

2016/16 SAYILI KARARA AİT DFİF BAŞVURULARI SIRASINDA İSTENECEK BELGELER

A. MÜRACAAT EDEN FİRMADAN YILDA BİR KEZ İSTENECEK BELGELER :

1. Ticaret Sicil Kuruluş Gazetesi (aslı ya da noter onaylı sureti, en son şekliyle!)
2. Cari Yıla Ait Vergi Mükellefiyet Yazısı (Aslı veya noter onaylı sureti)
3. İmza Sirküsü (Aslı Veya Noter Onaylı Sureti)
4. İmza Sirkülerinde Yer Alan Kişilerin Nüfus Cüzdanı fotokopileri
5. Taahhütnameler ([Ek:4/a](#), [Ek:4/b](#), [Ek:7](#), [Ek:12](#), [Ek:20](#)) Temlikname ([Ek:3](#))

B. HER BİR BAŞVURU İÇİN FİRMADAN İSTENECEK BELGELER :

1. [Dilekçe](#) (İhracatçı Kaşe İmza Edecek)
2. Gümrük Beyannamesi ve Ekleri, Aslı ve Arkalı Önlü Fotokopileri
3. İhracat faturası Aslı Yoksa Gümrük Onaylı Fotokopisi veya Kaçınıcı Nüsha Olduğu Belli Olan Alt Nüshaları. E-Fatura olması halinde firma elektronik faturanın XML formatındaki bir suretini elektronik ortamda (CD, E-Posta veya taşınabilir hafıza kartı marifetiyle) gönderilmesi gerekmektedir. Ayrıca E-Fatura firma tarafından "Aslı Gibidir" ibaresiyle belge sahibi firma ve alıcı firmanın kaşeleri ile yetkili temsilcilerinin imzalaması gerekmektedir.
4. Maliye Bakanlığı Gümrük Çıkış Beyannameleri sorgulama ekranından alınacak beyannamenin kapatma tarihini gösterir çıktı.(Dahilde İşleme İzin Belgesi beyannameler hariç)

İhracat, Dahilde İşleme İzin Belgesi tarih/numarası bulunan GB' nin DİİB kapatma işleminde kullanılmayacağına dair : [Ek:9](#) (boşlukları doldurulmuş, kaşelenmiş ve imzalanmış şekilde)

5. Aracı İhracatçı Kullanımında İse İhracatçıya ait İmza Sirküleri ve İmalatçıya ait Kapasite raporu veya Sanayi sicil Belgesi, İmalatçı Faturası Aslı ve Fotokopisi, İhracatçının DFİF hakkını imalatçısına devrine ilişkin Temlikname [Ek:8a](#) ve İmalatçı Firmadan İstenecek Temlikname [Ek:8b](#)

6. *Dosyaların incelenmesinin akabinde firmalardan borcu yoktur belgeleri istenecektir:*

- a) Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınacak **"borcu yoktur"** belgesinin yada sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belge.
- b) Maliye Bakanlığı' na bağlı Tahsil Dairelerinden alınacak borç durumunu gösteren belge.
- c) SGK ve Vergi Dairelerine borç var ise, mahsup dilekçesi. ([SGK Mahsup](#) - [Vergi Dairesi Mahsup](#) - [SGK ve Vergi Dairesi Mahsup](#))

7. **İhracat ,Dahilde İşleme İzin Belgesi kapsamında ise;** Beyannameye ilaveten; [Ek:10](#),Birden Fazla DİİB Varsa [Ek:11](#) (boşlukları doldurulmuş, kaşelenmiş ve imzalanmış şekilde)

BASVURULARA İLAVETEN İSTENECEK DİĞER EVRAKLAR:

1. Başvuru için şart olmasa da çeki listesinin getirilmesi işlemleri kolaylaştıracaktır.)

2.Dondurulmuş meyve ve sebze ihraç ediliyor ise: Her bir başvuru için kapasite raporu, firmanın aracı ihracatçı olması halinde ise imalatçıya ait fatura ve gerekli belgeler.

3.**Şeker katkısız konsantre meyve suyu**, şeker katkısız yüzde yüz meyve suyu ve pekmez ihraç eden firmalar tarafından gerçekleştirilecek ihracat iadesi başvurularında Kapasite Raporu, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'ndan ürün için alınmış Üretim İzni Belgesi; firmanın aracı ihracatçı olması halinde imalatçıya ait Kapasite Raporu, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı'ndan ürün için alınmış Üretim İzni Belgesi, fatura ve gerekli görülecek diğer belgeler (glikoz ya da fruktoz içeren pekmez ihracatına ihracat iadesi ödenmeyecektir). Katkısız yüzde yüz meyve suyu olması halinde, şeker (sakaroz, glikoz, fruktoz vb.) katkısız konsantre meyve suyu (brix değeri en az 64) olması halinde ise ilgili laboratuvar tarafından yapılacak analiz raporu istenilecektir.

4. **Net 5 kg. kadar Zeytin, zeytinyağı ve 1 kg.kadar bal "tescilli Türk Markası İbaresı" ile ihraç ediliyor ise:**

- Uygulama Esaslarının 17.maddesinde yer alan belgelerin getirilmesi gerekmektedir.

Ekonomi Bakanlığı Bölge Müdürlüklerine bağlı Ürün Denetmenleri Grup Başkanlıkları tarafından düzenlenecek "İhracat İadesine İlişkin Durum Tespit Tutanağı" talep edilir.

-Bal için ayrıca "İhracat İadesine İlişkin Durum Tespit Tutanağı" ile birlikte ilgili laboratuvar tarafından düzenlenen ve doğrudan İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğine gönderilecek olan "Doğal Arı Balı Analiz Belgesi" aranır.

-İhracat iadesi başvurularının değerlendirmeye alınması için ihraç konusu ürünün ağırlığının fatura ve gümrük beyannamesinde belirtilmesi ve ürünün markasına ilişkin açık ibarenin faturada bulunması gerekmektedir.

İhracat iadesi başvurularının eksik veya yanlış belge ibrazı nedeniyle İBGS'lerce sonuçlandırılmaması durumunda, firmaya belgelerin tamamlanması için yazılı tebligat yapılır. Firmanın, eksik belgelerini eksik bildirim yazısının tarihinden itibaren en geç 30 iş günü içerisinde tamamlamaması halinde ihracat iadesi başvurusu dosyası firmaya iade edilir. Firmanın, eksik belgeleri fiili ihraç tarihinden itibaren 364 gün içerisinde tamamlamaması halinde ise ihracat iadesi başvurusu geçersiz kabul edilir ve başvuru dosyası firmaya iade edilir.

BAŞVURU YAPACAK FİRMALARIN, RESMİ GAZETEDE YAYIMLANAN 2015/1 KARAR VE BU KARAR İLE İLGİLİ EKONOMİ BAKANLIĞI İHRACAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN HAZILAMIŞ OLDUĞU UYGULAMA USUL VE ESASLARINI BAZ ALARAK MÜRACAATLARINI İHRACATÇI BİRLİKLERİNE YAPMALARI GEREKMEKTEDİR, BU KAPSAM DIŞINDA YAPILAN MÜRACAATLARIN HAK EDİŞ İŞLEMLERİ YAPILMAYACAKTIR; AYRICA İHRACATÇI BİRLİKLERİ İBRAZİ ZORUNLU EVRAKLAR DIŞINDA HER TÜRLÜ BELGE VE BİLGİYİ İLGİLİ FİRMADAN TALEP ETME YETKİSİNE SAHİPTİR.

5. [Devirle ilgili başvuru evrakları.](#)

6. Devir : (%85'i Geçemez) [Devirle ilgili dilekçe örneği](#) ve ekleri ([ek-15](#) ve [ek-17](#))