formulário complementar para preenchimento, conforme demonstrado abaixo:



Inclusão de solicitação de liberação de acesso Ajuda

» Informações cadastrais vinculadas ao Solicita

Nome completo: Fulano Fulanovski | Login: fulano.fulanovski

Nacionalidade: Brasileiro | Estrangeiro

Tipo de documento: Outro documento | Número do documento: 235641250

País: ESTADOS UNIDOS | Data de nascimento: | Sexo: Feminino | Masculino

É residente no Brasil? Não | CEP/ZIP CODE: | Logradouro: FFFF fuf af

Bairro: | Complemento: | Número: | Estado/Provincia: |

E-mail pessoal informado no Solicita: fulanovski.fulano@bol.com.br | E-mail comercial informado no Solicita (Opcional):

» Dados do estabelecimento

Tipo de estabelecimento: Nacional | Âmbito de inspeção: SF

País: BRASIL | Nº controle/registro do estabelecimento: 1009

CNPJ/CPF: 427.874.580.00182 | Razão social/Nome: Pisto 08 | Nome fantasia: Pisto 08

E-mail da empresa para contato: fulanoestrangeiro@bol.com.br | E-mail da empresa para contato (complementar): tonhoda.ua@gmail.com

» Liberação de acesso externo

Sigla: PGA-SIGSIF | Modalidade: SIGSIF-Registro de Produto | Gestor de controle de acesso externo: Sim | Não

» Perfil de acesso

Perfil de acesso	Perfis selecionados
Contribuidor de Acesso Externo	
Solicitante de Reg. Produto	
Consulta Produto Nac/Estrang	

» Permissões

Perfis selecionados	Permissões
Nenhum registro encontrado	

[Página: 1/1]

» Anexar arquivos diversos

Nome do arquivo: TESTE | Envio obrigatório: Sim

Selecionar arquivo: Procurar | Inserir | Linkar

» Lista de arquivos anexados

Nome do arquivo	Módulo	Natureza da solicitação	Envio obrigatório	Data de inclusão	Opções
Nenhum registro encontrado					

[Página: 1/1]

*Campos de preenchimento obrigatório

Confirmar e enviar | Cancelar


Versão: 1.0 | 03/11/2016 16:45

Figura 3: Tela - Incluir Solicitação de Liberação de Acesso Externo (Formulário Complementar)

5.2.1 PREENCHIMENTO DOS CAMPOS



5.2.1.1 Na seção “**Informações cadastrais vinculadas ao Solicita**”, o preenchimento é comum. Preencha os campos e prossiga para a próxima seção.

5.2.1.2 Na seção “**Dados do estabelecimento**”, os campos são preenchidos automaticamente a partir da consulta realizada pelo item “Consultar Estabelecimento”  (Lupa).

Obs.: Ao acionar a Lupa o sistema mostrará a tela Pesquisar Estabelecimento:

Seleção	Nº controle	CNPJ/CPF	Razão social/Nome
<input type="radio"/>	12345	02.607.175/0001-97	EMPRESA 002
<input type="radio"/>	12346	09.112.489/0005-91	EMPRESA 001
<input type="radio"/>	785587456	36.618.856/0001-72	EMPRESA 003
<input type="radio"/>	789258369	36.618.856/0001-72	EMPRESA 003
<input type="radio"/>	741258963	36.618.856/0001-72	EMPRESA 003
<input type="radio"/>	0001	18.822.687/0001-06	EMPRESA 004
<input type="radio"/>	1005	66.834.648/0001-71	Piloto 05
<input type="radio"/>	001	32.452.354/0001-63	Piloto 001
<input type="radio"/>	1008	58.542.842/0001-55	Piloto 07
<input type="radio"/>	1009	42.787.458/0001-82	Piloto 08

Figura 3.1: Tela – Pesquisar Estabelecimento

Preencha os campos e clique na opção consultar. O Sistema mostrará o resultado com a opção de seleção.

Selecione o registro localizado e clique na opção Incluir. O sistema retornará para a tela Incluir Solicitação de Liberação de Acesso Externo com os campos preenchidos.

5.2.1.3 Na seção “**Liberação de Acesso**”, o preenchimento é comum. Preencha os campos e prossiga para a próxima seção.

5.2.1.4 Na seção “**Anexar Arquivos Diversos**”, o sistema disponibiliza a opção de anexar arquivo. Caso exista algum arquivo configurado para ser anexado, é



necessário somente selecioná-lo no campo Nome do Arquivo, acionar a opção Procurar para localizar o anexo no seu computador e inseri-lo.

Obs.: O sistema só permite arquivos de extensão **.DOC, .DOCX, .PDF, .XLS, .XLSX, .ODF, .JPG, .PNG**, e que não excedam o limite de tamanho máximo de **5 mb**.

5.2.1.5 Após o preenchimento do formulário, acionar a opção confirmar e enviar.

Obs.: Após o envio, a solicitação será encaminhada para avaliação. Para acompanhar o andamento da solicitação, basta consultá-la conforme foi descrito acima, no passo 5.1. O resultado da avaliação será enviado para o e-mail cadastrado no login de acesso.

5.3 ALTERAÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO

5.3.1 Para alteração de uma Solicitação de Liberação de Acesso Externo, o usuário seleciona um registro com situação “**Enviada**”, na tela de Resultado.

5.3.2 Ao clicar na opção **Alterar**, o sistema recupera as informações para as alterações, conforme demonstrado na tela abaixo:



Alteração de perfil de liberação de acesso externo Ajuda

Informações cadastrais vinculadas ao Solicita

Nome completo: Fulano Fulanoviski Login: fulano.fulanoviski@br

Nacionalidade: Brasileiro Estrangeiro

Tipo de documento: _____ Outro documento: _____ Número do documento: 238641230

País: ESTADOS UNIDOS Data de nascimento: _____ Sexo: Fêmea Masculino

É residente no Brasil? Não CEP/CID CODE: _____ Logradouro: FFF Fff ff

Barrio: _____ Complemento: _____

Número: _____ Estado/Provincia: _____

E-mail pessoal informado no Solicita: fulanoviski-fulano@tel.com.br E-mail comercial informado no Solicita (Opcional): _____

Dados do estabelecimento

Tipo de estabelecimento: Estrangeiro Âmbito de inspeção: EE

País: USA N° controle/Registro do estabelecimento: P-552EUA

CNPJ/CPF: _____ N° controle: P-552EUA Razão social/Nome: LONGMONT FOODS Nome fantasia: _____

E-mail da empresa para contato: ful E-mail da empresa para contato (complementar): fulff

Liberação de acesso externo

Sigla: PGA-SIGSIF Modalidade: SIGSIF/Registro de Produto Gestor de controle de acesso externo: Sim Não

Perfil de acesso

Perfil de acesso	Perfil selecionados
Contribuidor de Acesso Externo	Solicitante de Reg. Produto
Consulta Produto-Nac/Estrang.	

Permissões

Perfil selecionados	Permissões
Solicitante de Reg. Produto	Consulta / Solicitação de Registro de Produto, Solicitação de Liberação de Acesso Externo, Controlar Liberação de Acesso Externo

Anexar arquivos diversos

Nome do arquivo: TESTE Envio obrigatório: Sim

Selecionar arquivo: Procurar Inserir Limpar

Lista de arquivos anexados

Nome do arquivo	Módulo	Natureza da solicitação	Envio obrigatório	Data de inclusão	Opções
ZSIG	SIGSIF/Registro de Produto	Formulário Complementar de Liberação de Acesso Externo	Sim	09/11/2016	

*Campos() de preenchimento obrigatório

Versão: 1.0 / 03/11/2016 16:26

Figura 4 - Tela - Alteração Solicitação de Liberação de Acesso Externo

5.3.3 O usuário informa os dados para alteração da Solicitação de Liberação de Acesso Externo.



5.3.4 Ao clicar na opção **Confirmar e Enviar**, o sistema registra a alteração da Solicitação de Liberação de Acesso Externo.

5.4 VISUALIZAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO

5.4.1 Na tela de Resultado, ao clicar na opção **Visualizar**, o sistema recupera as informações para a visualização, e apresenta a tela **Visualizar Solicitação de Liberação de Acesso Externo**, conforme demonstrado na tela abaixo:



Detalhe de solicitação de liberação de acesso externo Ajuda

» Informações cadastrais vinculadas ao Solicita

Nome completo: Tony Stark
 Login: tony.stark@ex
 Nacionalidade: Estrangeira
 País: ESTADOS UNIDOS
 Número do documento: 32569852
 Data de nascimento:
 Tipo de documento:
 Outro documento:
 Sexo: M
 É residente no Brasil?: Não
 CEP/ZIP CODE:
 Logradouro: Marvel
 Bairro:
 Complemento:
 Número:
 Estado/Provincia:
 E-mail pessoal informado no Solicita: tony-stark01@bol.com.br
 E-mail comercial informado no Solicita (Opcional):

» Dados do estabelecimento

Tipo de estabelecimento: Estrangeiro
 Âmbito de inspeção: EE
 País: USA
 N° controle/Registro do estabelecimento: P-552EUA
 CNPJ/CPF:
 Razão social/Nome: LONGMONT FOODS
 Nome fantasia:
 E-mail da empresa para contato: TEste
 E-mail da empresa para contato (complementar):

» Liberação de acesso externo

Sigla: PGA / Sistema de Informações Gerenciais do SIF
 Modalidade: SIGSIF/Registro de Produto.
 Gestor de controle de acesso externo: Sim

Perfil de acesso	Permissões
Controlador de Acesso Externo	Solicitação de Liberação de Acesso Externo, Avaliar Solicitação de Liberação de Acesso Externo, Controlar Liberação de Acesso Externo, Consulta / Solicitação de Registro de Produto
Solicitante de Reg. Produto	Consulta / Solicitação de Registro de Produto, Solicitação de Liberação de Acesso Externo, Controlar Liberação de Acesso Externo
Consulta Produto-Nac/Estrang	Consulta / Solicitação de Registro de Produto, Solicitação de Liberação de Acesso Externo, Controlar Liberação de Acesso Externo

[Página: 1/1]

» Arquivos diversos

Nome do arquivo	Módulo	Natureza da solicitação	Envio obrigatório	Data de inclusão
2.jpg	SIGSIF/Registro de Produto	Formulário Complementar de Liberação de Acesso Externo	Sim	03/11/2016

[Página: 1/1]

[Voltar](#)

Versão 1.0 | 03/11/2016 16:45

Figura 5 - Tela - Visualização da Solicitação de Liberação de Acesso Externo

5.4.2 Ao clicar na opção **Voltar**, o sistema retorna para a tela de “Consulta”.

O usuário poderá “Visualizar Ocorrência” de um registro



5.5 VISUALIZAR OCORRÊNCIA DE SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO

5.5.1 Na tela de Resultado, ao selecionar um registro e clicar na opção **Visualizar Ocorrência**, o sistema apresenta a tela Visualização de Ocorrências de Solicitação de Liberação de Acesso Externo, conforme demonstrado na tela abaixo:

Dados das ocorrências de solicitação de liberação de acesso externo					Ajuda
Lista de ocorrências					
Data/Hora	Nome do responsável	Âmbito de inspeção/Número	Nome do usuário	Situação	
03/11/2016 18:12:09 PM		EE / P-552EUA	Tony Stark	Solicitação Enviada	
03/11/2016 18:14:43 PM	Rodrigo Gomes de Cayres	EE / P-552EUA	Tony Stark	Solicitação Aprovada	

[Página: 1/1] [1] Voltar

Figura 6 - Tela - Visualização de Ocorrência de Solicitação de Liberação de Acesso Externo

O sistema retorna uma janela com os dados das ocorrências da solicitação marcada como parâmetro, somente para exibição.

5.5.2 Ao clicar na opção **Voltar**, o sistema retorna para a tela de **Consulta**.